



Città di Trani  
Medaglia d'Argento  
al merito civile  
Provincia Barletta-Andria-Trani

AREA IV – URBANISTICA DEMANIO E AMBIENTE

Via Tenente Morrico, 2 – 76125 – TRANI

PEC: [urbanistica@cert.comune.trani.bt.it](mailto:urbanistica@cert.comune.trani.bt.it)

Dirigente - Arch. Francesco Gianferrini

tel. 0883.581244- email: [francesco.gianferrini@comune.trani.bt.it](mailto:francesco.gianferrini@comune.trani.bt.it)

—

Servizio Manutenzione Verde Pubblico

---

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO CITTADINO, PULIZIA DEI  
VIALI DEL CIVICO CIMITERO E PULIZIA DEI VIALI DELLA VILLA COMUNALE PER  
IL TRENNIO 2022/2024**  
(conforme al D.M. 3 Marzo 2020, Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione  
del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde. Pubblicato in G.U.  
del 04.Aprile 2020 n. 90)

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

1.	PREMESSE .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara .....	4
2.2	Chiarimenti .....	4
2.3	Comunicazioni .....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3.1	Oggetto dell'appalto E IMPORTO.....	5
3.2	Suddivisione in lotti.....	10
3.3	Struttura dell'appalto: Interventi remunerati "a canone" - "extra canone" - "straordinari/di riqualificazione" ....	10
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	11
4.1	Durata.....	11
4.2	Opzioni e rinnovi.....	11
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
6.	REQUISITI GENERALI .....	12
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1	Requisiti di idoneità.....	13
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	13
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
8.	AVVALIMENTO .....	15
9.	SUBAPPALTO .....	15
10.	GARANZIE .....	15
11.	SOPRALLUOGO .....	17
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	18
14.1	Domanda di partecipazione .....	18
14.2	Documento di gara unico europeo.....	19
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
14.4	PRECISAZIONI.....	22
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA.....	24
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....	26
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	26
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	26
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	26
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	27
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	27
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
21.	APERTURA DELLE BUSTE OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA E RELATIVE VALUTAZIONI .....	28
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	29
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	29
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	31
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

## DISCIPLINARE DI GARA

### SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO DELLA CITTÀ DI TRANI

(conforme al D.M. 3 Marzo 2020, Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde. Pubblicato in G.U. del 04. Aprile 2020 n. 90)

CIG: 8223682D0F

**Stazione Appaltante:** Comune di Trani

**Centro di costo:** Comune di Trani – Ripartizione Urbanistica – Servizio Manutenzione verde pubblico – Via Ten. Morriconi, 2 – 760125 Trani - Bt

**Sito internet:** [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it)

**Responsabile del Servizio P'Area Urbanistica :** arch. Francesco Gianferrini – email: [francesco.gianferrini@comune.trani.bt.it](mailto:francesco.gianferrini@comune.trani.bt.it)

**R.U.P.:** Arch. Francesco Gianferrini

**PEC Protocollo:** [urbanistica@cert.comune.trani.bt.it](mailto:urbanistica@cert.comune.trani.bt.it)

#### 1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 1696 del 28.12.2020 e successiva n. 1368 del 05.11.2021, è stato affidato l'incarico al fine della redazione degli elaborati relativi al rilievo, censimento e progetto esecutivo del servizio di manutenzione delle aree a verde comunali e dei relativi sub sistemi tecnologici dal dott. Agr. Giovanni Battista Guerra.

Si da atto:

- che il rilievo, il censimento e la catalogazione degli spazi verdi comunali (c.d. “unità di gestione”) sono stati effettuati su base cartografica georeferenziata, come espressamente richiesto dal Servizio per i Lavori Pubblici nel disciplinare d'incarico professionale del servizio tecnico;
- che, per ciascuna unità di gestione (u.d.g.) indagata, è stato prodotto su uno specifico *field mapping*;
- che i dati di *field mapping* sono stati scaricati e interfacciati su piattaforma S.I.T.;
- che, pertanto, l'Amministrazione comunale si è dotata di un sistema informativo del verde pubblico comunale, gestibile tramite *software* “QGIS”, che consente sia l'agevole consultazione degli elementi censiti, sia un dinamico e versatile aggiornamento dagli stessi durante il corso di esecuzione del servizio di manutenzione;
- che il servizio pluriennale di manutenzione del verde pubblico comunale avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di consegna;
- che gli interventi di manutenzione ordinaria preventiva/programmata, eseguiti con cadenza costante nel triennio oggetto di affidamento (come meglio indicati nel piano operativo degli interventi e nel computo metrico estimativo), saranno remunerati attraverso il pagamento di una rata di canone;
- che gli interventi di manutenzione ordinaria preventiva/programmata eseguiti saltuariamente in una, o al più due, delle tre annualità (prevalentemente potature di alberi sempreverdi e/o decidui) saranno remunerati extra canone a misura a valle della loro esecuzione e contabilizzazione secondo il cronoprogramma del progetto esecutivo del servizio;
- che nel quadro economico sono previsti ulteriori interventi straordinari di tipo riparativo/sostitutivo e/o di riqualificazione delle unità di gestione, per eventuali abbattimenti di sicurezza - verifiche statiche - nuove piantumazioni - trattamenti fitosanitari urgenti - sostituzione di componenti tecnologiche degli impianti di irrigazione/arredo urbano/giochi;
- che nel quadro economico del servizio è prevista una specifica voce per imprevisti e ulteriori interventi che dovessero rendersi necessari in corso di esecuzione del servizio per l'effetto di particolari e mutate esigenze al fine di una migliore esecuzione degli interventi affidati (es. variazione della tipologia e della frequenza delle lavorazioni), nonché per l'introduzione nel servizio di manutenzione di nuove unità di gestione che si rendessero disponibili durante il periodo contrattuale.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale di Trani [codice NUTS ITF48]

CIG: 9306063620 –

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Francesco Gianferrini, dirigente Urbanistica del Comune di Trani – mail francesco.gianferrini@comune.trani.bt.it – tel. 0883/581200

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Determina Dirigenziale n. 1696 del 28.12.2020 e n. 1368 del 05.11.2021;;
- 2) Progetto del servizio, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - RELAZIONE GENERALE
  - RILIEVO – CENSIMENTO – *FIELD MAPPING* (TABELLE)
  - PIANO OPERATIVO DEGLI INTERVENTI E CRONOPROGRAMMA
  - ELENCO PREZZI UNITARI/COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
  - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
  - QUADRI ECONOMICI DISTINTI PER ANNUALITÀ
  - TAVOLA CENSIMENTO/MAPPATURA UNITÀ DI GESTIONE – TRANI
- 3) Bando e Disciplinare di gara;
- 4) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
- 5) Modulistica (fac simile di Istanza di Partecipazione/Dichiarazione – fac simile di Dichiarazione di offerta);
- 6) Protocollo d'intesa tra Prefettura U.T.G. di Barletta – Andrea – Trani e il Comune di Trani per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli affidamenti di lavori servizi e forniture ;
- 7) Aggiornamento, approvato – unitamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2020/2022 - con D.G.C. n. 14 del 31.01.2020 ), di cui il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione, come da schema di istanza di partecipazione, la cui applicazione è estesa ai “collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione” (art.2 DPR 62/2013) è liberamente scaricabile dal sito del Comune di Trani nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 34, c. 3, del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento di cui all'oggetto è soggetto agli del D.M. 3 Marzo 2020, Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde. Pubblicato in G.U. del 04. Aprile 2020 n. 90)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it) – sezione Bandi di gara, nonché sulla piattaforma telematica EmPulia <http://www.empulia.it>

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine sottoindicato. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura “*Termine richiesta quesiti?*”, non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione “*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui?*” presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre **le ore del**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Bando di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il Sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il ..... e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e - mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione al Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la piattaforma EmPULIA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 3.1 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto attiene all'esecuzione della manutenzione ordinaria preventiva/programmata e degli interventi straordinari di tipo riparativo/sostitutivo e/o di riqualificazione a ridotto impatto ambientale (conforme al D.M. Ambiente Tutela Territorio e Mare pubblicato in G.U.R.I. n. 13 del 17.01.2014), necessari a conservare e mantenere in efficienza il patrimonio verde comunale ed i relativi apparati tecnologici e di arredo urbano come meglio riportati nell'Allegato n.1 al presente capitolato e come censiti negli elaborati del progetto esecutivo del servizio di manutenzione e nel sistema informativo a disposizione dell'appaltatore.

L'appalto riguarda altresì il servizio integrato di pulizia, custodia e gestione dei bagni pubblici cittadini e servizio di pulizia e mantenimento dei viali e del verde della villa comunale e del civico cimitero.

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, l'Amministrazione comunale incrementasse o decrementasse l'elenco delle unità di gestione, l'impresa appaltatrice sarà obbligata ad assoggettarsi alle stesse condizioni del presente capitolato nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.

La prestazione principale è il servizio di manutenzione del verde, la prestazione secondaria è il servizio pulizia. Ciò anche in quanto l'affidamento di prestazioni di manutenzione del verde extra canone è da ritenersi solo eventuale.

Le attività minime oggetto del servizio sono di seguito elencate e costituiscono un elenco non esaustivo:

1. cura e manutenzione di tappeti erbosi e superfici prative: sfalci, rifilatura dei cigli e dei camminamenti, concimazioni chimiche e organiche, trattamenti erbicidi, antiparassitari e antimuschio, arieggiamenti, risemine localizzate, sabbiature, smaltimento dei materiali di risulta;
2. cura e manutenzione delle alberature: difesa fitopatologica, potature (anche in forma obbligata), concimazioni, zappettature, su esemplari di qualsiasi dimensioni e specie comunque ubicati, smaltimento materiali di risulta;
3. cura e manutenzione degli arbusti: difesa fitopatologica, integrazioni arbustive, potature (anche in forma obbligata), concimazioni, zappettature, diserbi, smaltimento materiali di risulta;

4. cura e manutenzione delle siepi: difesa fitopatologica, integrazioni arbustive, concimazioni, zappettature e diserbo, potature (anche in forma obbligatoria), smaltimento materiali di risulta;
5. cura e manutenzione di aiuole e fioriere: fornitura dei substrati di coltura, fornitura e messa a dimora di piante annuali, esecuzione di cure colturali, difesa fitopatologica, rimozione e smaltimento delle fioriture precedentemente poste a dimora, movimentazione e ricollocamento di vasi e fioriere;
6. tutori e ancoraggi alberature: controllo e reintegro tutori e ancoraggi di qualsiasi natura e conformazione compresa fornitura materiali e smaltimento materiali di risulta;
7. impianti irrigui: azionamento, controllo, riparazione degli impianti e opere tecnologiche connesse;
8. abbattimenti: abbattimento alberi non più vegeti e/o degradati, di qualsiasi dimensione e in qualunque luogo del territorio comunale ubicati, smaltimento materiali di risulta;
9. cura e manutenzione delle formelle: zappatura e scerbatura manuale, pulizia, di formelle racchiudenti alberature di arredo, compreso il taglio al colletto di polloni e ricacci di esemplari arborei adulti e/o di recente impianto;
10. cura e manutenzione di pavimentazioni in aree verdi: asportazione di erbe infestanti, rastrellatura e pulizia di prati, aiuole, camminamenti, marciapiedi e vialetti comunque pavimentati, diserbi, ricarichi di sabbia e/o ghiaio;
11. cura e manutenzione di fossati, mura urbiche, ripe ed argini: rimozione di erbe infestanti;
12. aree incolte: mantenimento di superfici prative di qualunque dimensione mediante sfalcio, raccolta immediata e smaltimento del materiale di risulta;
13. irrigazione di soccorso con acqua trasportata con autobotte e prelevata dal punto di erogazione messo a disposizione dall'Ente appaltante;
14. controllo fitopatologico e statico della vegetazione con valutazione della effettiva e certificata classe di rischio (Failure Risk Classification) ed elaborazione finale del piano di monitoraggio e/o abbattimento degli alberi pericolanti, con indicazione tempestiva dei trattamenti da effettuare e delle modalità di intervento;
15. servizio di "reperibilità" e di "pronto intervento" in casi di urgenza.
16. eventuale fornitura di manodopera, di materiali e di mezzi per servizi extra e in economia;
17. ulteriori servizi aggiuntivi che dovessero rivivere da situazioni contingenti di emergenza e dunque di rilevante rischio per la pubblica incolumità (es. condizioni meteorologiche avverse, neve, vento forte, ecc...);
18. compilazione e presentazione al direttore di esecuzione del servizio di rapporti settimanali delle attività manutentive eseguite in ottemperanza al cronoprogramma;
19. compilazione e presentazione al direttore di esecuzione del servizio di rapporti consuntivi, completi delle bolle giustificative, per l'esecuzione di eventuali interventi straordinari in economia;
20. compilazione e presentazione del piano di gestione e smaltimento dei rifiuti prima dell'inizio del servizio.

L'importo dell'appalto è pari ad **€ 4.298.388,99** comprensivo di **€ 12.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso di gara, e compresa I.V.A. come per legge.

L'importo è articolato secondo il quadro economico unitario compresi gli interventi di pulizia dei viali del cimitero e della villa comunale la gestione dei bagni pubblici che segue:

#### **QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO TOTALE UNITARIO**

##### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

INTERVENTI A CANONE	€ 991.911,18
INTERVENTI EXTRA CANONE	€ 740.847,55
INTERVENTI STRAORDINARI E/O DI RIQUALIFICAZIONE (ABBATTIMENTI DI SICUREZZA - VERIFICHE STATICHE - NUOVE PIANTUMAZIONI - TRATTAMENTI FITOSANITARI URGENTI - SOSTITUZIONE DI COMPONENTI TECNOLOGICHE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE/ARREDO URBANO/GIOCHI)	€ 185.000,00

SERVIZIO DI PULIZIA SERVIZI IGIENICI, PULIZIA VILLA COMUNALE E CIMITERO	€ 1.515.000,00
---	----------------

ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE		€ 12.000,00
<b>SOMMANO</b>	€ 3.444.758,73	
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>		
IVA AL 22%		€ 724.050,33
SPESE PER PUBBLICAZIONI/VERSAMENTI ANAC/COMMISSIONI		€ 5.000,00
COLLAUDI/VERIFICHE DI CONFORMITA'		€ 10.000,00
SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI STRAORDINARI		€ 15.000,00
INCENTIVO EX ART. 113 D. LGS. 50/2016 IMPREVISTI E ULTERIORI INTERVENTI PER INCREMENTO AREE A VERDE DA MANUTENERE		€ 23.237,77
		€ 45.135,57
<b>TOTALE INTERVENTO</b>		<b>€ 4.267.182,41</b>

#### QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO 2022

##### SERVIZIO DI MANUTENZIONE

INTERVENTI A CANONE		€ 82.659,26
INTERVENTI EXTRA CANONE		€ 58.134,25
INTERVENTI STRAORDINARI E/O DI RIQUALIFICAZIONE (ABBATTIMENTI DI SICUREZZA - VERIFICHE STATICHE - NUOVE PIANTUMAZIONI - TRATTAMENTI FITOSANITARI URGENTI - SOSTITUZIONE DI COMPONENTI TECNOLOGICHE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE/ARREDO URBANO/GIOCHI)		€ 50.000,00

SERVIZIO DI PULIZIA SERVIZI IGIENICI, PULIZIA VILLA COMUNALE E CIMITERO		€ 126.250,00
ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE		€ 4.000,00

##### **SOMMANO**

**€ 276.043,51**

##### **SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

IVA AL 22%		€ 60.729,57
SPESE PER PUBBLICAZIONI/VERSAMENTI ANAC/COMMISSIONI		€ 5.000,00
COLLAUDI/VERIFICHE DI CONFORMITA'		€ 3.000,00
SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI STRAORDINARI	€	-
INCENTIVO EX ART. 113 D. LGS. 50/2016 IMPREVISTI E ULTERIORI INTERVENTI		€ 1.497,00
		€ 5.000,00
<b>TOTALE INTERVENTO</b>		<b>€ 351.270,08</b>

#### QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO 2023

##### SERVIZIO DI MANUTENZIONE

INTERVENTI A CANONE	€ 330.637,06
INTERVENTI EXTRA CANONE	€ 274.181,16
INTERVENTI STRAORDINARI E/O DI RIQUALIFICAZIONE (ABBATTIMENTI DI SICUREZZA - VERIFICHE STATICHE - NUOVE PIANTUMAZIONI - TRATTAMENTI FITOSANITARI URGENTI - SOSTITUZIONE DI COMPONENTI TECNOLOGICHE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE/ARREDO URBANO/GIOCHI)	€ 80.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA SERVIZI IGIENICI, PULIZIA VILLA COMUNALE E CIMITERO ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE	€ 505.000,00 € 4.000,00
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 1.193.818,22</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
IVA AL 22%	€ 261.760,00
COLLAUDI/VERIFICHE DI CONFORMITA'	€ 4.000,00
SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI STRAORDINARI	€ 5.000,00
INCENTIVO EX ART. 113 D. LGS. 50/2016	€ 10.272,27
IMPREVISTI E ULTERIORI INTERVENTI	€ 23.240,63
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 1.498.091,13</b>

#### **QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO 2024**

<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE</b>	
INTERVENTI A CANONE	€ 330.637,06
INTERVENTI EXTRA CANONE	€ 234.129,36
INTERVENTI STRAORDINARI E/O DI RIQUALIFICAZIONE (ABBATTIMENTI DI SICUREZZA - VERIFICHE STATICHE - NUOVE PIANTUMAZIONI - TRATTAMENTI FITOSANITARI URGENTI - SOSTITUZIONE DI COMPONENTI TECNOLOGICHE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE/ARREDO URBANO/GIOCHI)	€ 100.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA SERVIZI IGIENICI, PULIZIA VILLA COMUNALE E CIMITERO ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE	€ 505.000,00 € 4.000,00
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 1.173.766,42</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>	
IVA AL 22%	€ 257.348,61
COLLAUDI/VERIFICHE DI CONFORMITA'	€ 3.000,00
SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI STRAORDINARI	€ 5.000,00

INCENTIVO EX ART. 113 D. LGS. 50/2016	€ 9.971,50
IMPREVISTI E ULTERIORI INTERVENTI	€ 10.303,61
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 1.459.390,14</b>

#### QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO 2025

##### SERVIZIO DI MANUTENZIONE

INTERVENTI A CANONE	€ 194.451,40
INTERVENTI EXTRA CANONE	€ 162.520,51
INTERVENTI STRAORDINARI E/O DI RIQUALIFICAZIONE (ABBATTIMENTI DI SICUREZZA - VERIFICHE STATICHE - NUOVE PIANTUMAZIONI - TRATTAMENTI FITOSANITARI URGENTI - SOSTITUZIONE DI COMPONENTI TECNOLOGICHE DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE/ARREDO URBANO/GIOCHI)	€ 60.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA SERVIZI IGIENICI, PULIZIA VILLA COMUNALE E CIMITERO ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE	€ 378.750,00
<b>SOMMANO</b>	<b>€ 799.721,91</b>

##### SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

IVA AL 22%	€ 144.212,15
SPESE PER PUBBLICAZIONI/VERSAMENTI ANAC/COMMISSIONI	€ -
COLLAUDI/VERIFICHE DI CONFORMITA'	€ 3.000,00
SPESE TECNICHE RELATIVE AD INTERVENTI STRAORDINARI	€ 5.000,00
INCENTIVO EX ART. 113 D. LGS. 50/2016	€ 1.497,00
IMPREVISTI E ULTERIORI INTERVENTI	€ 5.000,00
<b>TOTALE INTERVENTO</b>	<b>€ 958.431,06</b>

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Il pagamento delle **rate di canone**, al netto del ribasso di gara, avverrà dietro presentazione al direttore dell'esecuzione dei documenti comprovanti l'avvenuta e regolare conduzione del servizio di manutenzione, gestione, corredato dai rapportini settimanali e da ogni altro documento tecnico, amministrativo e contabile ritenuto utile ai fini della liquidazione.

Il canone verrà corrisposto sulla base di **rate costanti quadrimestrali posticipate** al netto del ribasso offerto e delle trattenute in garanzia.

Gli interventi **extra - canone** pari a complessivi € 740.847,55 (importo lordo riferito al triennio) saranno remunerati, al netto del ribasso di gara, **a misura** e a valle della loro esecuzione e contabilizzazione secondo il cronoprogramma del progetto esecutivo del servizio. Per la prima annualità gli interventi extra canone (importo lordo € 232.537,02) saranno contabilizzati dal direttore dell'esecuzione e liquidati a consuntivo al raggiungimento dell'importo complessivo netto stabilito nel programma operativo ed economico.

Gli **oneri della sicurezza** saranno contabilizzati e liquidati in percentuale sugli stati d'avanzamento del servizio.

Gli **interventi straordinari** di tipo riparativo/sostitutivo e/o **di riqualificazione** saranno contabilizzati a corpo,

a misura o sulla base di liste in economia secondo le valutazioni, le perizie tecniche/agronomiche e i computi redatti dal direttore dell'esecuzione e liquidati, al netto del ribasso offerto in sede di gara, ad avvenuta e regolare esecuzione degli stessi. L'importo massimo previsto per l'esecuzione degli interventi straordinari e/o di riqualificazione è quello stabilito nel Q.E. di spesa all'omonima voce "interventi straordinari e/o di riqualificazione" (importo lordo € 185.000,00). Esso è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. **Ne consegue che l'Appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'importo dei lavori straordinari e/o di riqualificazione non dovesse raggiungere, in tutto o solo in parte, quello sopra indicato al netto del ribasso offerto.**

La liquidazione dei corrispettivi con provvedimento del Responsabile del Servizio Area Urbanistica, avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica previa verifica della regolativa contributiva dell'Appaltatore (DURC).

Il pagamento delle rate di acconto per gli interventi extra canone e straordinari e/o di riqualificazione verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura elettronica.

In caso di mancato rispetto dei termini, modalità e corretto espletamento del servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino a quando l'appaltatore non provveda alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

In ogni caso, la mancata liquidazione nei termini prescritti dal presente capitolato non potrà essere assunta dall'Appaltatore come valido motivo per l'interruzione del servizio.

### **3.2 SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto (funzionale e prestazionale) di cui all'art. 51, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 poiché il servizio di manutenzione deve essere svolto in modo organico e unitario con il servizio di pulizia, al fine di garantire compiutamente il mantenimento in efficienza delle unità di gestione.

### **3.3 STRUTTURA DELL'APPALTO: INTERVENTI REMUNERATI "A CANONE" - "EXTRA CANONE" - "STRAORDINARI/DI RIQUALIFICAZIONE"**

Gli interventi di manutenzione ordinaria preventiva/programmata eseguiti con cadenza costante nel triennio oggetto di affidamento (come meglio indicati nel piano operativo degli interventi e nel computo metrico estimativo) sono remunerati attraverso il pagamento di una rata di canone.

Gli interventi di manutenzione ordinaria preventiva/programmata eseguiti saltuariamente in una, o al più due, delle tre annualità (prevalentemente potature di alberi sempreverdi e/o decidui) sono remunerati **extra canone a misura** a valle della loro esecuzione e contabilizzazione secondo il cronoprogramma del progetto esecutivo del servizio.

Gli interventi straordinari di tipo riparativo/sostitutivo e/o di riqualificazione, **ancorché inseriti in contratto e dunque affidati all'appaltatore**, devono essere, in ogni caso, preventivati ed autorizzati dall'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà (ma non l'obbligo) di farli eseguire al soggetto aggiudicatario agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto principale in essere.

L'importo massimo previsto per l'esecuzione degli interventi straordinari e/o di riqualificazione è quello stabilito nel Q.E. di spesa all'omonima voce "interventi straordinari e/o di riqualificazione". Esso è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. **Ne consegue che l'Appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'importo dei lavori straordinari e/o di riqualificazione non dovesse raggiungere, in tutto o solo in parte, quello sopra indicato al netto del ribasso offerto.**

Sono altresì comprese nell'appalto le attività di raccolta e smaltimento dei materiali vegetali residuali e degli spogli. Per effetto delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 116/2020 all'art. 183 del D.Lgs. n. 152/2006 i rifiuti provenienti dalla manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi ecc. sono ricompresi tra i rifiuti urbani e, conseguentemente, il concorrente deve essere in possesso dell'**iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – Categoria 1 – raccolta e trasporto rifiuti urbani - D1 Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale classe D**.

L'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti dalla manutenzione del verde pubblico è da intendersi quale attività secondaria, scorporabile e subappaltabile al 100% ad impresa in possesso dei necessari requisiti di carattere generale e speciale. Il concorrente, non in possesso del citato requisito, potrà alternativamente partecipare alla gara

in forma aggregata con una impresa in possesso del requisito ovvero dichiarare il subappalto dell'intera prestazione a soggetto idoneamente qualificato. Nel caso in cui il concorrente non in possesso del suddetto requisito non dichiara il subappalto verrà escluso dalla gara.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

Il servizio ha la durata di **tre anni** a decorrere dalla data di consegna.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, in relazione a particolari e mutate esigenze e necessità impreviste che potrebbero intervenire nel corso dell'appalto, il Comune di Trani si riserva la facoltà di rimodulare il canone, estendere il contratto in essere per lo svolgimento di **interventi in variante e/o aggiuntivi e/o supplementari** che si rilevassero necessari al fine di una migliore esecuzione degli interventi affidati (es. variazione della tipologia e della frequenza delle lavorazioni), nonché per l'introduzione nel servizio di manutenzione di nuove unità di gestione che si rendessero disponibili durante il periodo contrattuale. L'importo massimo previsto per l'esecuzione degli interventi in variante e/o aggiuntivi e/o supplementari è quello stabilito nel Q.E. di spesa all'omonima voce "*imprevisti ed ulteriori interventi*".

Pertanto, in relazione ad aumenti di quantità, tipologia, frequenza ed estensione delle prestazioni, l'Appaltatore si impegna a praticare i prezzi già concordati in sede di offerta anche su altre tipologie di interventi/prestazioni non menzionate o programmate.

Per tutte le modifiche contrattuali, come definite all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, (interventi straordinari e/o di riqualificazione e/o in variante e/o aggiuntivi e/o supplementari) potranno eventualmente essere utilizzate, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale in essere, le risorse rinvenenti dalle economie di gara. In tal caso, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, il contratto di appalto in essere potrà essere modificato senza l'indizione di una nuova procedura di affidamento.

Come per gli interventi straordinari e/o di riqualificazione, tutti gli interventi in variante e/o aggiuntivi e/o supplementari devono essere, in ogni caso, preventivati ed autorizzati dall'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà (ma non l'obbligo) di affidarli al soggetto aggiudicatario agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto principale in essere.

La ditta manutentrice si obbliga comunque ad effettuare la manutenzione ordinaria anche sulle unità di gestione sulle quali è stato eseguito l'intervento straordinario da parte di altra ditta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente

gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Barletta e Comune di Trani allegato al Bando di gara, di cui il concorrente dovrà dichiarare di accettarne incondizionatamente il contenuto, **costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 **con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “F”, di cui all’art. 3 del citato decreto.**
- b) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle di manutenzione del verde oggetto della presente procedura di gara.
- c) **Iscrizione all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – Categoria 1 – raccolta e trasporto rifiuti urbani - D1 Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale classe D.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale minimo annuo** negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando di gara nel settore di attività oggetto dell’appalto non inferiore ad **€ 3.000.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- b) **Fatturato specifico** negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando di gara nel settore di pulizia non inferiore ad **€ 1.500.000,00** IVA esclusa
  - c) **Fatturato specifico** negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando di gara nel settore di manutenzione del verde non inferiore ad **€ 1.000.000,00** IVA esclusa

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Aver compiuto e regolarmente eseguito nel **triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**, almeno **un servizio continuativo annuale di pulizia** tipologicamente analogo a quello oggetto di affidamento, di importo non inferiore ad **€ 500.000,00 al lordo del ribasso.**
- b) Aver compiuto e regolarmente eseguito nel **triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**, almeno **un servizio continuativo annuale di manutenzione del verde pubblico** tipologicamente analogo a quello oggetto di affidamento, di importo non inferiore ad **€ 300.000,00 al lordo del ribasso.**

Non sono efficaci, ai fini della prova del requisito:

- i servizi eseguiti al di fuori del periodo indicato;
- i servizi di durata inferiore all’annualità e di importo inferiore alla soglia economica stabilita le cui frazioni, sia di durata, sia di importo, non sono cumulabili per la concorrenza del requisito;
- i servizi di durata inferiore all’annualità, ancorché di importo maggiore o uguale alla soglia economica stabilita le cui frazioni di durata non sono cumulabili per la concorrenza del requisito;
- i servizi annuali di importo inferiore alla soglia economica stabilita i cui importi non sono cumulabili ai fini della concorrenza del requisito;
- i servizi non regolarmente eseguiti.

**Non è necessario** il possesso di **attestazione SOA** per la categoria **OS24**.

Qualora in possesso, l'**attestazione SOA** per la categoria **OS24** "*Verde e arredo urbano*" – **per qualunque classifica – non è sufficiente** (da sola) alla dimostrazione della capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria dell'operatore economico.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**In caso RTI orizzontale**, i requisiti di cui al punto 7.1, lett. a), b) e c) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica,

fatta salva la possibilità di ricorrere al subappalto qualificante per il requisito di cui all'art. 7.1 lett. c).

**In caso di RTI verticale**, il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività di pulizia, con appartenenza alla fascia di classificazione "F", di cui al **punto 7.1, lett. a)** deve essere posseduto dalla mandataria capogruppo; il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle di manutenzione del verde, **di cui al punto 7.1, lett. b)**, deve essere posseduto dalla mandante; il requisito relativo all'iscrizione **all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali – Categoria 1 – raccolta e trasporto rifiuti urbani - D1 Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale classe D** deve essere soddisfatto da almeno un componente del raggruppamento temporaneo, fatta salva la possibilità di ricorrere al subappalto qualificante.

I requisiti relativi al fatturato globale e al fatturato specifico di cui ai **punti 7.2, lett. a), b) e c)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 7.3, lett. a) e b)** non sono frazionabili.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai **punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Si applica art. 47 comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione alla CCIAA ed iscrizione ANGA).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 49% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 3.444.758,73\*0,02 = **68.895,17**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Bari – coordinate IBAN IT62D054240429700000000224;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrità solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario, a richiesta della stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto, o almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, dovrà depositare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. La somma da assicurare sarà pari all'importo contrattuale. La stessa polizza deve anche assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale dovrà essere di **euro 2.000.000,00** per l'intera durata della gestione del servizio. (cfr. art. A/27 del Capitolato Speciale d'Appalto).

## 11. SOPRALLUOGO

Trattandosi di luoghi in larga parte liberamente accessibili, il sopralluogo, **comunque obbligatorio**, dovrà essere espletato senza l'accompagnamento di un dipendente comunale. L'espletamento di tale obbligo deve essere dichiarato nell'ambito dell'istanza di partecipazione, come di seguito riportato: *“di essersi recato sul luogo di effettuazione del servizio, di aver preso esatta cognizione della natura del medesimo e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata”*.

La mancata dichiarazione di avvenuto sopralluogo costituisce mancata effettuazione del sopralluogo, ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La stazione appaltante **non rilascia** attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** - secondo quanto stabilito dalla Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 - con le modalità reperibili al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledecipagamenti>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

#### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le **ore del .....** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura guidata del sistema.

#### **Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva è redatta in bollo (da pagare attraverso modello F23) preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni, nonché le dichiarazioni integrative di cui ai successivi paragrafi.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

### **Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "*linee guida*", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

## 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 14.3.1 Dichiarazioni integrative (al DGUE)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, preferibilmente secondo il modello istanza/dichiarazione allegato con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti "black list", elencati nel D.M. 04/051999 e nel D.M. 21/11/2001 (**ovvero**) di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;
4. che non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
5. che non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
6. che non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
7. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. (**ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani**) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii., ma che gli stessi si sono conclusi;
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
10. in particolare, di aver preso esatta cognizione e di accettarne integralmente il contenuto senza riserva alcuna degli elaborati costituenti il progetto tecnico del servizio posto a base di gara
11. dichiara di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Barletta Andria Trani e il Comune di Trani, allegato al Bando/Disciplinare di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
12. dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.– unitamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza triennio 2020/2022- con GC.n.14 del 31.01.2020, è liberamente scaricabile dal sito del Comune di Trani, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali);
13. si impegna ad applicare i **Criteri Minimi Ambientali** (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in data 13/12/2013 nelle seguenti attività:
14. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. dichiara di aver preso visione dei luoghi oggetto del servizio, di aver preso esatta cognizione della natura del medesimo e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
17. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
18. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
19. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
20. di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Esito di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante nel termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai **nn. da 1 a 21**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili, dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai **nn. da 1 a 21**;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 12**

(protocollo di legalità); **n. 13** (codice di comportamento); **n. 15** (operatori non residenti); **n. 19** (privacy) e, ove pertinente, **n. 20** (concordato preventivo).

Per **la rete** di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 12** (protocollo di legalità); **n. 13** (codice di comportamento); **n. 15** (operatori non residenti); **n. 19** (privacy) e, ove pertinente, **n. 20** (concordato preventivo);

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti dai nn. 1 a 19, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC con data antecedente il termine di scadenza delle offerte a pena di esclusione;
5. Versamento imposta bollo per l'istanza di partecipazione, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contiene le seguenti indicazioni: Ufficio o Ente – codice TER – Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG – Codice Tributo: 456T – Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **14.4 PRECISAZIONI**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

È facoltà del concorrente utilizzare il fac simile di Istanza di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva da adattare in relazione in relazione alle diverse forme di partecipazione e nel rispetto dei contenuti del presente Bando/Disciplinare di gara **da firmare digitalmente**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile il pagamento del contributo Anac se effettuato successivamente al termine di scadenza di presentazione delle offerte;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante richiederà tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “*Comunicazione Integrativa*”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “*Crea risposta*”.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “*Crea Risposta*” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “*Comunicazione Generica*”. In tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “*Comunicazione Integrativa*”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “*Aggiungi allegato*”.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**

L’operatore economico nella sezione, “Offerta” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti” nel campo del foglio denominato “Relazione tecnica” dovrà inserire la Relazione Tecnica, di massimo 40 facciate, compresi eventuali allegati, contenente i paragrafi di seguito indicati, sulla base dei quali si procederà alla valutazione e l’assegnazione del punteggio tecnico.

Nr Criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio	Valore criterio	Tipologia criterio
A-1	<b>Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio</b>			<b>26</b>	
	1.1	Struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto., valutata sulla base dell'organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali nonché esecutive/operative.	12		Qualitativo
	1.2	Curriculum del/i responsabile/i di commessa da dedicare alla gestione dell'appalto, da valutare sulla base dei pregressi incarichi ricoperti nell'ambito di appalti analoghi.	8		Qualitativo
	1.3	Percorsi formativi che l'offerente intende implementare per l'ampliamento delle competenze del personale impiegato nell'appalto	6		Qualitativo
A-2	<b>Metodologie tecnico -operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi</b>			<b>15</b>	
	2.1	Metodologie tecnico - operative per lo svolgimento dei servizi di pulizia e dei servizi di manutenzione del verde.	8		Qualitativo
	2.2	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti	4		Qualitativo
	2.3	Sistema di verifica e controllo delle attività	3		Qualitativo
A-3	<b>Dotazioni tecnico-organiche</b>			<b>10</b>	
	3.1	Tipologia e metodologie di impiego delle attrezzature da destinare al servizio di manutenzione del verde	5		Qualitativo
	3.2	Tipologia e metodologie di impiego delle attrezzature da destinare al servizio di pulizia	5		Qualitativo
A-4	<b>Certificazioni (in caso di RTI posseduto anche dalla sola mandataria)</b>			<b>8</b>	
	4.1	Possesso certificazione ISO 39001: 2012 "Road Traffic Safety Management Systems" - Certificazione Sistema di Gestione per la Sicurezza Stradale	2		Quantitativo
	4.2	Possesso di UNI EN ISO 9001: 2015 per le attività oggetto di gara	2		Quantitativo
	4.3	Possesso di UNI EN ISO 14001: 2015 per le attività oggetto di gara	2		Quantitativo
	4.4	Possesso di SA8000:2014 per le attività oggetto di gara	2		Quantitativo
A-5	<b>Rating di Legalità (in caso di RTI posseduto anche dalla sola mandataria)</b>			<b>6</b>	
	5.1	Una stella	2		Quantitativo
	5.2	Due stelle	4		Quantitativo
	5.3	Tre stelle	6		Quantitativo
A-6	<b>Offerte migliorative</b>			<b>10</b>	Qualitativo
<b>TOTALE</b>				<b>75</b>	

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

L'offerta tecnica (con tutti gli allegati) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “**Offerta**” direttamente sulla riga “**Elenco Prodotti**”:

- il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo denominato “**PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA**” Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con due cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- nell'apposito campo denominato “**Allegato economico**”: dichiarazione di offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati predisposta preferibilmente utilizzando il fac simile (opportunamente adeguato dall'operatore partecipante alla gara) modello allegato al presente Bando/Disciplinare e contenere i seguenti elementi:
  - a) il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara (Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali);
  - b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
  - c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica sarà eseguita sulla base dei criteri indicati nella Tabella riportata al precedente paragrafo 16.

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Secondo quanto previsto dalle Linee guida n° 2 dell'ANAC, per ogni sub criterio i componenti della commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1 sulla base della qualità tecnica e funzionale delle offerte, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate, nonché degli obiettivi che si intendono perseguire, come di seguito indicato:

ottimo	1,00
distinto	0,80
buono	0,60
discreto	0,40
sufficiente	0,20
mediocre	0,10
insufficiente	0,00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa, sono determinati effettuando la media dei coefficienti che ogni componente del seggio ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

Ogni singolo commissario può assegnare punteggi intermedi rispetto a quelli previsti nella tabella di qualità soprariportata. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri previsti nel Bando/Disciplinare di gara (cfr. Linee guida n. 2 p.to V).

La migliore offerta è quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di **45 (quarantacinque)** punti su 75 punti, così come determinato sui punteggi riparametrati in applicazione di quanto riportato nel successivo punto 18.3.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quando all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

**α** = coefficiente pari a 0,2

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1**. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

**PRIMA riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**SECONDA riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno ....., alle ore ..... presso il Municipio del Comune di Trani – Via Ten. Morrico, 2 – Sala Tamborrino ( piano secondo)** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La Stazione appaltante si riserva, previa comunicazione ai concorrenti, di svolgere la seduta di gara in modalità telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma EmpULIA almeno 2 (due) giorni prima della data fissata, oltre che pubblicati sul sito del Comune di Trani [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it) nella Sezione Bandi di gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo negli stessi modi e termini sopraindicati.

Il seggio di gara, con la presenza di un Segretario verbalizzante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà composta da n. 3 componenti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA E RELATIVE VALUTAZIONI**

La commissione giudicatrice ovvero il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato in precedenza. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione **non** procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione* attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità già descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore

offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed **approvazione della proposta di aggiudicazione** ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d. lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Procedura di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento Arch. Francesco Gianferrini – mail: francesco.gianferrini@comune.trani.bt.it - tel. 0883/581442

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;

entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;

entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Titolare del trattamento**: tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dal COMUNE di TRANI, come di seguito meglio esplicitato, (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, che La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

**COMUNE di TRANI** con sede in Trani (76125) alla Via Ten. Morriconi, 2, email: P.E.C.: urbanistica.cert@comune.trani.bt.it

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati è LOGOS SPA di Reggio Calabria che ha indicato come Referente per il Titolare per il Trattamento dei dati, l'avv Roberto Mastrofini (RPD) rpd@comune.trani.bt.it

**Finalità del trattamento**: il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" (o anche "dati")

da Lei comunicati per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il COMUNE di TRANI acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del COMUNE DI TRANI ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

**Descrizione del trattamento:** i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di TRANI, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

**Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta:** tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune di TRANI, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

I dati detenuti dal Comune di TRANI potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Comune di TRANI (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l'ANAC, la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.- Ufficio Unico Comune di Trani), la Regione Puglia - se trattasi di gara finanziata, INNOVA PUGLIA S.p.A. (per le procedure gestite su piattaforma EMPULIA), CONSIP S.p.A. (per le procedure gestite sul MEPA), Ispettorato del lavoro, Autorità Giudiziaria ecc.), da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il COMUNE di TRANI comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del codice), quest'ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza; Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), quando sarà istituito; Comunicazioni ed Informative Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- Iscrizione al M.E.P.A./EMPULIA;
- S.O.A.;

Le verifiche di cui innanzi sono necessarie anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI (mandataria e mandanti) e/o reti di imprese.

#### **Modalità per fornire l'informativa:**

La presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta.

Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

#### **Periodo di conservazione dei dati:**

Tutti i dati detenuti dal Comune di TRANI vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché il Comune di TRANI è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

**Diritti dell'interessato:** la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; il Comune di TRANI è impegnato ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune di TRANI sopra riportati.

#### **Modalità di trattamento:**

il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

#### **Accesso ai dati:**

I dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare Comune di TRANI nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

#### **Trasferimento dati:**

i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:**

tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il

risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del COMUNE DI TRANI come in precedenza indicato.

### **Diritti dell'interessato:**

nella qualità di interessato, ciascun Operatore Economico (persona fisica), a cui la presente informativa è rivolta, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR.

Regolamento UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **Facoltà di reclamo:**

la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **Modalità di esercizio dei diritti:**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: [rpd@comune.trani.bt.it](mailto:rpd@comune.trani.bt.it)

### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati:**

tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del COMUNE DI TRANI come in precedenza indicato.

Trani 30.06.2022

Il Dirigente Area IV  
Arch. Francesco GIANFERRINI