



**Città di Trani**

***Medaglia d'Argento al Merito Civile***

**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA LAVORI PUBBLICI  
Atto di Liquidazione nr. generale 892**

**nr. settoriale 78**

**del 09/07/2020**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUINTO CANONE - 2 TRIMESTRE 2020 PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONE.**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA LAVORI PUBBLICI**  
**Proposta Atto di Liquidazione nr. 1335**  
**del 06/07/2020**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUINTO CANONE - 2 TRIMESTRE 2020 PER NOLEGGIO  
MULTIFUNZIONE.**  
**CIG: 7779222114**

**IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di provvedimento, predisposta:

- Dall'istruttore dell'attore geom. R. Nenna, la quale ha provveduto al caricamento del provvedimento e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto ovvero con le seguenti modifiche:

Richiamato il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG\PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamati i provvedimenti dirigenziali con cui si è provveduto ad assumere impegno/i di spesa in favore di OLIVETTI che ha rimesso documenti contabili secondo il seguente dettaglio:

Beneficiario	Descrizione fattura	Impegno Anno- Numero/sub impegno	Determina impegno	Importo IVA inclusa
	Fattura Anno e Numero	Capitolo Anno/Numero	Anno/Numero	
OLIVETTI	Olivetti S.p.A./A20020201000025258- 2020/364,54 2020 A20020201000025258	2020-74/0  2020/2025	2019/310	364,54

Considerato che il responsabile dell'esecuzione della prestazione geom. R. Nenna ha verificato che la prestazione è stata regolarmente eseguita, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;

**Dato atto:**

che, con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto dirigente della terza Area LL.PP. e Patrimonio ing. Luigi Puzifferri esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4, e 147 bis TUEL (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente della terza area LL.PP. e patrimonio ing. Luigi Puzziferri conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e art. 42 del D.Lgs 18/4/2016 n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che:

- Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010 e che pertanto è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) 7779222114;
- i DURC on line che riportano nel campo scadenza validità una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 come previsto dall'art. 103, comma 2, del decreto –legge 17 marzo 2020 n. 18. Nel caso di nuova richiesta di verifica di regolarità contributiva, gli utenti dovranno utilizzare la funzione “richiesta regolarità” che consente la memorizzazione dei dati del richiedente utilizzabili dall'inps per eventuali comunicazioni relative alla richiesta. La funzione di “Consultazione”, viceversa non registra alcuna informazione di dettaglio del richiedente;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), e lo stesso risulta REGOLARE;
- il contraente ha rilasciato i dati di cui alla Legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (in allegato non visibile per protezione dati personali);
- che la liquidazione dei predetti documenti contabili rientra nell'ambito dell'applicazione della scissione dei pagamenti, di cui all'art. 1 comma 629 lett. b) della legge 190/2014 di modifica del DPR 633/72;

#### **DISPONE**

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato
2. di liquidare la spesa complessiva di € 364,54 IVA inclusa, per la prestazione LIQUIDAZIONE QUINTO CANONE - 2 TRIMESTRE 2020 PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONE., di cui ai documenti contabili indicati in premessa, utilizzando gli impegni ivi indicati;
3. di pagare in favore di società Olivetti s.p.a., avente sede in Ivrea (To), P.I. 02298700010 la somma di € 298,98 IVA esclusa, mediante accredito sul conto corrente identificato da IBAN indicato nel modulo tracciabilità flussi finanziari allegato;
4. Di disporre che la somma di € 65,74 a titolo di IVA di cui alle summenzionate fatture, sarà versata a cura dell'ente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72;

5. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato indicato dalla ditta;
6. Di dare atto che il responsabile del procedimento ha preventivamente verificato ed il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta :
  - la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.leg.vo 267/00
  - il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione
  - l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione.
  - L'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio \ ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione

**Il Dirigente AREA LAVORI PUBBLICI**  
**Luigi Puzifferri**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Luigi Puzifferri;1;11256027

**L'Addetto alla Pubblicazione**

## **A T T E S T A**

**che il presente Atto di Liquidazione viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 10/07/2020 al 25/07/2020.**

**Trani, li 10/07/2020**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Armenise Gianvito**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Gianvito Armenise;1;11534673