



Città di Trani
Medaglia d'argento al merito civile
2^a Area Economica Finanziaria
Servizio Autonomo Fiscalità Locale

CAPITOLATO D'ONERI

Per servizio di stampa, imbustamento e notifica a mezzo posta con raccomandata a.r. e gestione documentale cartoline A/R dei seguenti tributi locali: 1) avvisi di sollecito/accertamento omesso e/o parziale pagamento TARI 2019, 2) avvisi di accertamento TARI omessa e/o infedele denuncia anni 2017-2021, 3) avvisi di accertamento IMU 2017, 4) avvisi di accertamento omesso/parziale pagamento TOSAP 2019, 5) solleciti di pagamento omesso/parziale pagamento CUP 2020, tramite procedura RDO su Piattaforma MEPA.

CIG: Z013765554

Articolo 1 - Oggetto del servizio

Il presente CAPITOLATO ha per oggetto il servizio di stampa, imbustamento, notifica a mezzo a mezzo posta con raccomandata a.r. e gestione documentale cartoline A/R dei tributi locali: 1) avvisi di sollecito/accertamento omesso e/o parziale pagamento TARI 2019, 2) avvisi di accertamento TARI omessa e/o infedele denuncia anni 2017-2021, 3) avvisi di accertamento IMU 2017, 4) avvisi di accertamento omesso/parziale pagamento TOSAP 2019, 5) solleciti di pagamento omesso/parziale pagamento CUP 2020, attraverso file PDF messi a disposizione dal Comune di Trani, con importo della spesa complessiva a base d'asta calcolata in euro 39.984,00 oltre IVA in ragione di legge.

I partecipanti dovranno specificare la percentuale di ribasso offerta per ogni singolo LOTTO. Non sono ammesse offerte a rialzo.

Articolo 2 - Descrizione del servizio

Il servizio richiesto è quello di seguito descritto:

LOTTO 1

Stampa di circa n. 7.700 avvisi di sollecito/accertamento omesso/parziale pagamento TARI anno 2019 il cui plico dovrà essere costituito da n. 3 (tre) fogli di formato A4, stampati in bianco/nero e fronte/retro e nr. 1 foglio stampato bianco/nero e solo fronte (modello F24) con busta con due finestre.

Il servizio comprende la stampa da file formato PDF, l'imbustamento, la compilazione della ricevuta di ritorno, sulla quale dovrà essere stampigliato anche la tipologia di atto il numero e la data del provvedimento (esempio: *Soll./Acc.TARI2019 nr. xx del xx/xx/xxx*), l'invio alla Stazione appaltante del file di stampa, così come elaborato dall'operatore economico, al fine di ottenere il "VISTO SI STAMPI" e la notifica a mezzo posta da effettuarsi ai sensi dell'art. 1, legge 296/2006, comma 161, ovvero tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno effettuato da agente postale di Poste Italiane spa o da altro operatore di poste privato, purché munito di licenza individuale speciale di tipo A1 rilasciata dal MISE, poiché l'agente postale privato senza il necessario titolo abilitativo, non può essere considerato pubblico ufficiale e tale circostanza farebbe venir meno la certezza della data di consegna. (rif. Cassaz. 299/2020).

Gli avvisi di sollecito/accertamento TARI 2019 dovranno essere recapitati entro e non oltre il 31.10.2022.

Il servizio dovrà inoltre comprendere la gestione documentale cartoline A/R con scansione in formato pdf delle stesse, denominazione di ciascun file mediante numero di raccomandata, e file riepilogativo in formato excell o csv, che dovrà essere di chiara e semplice consultazione, contenente in seguenti dati: Numero di raccomandata, Data spedizione, Destinatario, Indirizzo, CAP, Comune, Provincia, Numero del Provvedimento, Data recapito, Motivo Mancato Recapito (es.: *sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, compiuta giacenza, trasferito, rifiutato, irreperibile*), Data Mancato Recapito, Numero di Scatola in cui è contenuta la cartolina di ritorno.

Il file riepilogativo dello stato delle notifiche dovrà essere inoltrato con cadenza quindicinale alla Stazione Appaltante, per consentire a quest'ultima il controllo dell'avanzamento dell'attività di notifica.

La consegna alla Stazione Appaltante sia del cartaceo delle ricevute di ritorno, che dovrà essere effettuata in scatole contenenti le notifiche ordinate in ordine alfabetico, che del file riepilogativo definitivo in formato excell o csv e della scansione delle cartoline dovrà essere effettuata entro 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati.

- ✓ Per il servizio di elaborazione file formato PDF utile alla stampa: valore unitario massimo ammesso € 80,00 al netto di IVA al 22%;

- ✓ Per il servizio di stampa, imbustamento, notifica e gestione documentale cartoline A/R: valore unitario massimo ammesso: €. 4,30 al netto di IVA al 22%;
- ✓ **Per un totale posto a base d'asta pari a € 33.190,00 al netto di IVA AL 22%**

LOTTO 2

Stampa di circa n. 430 avvisi di accertamento TARI omessa e/o infedele denuncia anni 2017-2021, il cui plico dovrà essere costituito da un numero di fogli di formato A4, stampati in bianco/nero e fronte/retro che può variare da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 6 (sei) stampati bianco/nero r fronte/retro e nr. 1 foglio stampato bianco/nero, solo fronte (modello F24) con busta con due finestre.

Il servizio comprende la stampa da file formato PDF, l'imbustamento, la compilazione della ricevuta di ritorno, sulla quale dovrà essere stampigliato anche la tipologia di atto il numero e la data del provvedimento (esempio: *Acc.omess.den.TARI xxx/2017-xxx/2018-xxx/2019-xx/2020-xxx2021 del xx/xx/xxx*), l'invio alla Stazione appaltante del file di stampa, così come elaborato dall'operatore economico, al fine di ottenere il "VISTO SI STAMPI" e la notifica a mezzo posta da effettuarsi ai sensi dell'art. 1, legge 296/2006, comma 161, ovvero tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno effettuato da agente postale di Poste Italiane spa o da altro operatore di poste privato, purché munito di licenza individuale speciale di tipo A1 rilasciata dal MISE, poiché l'agente postale privato senza il necessario titolo abilitativo, non può essere considerato pubblico ufficiale e tale circostanza farebbe venir meno la certezza della data di consegna. (rif. Cassaz. 299/2020).

Gli avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia TARI anni 2017-2021 dovranno essere recapitati entro e non oltre il 15.11.2022.

Il servizio dovrà inoltre comprendere la gestione documentale cartoline A/R con scansione in formato pdf delle stesse, denominazione di ciascun file mediante numero di raccomandata, e file riepilogativo in formato excell o csv, che dovrà essere di chiara e semplice consultazione, contenente in seguenti dati: Numero di raccomandata, Data spedizione, Destinatario, Indirizzo, CAP, Comune, Provincia, Numero del Provvedimento, Data recapito, Motivo Mancato Recapito (es.: *sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, compiuta giacenza, trasferito, rifiutato, irreperibile*), Data Mancato Recapito, Numero di Scatola in cui è contenuta la cartolina di ritorno.

Il file riepilogativo dello stato delle notifiche dovrà essere inoltrato con cadenza quindicinale alla Stazione Appaltante, per consentire a quest'ultima il controllo dell'avanzamento dell'attività di notifica.

La consegna alla Stazione Appaltante sia del cartaceo delle ricevute di ritorno, che dovrà essere effettuata in scatole contenenti le notifiche ordinate in ordine alfabetico, che del file riepilogativo

definitivo in formato excell o csv e della scansione delle cartoline dovrà essere effettuata entro 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati.

- ✓ Per il servizio di elaborazione file formato PDF utile alla stampa: valore unitario massimo ammesso € 40,00 al netto di IVA al 22%;
- ✓ Per il servizio di stampa, imbustamento, notifica e gestione documentale cartoline A/R: valore unitario massimo ammesso: €. 4,30 al netto di IVA al 22%;
- ✓ **Per un totale posto a base d'asta pari a € 1.889,00 al netto di IVA al 22%.**

LOTTO 3

Stampa di circa n. 450 avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento IMU anno 2017, il cui plico dovrà essere costituito da un numero di fogli di formato A4, che può variare da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 6 (sei) stampati in bianco/nero e fronte/retro e nr. 1 foglio stampato bianco/nero e solo fronte (modello F24) con busta con due finestre.

Il servizio comprende la stampa da file formato PDF, l'imbustamento, la compilazione della ricevuta di ritorno, sulla quale dovrà essere stampigliato anche la tipologia di atto il numero e la data del provvedimento (esempio: *Accertamento IMU 2017 nr. xx del xx/xx/xxx*), l'invio alla Stazione appaltante del file di stampa, così come elaborato dall'operatore economico, al fine di ottenere il "VISTO SI STAMPI" e la notifica a mezzo posta da effettuarsi ai sensi dell'art. 1, legge 296/2006, comma 161, ovvero tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno effettuato da agente postale di Poste Italiane spa o da altro operatore di poste privato, purché munito di licenza individuale speciale di tipo A1 rilasciata dal MISE, poiché l'agente postale privato senza il necessario titolo abilitativo, non può essere considerato pubblico ufficiale e tale circostanza farebbe venir meno la certezza della data di consegna. (rif. Cassaz. 299/2020).

Gli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento IMU anno 2017 dovranno essere recapitati entro e non oltre il 15.11.2022.

Il servizio dovrà inoltre comprendere la gestione documentale cartoline A/R con scansione in formato pdf delle stesse, denominazione di ciascun file mediante numero di raccomandata, e file riepilogativo in formato excell o csv, che dovrà essere di chiara e semplice consultazione, contenente in seguenti dati: Numero di raccomandata, Data spedizione, Destinatario, Indirizzo, CAP, Comune, Provincia, Numero del Provvedimento, Data recapito, Motivo Mancato Recapito (es.: sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, compiuta giacenza, trasferito, rifiutato, irreperibile), Data Mancato Recapito, Numero di Scatola in cui è contenuta la cartolina di ritorno.

Il file riepilogativo dello stato delle notifiche dovrà essere inoltrato con cadenza quindicinale alla Stazione Appaltante, per consentire a quest'ultima il controllo dell'avanzamento dell'attività di notifica.

La consegna alla Stazione Appaltante sia del cartaceo delle ricevute di ritorno, che dovrà essere effettuata in scatole contenenti le notifiche ordinate in ordine alfabetico, che del file riepilogativo definitivo in formato excell o csv e della scansione delle cartoline dovrà essere effettuata entro 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati.

- ✓ Per il servizio di elaborazione file formato PDF utile alla stampa: valore unitario massimo ammesso € 40,00 al netto di IVA al 22%;
- ✓ Per il servizio di stampa, imbustamento, notifica e gestione documentale cartoline A/R: valore unitario massimo ammesso: €. 4,30 al netto di IVA al 22%;
- ✓ **Per un totale posto a base d'asta pari a € 1.975,00 al netto di IVA al 22%.**

LOTTO 4

Stampa di circa n. 300 avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento TOSAP anno 2019, il cui plico dovrà essere costituito da un numero di fogli di formato A4, che può variare da un minimo di 2 (due) ad un massimo di 4 (quattro) stampati in bianco/nero e fronte/retro e nr. 1 foglio stampato bianco/nero e solo fronte (modello F24) con busta con due finestre.

Il servizio comprende la stampa da file formato PDF, l'imbustamento, la compilazione della ricevuta di ritorno, sulla quale dovrà essere stampigliato anche la tipologia di atto il numero e la data del provvedimento (esempio: *Accertamento TOSAP 2019 nr. xx del xx/xx/xxx*), l'invio alla Stazione appaltante del file di stampa, così come elaborato dall'operatore economico, al fine di ottenere il "VISTO SI STAMPI" e la notifica a mezzo posta da effettuarsi ai sensi dell'art. 1, legge 296/2006, comma 161, ovvero tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno effettuato da agente postale di Poste Italiane spa o da altro operatore di poste privato, purché munito di licenza individuale speciale di tipo A1 rilasciata dal MISE, poiché l'agente postale privato senza il necessario titolo abilitativo, non può essere considerato pubblico ufficiale e tale circostanza farebbe venir meno la certezza della data di consegna. (rif. Cassaz. 299/2020).

Gli avvisi di pagamento dovranno essere recapitati entro e non oltre il 30.11.2022.

Il servizio dovrà inoltre comprendere la gestione documentale cartoline A/R con scansione in formato pdf delle stesse, denominazione di ciascun file mediante numero di raccomandata, e file riepilogativo in formato excell o csv, che dovrà essere di chiara e semplice consultazione, contenente in seguenti dati: Numero di raccomandata, Data spedizione, Destinatario, Indirizzo, CAP, Comune, Provincia, Numero del Provvedimento, Data recapito, Motivo Mancato Recapito (es.: sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, compiuta giacenza, trasferito, rifiutato, irreperibile), Data Mancato Recapito, Numero di Scatola in cui è contenuta la cartolina di ritorno.

Il file riepilogativo dello stato delle notifiche dovrà essere inoltrato con cadenza quindicinale alla Stazione Appaltante, per consentire a quest'ultima il controllo dell'avanzamento dell'attività di notifica.

La consegna alla Stazione Appaltante sia del cartaceo delle ricevute di ritorno, che dovrà essere effettuata in scatole contenenti le notifiche ordinate in ordine alfabetico, che del file riepilogativo definitivo in formato excell o csv e della scansione delle cartoline dovrà essere effettuata entro 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati.

- ✓ Per il servizio di elaborazione file formato PDF utile alla stampa: valore unitario massimo ammesso € 40,00 al netto di IVA al 22%;
- ✓ Per il servizio di stampa, imbustamento, notifica e gestione documentale cartoline A/R: valore unitario massimo ammesso: €. 4,30 al netto di IVA al 22%;
- ✓ **Per un totale posto a base d'asta pari a € 1.330,00 al netto di IVA al 22%.**

LOTTO 5

Stampa di circa n. 400 solleciti di pagamento CUP anno 2020, il cui plico dovrà essere costituito da un numero di fogli di formato A4, che può variare da un minimo di 1 (uno) ad un massimo di 2 (due) stampati in bianco/nero e fronte/retro e nr. 1 foglio stampato bianco/nero e solo fronte (bollettino PagoPA) con busta con due finestre.

Il servizio comprende la stampa da file formato PDF, l'imbustamento, la compilazione della ricevuta di ritorno, sulla quale dovrà essere stampigliato anche la tipologia di atto il numero e la data del provvedimento (esempio: *Sollecito CUP 2020 nr. xx del xx/xx/xxx*), l'invio alla Stazione appaltante del file di stampa, così come elaborato dall'operatore economico, al fine di ottenere il "VISTO SI STAMPI" e la notifica a mezzo posta da effettuarsi ai sensi dell'art. 1, legge 296/2006, comma 161, ovvero tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno effettuato da agente postale di Poste Italiane spa o da altro operatore di poste privato, purché munito di licenza individuale speciale di tipo A1 rilasciata dal MISE, poiché l'agente postale privato senza il necessario titolo abilitativo, non può essere considerato pubblico ufficiale e tale circostanza farebbe venir meno la certezza della data di consegna. (rif. Cassaz. 299/2020).

Gli avvisi di pagamento dovranno essere recapitati entro e non oltre il 30.11.2022.

Il servizio dovrà inoltre comprendere la gestione documentale cartoline A/R con scansione in formato pdf delle stesse, denominazione di ciascun file mediante numero di raccomandata, e file riepilogativo in formato excell o csv, che dovrà essere di chiara e semplice consultazione, contenente in seguenti dati: Numero di raccomandata, Data spedizione, Destinatario, Indirizzo, CAP, Comune, Provincia, Numero del Provvedimento, Data recapito, Motivo Mancato Recapito (es.: sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, compiuta giacenza, trasferito, rifiutato, irreperibile), Data Mancato Recapito, Numero di Scatola in cui è contenuta la cartolina di ritorno.

Il file riepilogativo dello stato delle notifiche dovrà essere inoltrato con cadenza quindicinale alla Stazione Appaltante, per consentire a quest'ultima il controllo dell'avanzamento dell'attività di notifica.

La consegna alla Stazione Appaltante sia del cartaceo delle ricevute di ritorno, che dovrà essere effettuata in scatole contenenti le notifiche ordinate in ordine alfabetico, che del file riepilogativo definitivo in formato excell o csv e della scansione delle cartoline dovrà essere effettuata entro 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati.

- ✓ Per il servizio di elaborazione file formato PDF utile alla stampa: valore unitario massimo ammesso € 40,00 al netto di IVA al 22%;
 - ✓ Per il servizio di stampa, imbustamento, notifica e gestione documentale cartoline A/R: valore unitario massimo ammesso: €. 3,90 al netto di IVA al 22%;
 - ✓ **Per un totale posto a base d'asta pari a € 1.600,00 al netto di IVA al 22%.**
-

Si fa presente che le quantità indicate per ciascun LOTTO hanno carattere puramente indicativo e vengono riportate solo per il confronto economico delle offerte.

Le suddette quantità possono variare in più o in meno. In tal caso si procederà alla rideterminazione del quadro economico, rapportando le quantità degli atti effettivamente elaborati ai prezzi unitari posti al netto del ribasso d'asta offerto.

Per effetto delle suddette variazioni, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere né indennizzi, né ulteriori compensi.

Articolo 3 - Modalità di scelta del contraente e aggiudicazione

La scelta del contraente sarà effettuata utilizzando il sistema dinamico di acquisizione con lancio di RdO nella piattaforma gestita dal MePA di Consip, con aggiudicazione attraverso il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del Codice, con esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2 dello stesso Codice.

Ciascun concorrente potrà partecipare ad uno, a più, o a tutti i lotti e potrà essere aggiudicatario anche di uno, di più, o di tutti i lotti.

Il corrispettivo offerto, risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta per ciascun lotto, si intende comprensivo dell'intero costo del servizio di ciascun lotto posto a gara.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel capitolato, niente escluso ed eccettuato.

Non saranno ammesse le offerte per le quali la sommatoria dei prezzi ecceda l'importo a base di gara.

I prezzi si intendono comprensivi degli oneri riferiti alla sicurezza.

Il ribasso di aggiudicazione offerto per ciascun lotto sarà invariabile per tutta la durata del contratto.

Articolo 4 - Modalità e tempistica di espletamento del servizio

LOTTO 1:

Entro il 30.09.2022 verranno consegnati i file PDF di stampa degli avvisi di sollecito/accertamento omesso/parziale pagamento TARI anno 2019 alla Ditta che è risultata aggiudicataria del servizio.

Gli stessi dovranno essere recapitati entro e non oltre il giorno 31.10.2022.

Entro i successivi 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati, dovrà essere espletato, concluso e consegnato a questa Stazione Appaltante il servizio di gestione e rendicontazione delle cartoline di ritorno meglio dettagliato al precedente art. 2

LOTTO 2:

Entro il 31.10.2022 verranno consegnati i file PDF di stampa degli avvisi di accertamento TARI omessa e/o infedele denuncia anni 2017-2021, alla Ditta che è risultata aggiudicataria del servizio.

Gli stessi dovranno essere recapitati entro e non oltre il giorno 15.11.2022.

Entro i successivi 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati, dovrà essere espletato, concluso e consegnato a questa Stazione Appaltante il servizio di gestione e rendicontazione delle cartoline di ritorno meglio dettagliato al precedente art. 2.

LOTTO 3:

Entro il 31.10.2022 verranno consegnati i file PDF di stampa degli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento IMU anno 2017 alla Ditta che è risultata aggiudicataria del servizio.

Gli stessi dovranno essere recapitati entro e non oltre il giorno 15.11.2022.

Entro i successivi 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati, dovrà essere espletato, concluso e consegnato a questa Stazione Appaltante il servizio di gestione e rendicontazione delle cartoline di ritorno meglio dettagliato al precedente art. 2.

LOTTO 4:

Entro il 15.11.2022 verranno consegnati i file PDF di stampa degli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento TOSAP anno 2019 alla Ditta che è risultata aggiudicataria del servizio.

Gli stessi dovranno essere recapitati entro e non oltre il giorno 30.11.2022.

Entro i successivi 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati, dovrà essere espletato, concluso e consegnato a questa Stazione Appaltante il servizio di gestione e rendicontazione delle cartoline di ritorno meglio dettagliato al precedente art. 2.

LOTTO 5:

Entro il 15.11.2022 verranno consegnati i file PDF di stampa dei solleciti di pagamento del CUP anno 2020 alla Ditta che è risultata aggiudicataria del servizio.

Gli stessi dovranno essere recapitati entro e non oltre il giorno 30.11.2022.

Entro i successivi 150 (centocinquanta) giorni dalla consegna in posta dei plichi raccomandati, dovrà essere espletato, concluso e consegnato a questa Stazione Appaltante il servizio di gestione e rendicontazione delle cartoline di ritorno meglio dettagliato al precedente art. 2.

Eventuali ritardi di consegna dei PDF di stampa da parte dell'Ente all'aggiudicatario del servizio, comporteranno un proporzionale slittamento delle scadenze previste per ciascun LOTTO, senza nulla a pretendere nei confronti di questa Stazione Appaltante.

Articolo 5 - Penalità

Per ogni giorno di ritardo sui tempi di consegna previsti dal precedente articolo verrà applicata una penale di euro 50 (cinquanta) che verrà dedotta, senza alcuna formalità, dall'importo dell'affidamento, sino a capienza e nelle forme di legge oltre detta capienza.

Ove il ritardo superi i 15 giorni, l'Amministrazione sarà in facoltà di revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento alla ditta che segue in graduatoria.

Qualora la ditta non ottemperasse agli obblighi assunti sia per quanto riguarda la puntualità, che la qualità del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di altra ditta e di richiedere, nei confronti della ditta aggiudicataria inadempiente, il risarcimento dei danni subiti.

In ogni caso al verificarsi delle suddette inadempienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con il diritto di risarcimento del danno.

Articolo 6 - Oneri e spese a carico della ditta affidataria

Tutte le attività e il personale incaricato per tali attività sarà a carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 7 - Risoluzione del contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c., di risolvere il rapporto negoziale costituito in attuazione del presente CAPITOLATO, con oneri e rischi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, qualora dovessero verificarsi gravi inadempimenti da addebitarsi alla ditta stessa, ovvero l'inosservanza, ad opera della medesima dei termini di cui al precedente art. 5.

In ogni caso, resta salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni alla stessa causati in conseguenza degli accertati inadempimenti e/o inosservanze di cui al comma 1.

Articolo 8 - Requisiti di partecipazione alla gara

Ciascun concorrente potrà partecipare a uno o a più lotti e potrà essere aggiudicatario anche di tutti i lotti.

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, e che possiedano, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), b) e c), i seguenti requisiti di carattere generale ed di idoneità professionale (a), capacità economica-finanziaria (b) e capacità tecnico-professionale (c):

a) Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale

- per LOTTI 1-2-3-4-5
- Abilitazione alla piattaforma gestita dal MePA di Consip per il Bando “Servizi”, Area Meceologica “Servizi per il funzionamento della PA”, categoria MEPA “Servizi Postali di Raccolta e Rcapito e Servizi a monte e a valle del Recapito”;
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del Codice;
- Assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari in materia di contratti pubblici;
- Iscrizione ai sensi dell'art. 83 comma 3, comma 1 lett. a, del D. Lgs. 50/2016, alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede, per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto. Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritte, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività produttive 23.6.2004;

b) Requisito di capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante:

- per LOTTO 1 - dichiarazione concernente somma dei fatturati specifici per servizi analoghi complessivi relativi agli ultimi tre esercizi precedenti la pubblicazione del bando (2019-2021), non inferiore a € 35.000,00;
- per LOTTO 2 - dichiarazione concernente somma dei fatturati specifici per servizi analoghi complessivi relativi agli ultimi tre esercizi precedenti la pubblicazione del bando (2019-2021), non inferiore a € 3.500,00;
- per LOTTO 3 - dichiarazione concernente somma dei fatturati specifici per servizi analoghi complessivi relativi agli ultimi tre esercizi precedenti la pubblicazione del bando (2019-2021), non inferiore a € 3.500,00;
- per LOTTO 4 - dichiarazione concernente somma dei fatturati specifici per servizi analoghi complessivi relativi agli ultimi tre esercizi precedenti la pubblicazione del bando (2019-2021), non inferiore a € 2.500,00;

- per LOTTO 5 - dichiarazione concernente somma dei fatturati specifici per servizi analoghi complessivi relativi agli ultimi tre esercizi precedenti la pubblicazione del bando (2019-2021), non inferiore a € 3.000,00.

Per quanto riguarda i requisiti di fatturato si precisa che, l'importo sopra indicato è richiesto al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, nonché al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile nel settore oggetto della gara, che dia adeguata garanzia di solidità, a garanzia della continuità della fornitura stessa.

c) Requisito di capacità tecniche e professionali

Al fine di valutare la capacità tecnico-professionale del concorrente è richiesto:

- per LOTTI 1-2-3-4-5

c.1.1) qualora l'operatore economico, per la notifica a mezzo posta con raccomandata a.r. degli atti tributari di cui ai lotti 1-2-3-4-5 da effettuarsi ai sensi della legge 296/2006, art. 1, comma 161, si avvalga di agente postale di Poste Italiane Spa, questi dovrà essere in possesso di Autorizzazione Generale per il trasporto della corrispondenza ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 261/99.

o, in alternativa,

c.1.2) qualora l'operatore economico, per la notifica a mezzo posta con raccomandata a.r. degli atti tributari di cui ai lotti 1-2-3-4-5 da effettuarsi ai sensi della legge 296/2006, art. 1, comma 161, non si avvalga di agente postale di Poste Italiane Spa, questi dovrà essere in possesso di Licenza individuale speciale di tipo A1 – notificazione atti giudiziari e contravvenzioni, in ambito nazionale, rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 261/1999, modificato dalla legge 124/2017¹.

Per la comprova del requisito c.1), l'operatore economico deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi della licenza individuale e/o dell'autorizzazione Postale Generale posseduta.

¹ Relativamente al requisito di capacità tecniche e professionali si evidenzia che la Corte di Cassazione con la sentenza n. 299 del 2020 è intervenuta sull'argomento affermando la nullità delle notifiche effettuate tramite poste private senza licenza abilitativa. La Legge n. 124 del 2017 ha liberalizzato il settore delle poste, servizio prima riservato al "servizio universale" cioè a Poste Italiane. Infatti, prima del 2017, le uniche notifiche valide, erano quelle effettuate tramite Poste Italiane S.p.A. Affinché le notifiche effettuate tramite poste private abbiano valore legale, occorre una licenza abilitativa stabilita di concerto con AGCOM e Ministero della Giustizia. La Corte ha chiaramente disposto che "manca certezza legale della data di consegna del plico all'operatore di posta privata, che, nella prospettiva dei contribuenti, rientrerebbe nel termine previsto per l'impugnazione dell'avviso. E la certezza manca, appunto perché l'operatore che ha proceduto alla notificazione della quale si discute è privo di titolo abilitativo, ossia della licenza individuale, e, quindi, delle prerogative inerenti ai pubblici poteri. (...) Di contro, la mancanza della licenza, e del correlativo status, come la giurisprudenza di questa Corte sottolinea, non consente di riconoscere la forza di atto pubblico all'attestazione della data di consegna all'operatore dell'atto processuale da notificare, perché l'operatore che non ne sia munito non è dotato di poteri certificativi...". In conclusione, in ossequio a quanto esplicitamente chiarito dalla Corte si deve ritenere che la P.A., per procedere alla notifica degli atti giudiziari e tributari, possa avvalersi dell'ausilio di poste private nel solo caso in cui costoro abbiano richiesto ed ottenuto dal Ministero la concessione della apposita "licenza individuale speciale" che comprovi il possesso dei requisiti di "affidabilità, professionalità ed onorabilità" richiesti dalla legge per la fornitura dei servizi di cui trattasi.

c.2) fruizione di un piano di Disaster Recovery, elaborato in ottemperanza con quanto previsto dal Codice Amministrazione Digitale, atto a garantire l'espletamento del servizio in tempi rapidi e comunque nei termini prescritti dal presente capitolato. In particolare, detto piano dovrà prevedere la disponibilità dell'appaltatore di altro impianto di stampa, idoneo ad accettare entro massimo tre ore il flusso informatico, nel caso in cui, per qualsiasi ragione e/o circostanza – nessuna esclusa – dovessero risultare inutilizzabili i sistemi informativi del sito principale.

c.3) presentazione dell'elenco di almeno tre servizi analoghi nel settore oggetto dell'appalto (invio posta raccomandata A/R e rendicontazione cartoline di ritorno) svolti con buon esito negli ultimi tre anni (2019-2021) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

In caso di raggruppamento il requisito di capacità tecnica e professionale potrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppandi, a condizione che la capogruppo possieda almeno il 50% dei requisiti.

Articolo 9 - Pagamento delle fatture

La fattura relativa all'espletamento del servizio dovrà essere intestate a: Ufficio Tributi Comune di Trani – Via Ten. Morrico, 2 – 76125 Trani (BT).

I dati per la fatturazione sono i seguenti:

Codice CIG: Z013765554

Codice univoco per la fatturazione elettronica: NM2EKH

Il pagamento avverrà a trenta giorni dalla conclusione di ogni attività di cui ai rispettivi lotti.

Articolo 10 - Subappalto

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30%.

Articolo 11 - Perfezionamento del contratto e accettazione delle condizioni

Il semplice evento costituito dalla scelta del contraente non corrisponde ad affidamento del servizio.

Il contratto si intende perfezionato alla data della stipula della RdO tramite piattaforma MePA.

Articolo 12 - Decorrenza obbligazioni

La ditta aggiudicataria resta negozialmente vincolata, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Trani, a decorrere dalla data d'assunzione dell'atto di aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale di Trani rimane contrattualmente obbligata, verso la ditta medesima, esclusivamente a seguito dell'acquisita esecutività, ai sensi di legge, del relativo provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Articolo 13 - Foro competente

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Trani

Articolo 14 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente e compiutamente regolato dal presente capitolato si opera rinvio, per quanto applicabile, alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Trani, _____

IL PRESENTE CAPITOLATO D'ONERI DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, PER ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI IVI CONTENUTE – A PENA DI ESCLUSIONE - CON FIRMA DIGITALE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA PARTECIPANTE.