



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Il Segretario Generale

Prot. n.

GENT.MI
DIPENDENTI COMUNALI

DIRIGENTI

INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AVVOCATURA COMUNALE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
c/o AREA 2 – SERVIZIO PERSONALE

E p.c.
Egr. Sindaco
Organismo Indipendente di Valutazione
Rappresentanze Sindacali Aziendali
S e d e

OGGETTO: piano di prevenzione della corruzione 2019.2021: OBBLIGO DI SEGNALAZIONE PROCEDIMENTI PENALI.

Ritengo necessario richiamare l'attenzione di Tutto il Personale Dipendente in merito all'obbligo, già previsto dal codice di comportamento aziendale e ribadito dal piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2019/2021, di immediata segnalazione dell'eventuale coinvolgimento in procedimenti penali, a qualsiasi titolo e per qualsiasi tipologia di reato, anche se riferiti a condotte esulanti dall'attività svolta presso l'ente.

Preciso che tale obbligo:

- nasce con la ricezione del primo atto d'indagine ed impegna il dipendente alla successiva comunicazione di ogni evoluzione del procedimento penale che lo riguardi;
- deve essere assolto mediante comunicazione riservata e personale consegnata al proprio dirigente e/o al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, nella persona del Segretario Generale dell'ente;

Preciso, altresì, che la mancata o ritardata segnalazione:

- è fonte di responsabilità disciplinare, indipendentemente da ogni valutazione in merito ai fatti in contestazione ed anche in ipotesi di archiviazione o assoluzione completa.
- può precludere l'accesso al patrocinio legale a carico dell'ente, in applicazione delle previsioni di cui all'articolo 4 del regolamento approvato con dgc 100 del 04.06.2015

Richiamo i dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa al massimo rigore nel rispetto di quanto innanzi in riferimento alla propria persona, nonché alla vigilanza nei confronti del personale assegnato, tenuto conto degli obblighi e delle correlate responsabilità in merito:

- alla contestazione e segnalazione all'U.P.D., ai fini dell'avvio del procedimento disciplinare

Comune di Trani Segreteria Generale Via Tenente Luigi Morricco, 2 70059 Trani (BT), pec:
segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it; segretario.generale@comune.trani.bt.it; tel: 0883581286-588800

C_L328 - 0 - 1 - 2019-05-09 - 0020440

- alle applicazione di misure di rotazione straordinaria ai sensi dell'articolo 16, comma 1, d.leg.vo 165/01 e\o di trasferimento ex lege 97/2001 (delibera ANAC 215/2019)
- all'applicazione dei divieti di cui all'articolo 35 bis del d.leg.vo 165/01
- al rispetto delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità ex d.leg.vo 39/2013

Analogo richiamo rivolgo all'Avvocatura Comunale, affinché monitori qualsiasi atto o provvedimento o notizia relativa a procedimenti penali, assicurando che gli stessi siano immediatamente rimessi in copia all'U.P.D. e allo scrivente quale R.P.C.T.. In particolare invito l'Avvocatura a formalizzare presso la Cancelleria Penale del Tribunale di Trani le modalità di notifica dei provvedimenti relativi ai giudizi penali individuando con precisione i soggetti legittimati a riceverli e gli indirizzi pec utilizzabili. Analoghe cautele dovranno essere assunte affinché, per TUTTI i giudizi penali che vedano l'ente parte offesa, vi sia formale verbale nel quale il Legale Rappresentante assuma la decisione in merito alla costituzione di parte civile, assicurando il puntuale monitoraggio in merito all'evoluzione delle vicende giudiziarie, anche in caso di incarichi affidati a legali esterni.

Ritengo doveroso precisare che le anzidette disposizioni non hanno carattere punitivo, né persecutorio, bensì intendono garantire correttezza e trasparenza nel rapporto di lavoro, anche a garanzia e tutela dei dipendenti coinvolti in procedimenti penali.

E' appena il caso di precisare che ove si siano situazioni in itinere per le quali l'obbligo di comunicazione non sia stato assolto, i dipendenti interessati sono invitati ad adempiere con cortese sollecitudine. Il Servizio Affari Generali è incaricato della acquisizione d'ufficio di certificazione sui carichi pendenti e certificazione del casellario giudiziario per lo scrivente, i dirigenti e gli incaricati di posizioni organizzativa.

Rimango a disposizione per ogni utile chiarimento o precisazione e con l'occasione porgo cordiali saluti.

Trani, lì 08.05.2019

Il segretario generale
Dott. Lazzaro Francesco Angelo

