



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 476  
N. GENERALE 1281 DEL 18/10/2021**

**OGGETTO: INTERVENTO DI ANALISI E STUDIO DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO  
AFFERENTE ALLA BIBLIOTECA G. BOVIO E RIORDINO, INVENTARIAZIONE  
CATALOGAZIONE DEL NUOVO MATERIALE FOTOGRAFICO RINVENUTO.  
IMPEGNO DI SPESA.**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI**  
**ALLE PERSONE**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 476**  
**DEL 18/10/2021**

**OGGETTO: INTERVENTO DI ANALISI E STUDIO DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO  
AFFERENTE ALLA BIBLIOTECA G. BOVIO E RIORDINO, INVENTARIAZIONE  
CATALOGAZIONE DEL NUOVO MATERIALE FOTOGRAFICO RINVENUTO.  
IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la proposta di provvedimento, predisposta dal responsabile del procedimento dr.ssa Daniela Pellegrino, la quale ha provveduto al caricamento del provvedimento e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto senza modifiche;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza;

**PREMESSO** che

- con deliberazione n. 100 del 10.07.2020 la Giunta Comunale ha deliberato di istituire il “Fondo Fotografico della Memoria Storica Collettiva” -FFMSCT- da realizzarsi secondo il progetto presentato dalla dr.ssa Alessia Venditti con la finalità di costituire un archivio digitale che documenti, attraverso le immagini custodite dalle famiglie tranesi, le trasformazioni del tessuto socio-economico della nostra città; esso è destinato ad implementare le raccolte fotografiche presenti presso la Biblioteca Comunale, per farne una preziosa testimonianza dello sviluppo e della trasformazione socio-culturale della nostra comunità;

- la Biblioteca G. Bovio conserva una ricca raccolta fotografica di diversa provenienza e datazione ed in buono stato di conservazione; alla data di novembre 2020 non era ordinata e catalogata ma solo parzialmente inventariata. Trattasi di materiale relativo a vari momenti della storia della Città, a manifestazioni culturali e di materiale fotografico proveniente dell’Azienda Soggiorno e Turismo di Trani;

**RILEVATO** che con il progetto di cui alla deliberazione n. 100 del 10.07.2020, e consecutivo atto dirigenziale n. 891 del 31.07.2020, è stata avviata un’attività di ricostruzione della memoria collettiva cittadina;

**RILEVATO** altresì che, in linea con l’indirizzo politico, con determina dirigenziale n. 1302 del 27.10.2021 anche per la biblioteca, nell’ambito di un generale processo di razionalizzazione del proprio archivio fotografico, è stato avviato un intervento di ricognizione e riordino volto ad individuare eventuali criticità e a porre in essere le soluzioni atte a garantirne la corretta valorizzazione.

Per detto intervento si è stabilito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- analisi del patrimonio fotografico;

- individuazione delle misure procedurali utili ad agevolare la fruizione da parte degli utenti;
- gestione del materiale da parte degli operatori bibliotecari.

**DATO ATTO** che l'intervento innanzi presentato è stato eseguito dalla dr.ssa Alessia Venditti, professionista in possesso di titoli idonei allo svolgimento dell'attività, mediante affidamento previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lett. b), punti 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di iniziativa progettata dal medesimo soggetto che la realizza;

**TENUTO CONTO** che a seguito dell'intervento effettuato, il patrimonio fotografico afferente alla biblioteca è stato rinominato Archivio Fotografico Biblioteca Comunale Giovanni Bovio (Arch. Fot. BCGB) e risulta oggi composto da tre fondi distinti, come dettagliatamente descritti nella relazione, agli atti, stilata dalla professionista (1. Fondo Azienda Soggiorno E Turismo Trani; 2. Fondo Miscellanea; 3. Fondo Storico). Il relativo processo di schedatura è stato realizzato sul modello FF (semplificato) dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD);

**ATTESO** che, in corso d'opera, è emerso nuovo materiale pertinente l'archivio fotografico rinveniente dai depositi della biblioteca e dagli uffici comunali, che necessiterebbe di essere analizzato, inserito nei fondi di pertinenza e digitalizzato;

**RITENUTO** che quanto eseguito sin'ora attiene ad una fase di complessiva risistemazione e che per la qualità, consistenza, specificità del materiale afferente al patrimonio della biblioteca, sarebbe opportuno investire ulteriori risorse per integrare detto lavoro per una conoscenza e fruizione completa del fondo fotografico; inoltre, si è ritenuto un valido supporto l'intervento di esperti di storia locale che hanno permesso di individuare alcuni dei protagonisti delle immagini e talvolta la datazione delle stesse. A riguardo si sottolinea la necessità di continuare ad avvalersi del loro sostegno per approfondire la conoscenza e la ricostruzione storica che tale patrimonio unico e identitario della comunità locale può offrire;

**RILEVATO** che, su iniziativa della scrivente Area, è stata formulata proposta integrativa di progetto da parte della stessa professionista consistente sinteticamente in:

- un intervento specifico sul fondo più cospicuo "Miscellanea" al cui interno si rilevano le maggiori problematiche di natura analitica e di assegnazione cronologica, le quali richiedono la consultazione e lo studio di varie fonti;
- l'avvio del processo di digitalizzazione del patrimonio fotografico per consentire l'inserimento dello stesso nella piattaforma di consultazione ministeriale "Censimento Fotografia" ai fini anche della consultazione da remoto, salvaguardando da alterazioni irreversibili il cartaceo per il quale non è presente alcuna matrice fotografica e dunque ogni danno causato ai positivi ne compromette in via definitiva la sopravvivenza;
- la verifica del materiale giunto da altri depositi;
- la collocazione delle immagini contenute nel Fondo Storico in adeguati contenitori per la consultazione e la schedatura dello stesso;
- la redazione di un catalogo completo delle opere possedute, risultante dalle schede relative ai tre fondi;

**TENUTO CONTO** che per tale intervento la professionista ha stimato un monte ore di complessive 490 ore ca. per un ammontare di € 4.000,00 al netto di R.Acc. e quota IRAP, comprensivi di spese per l'acquisto del materiale utile all'attività;

**CONSIDERATO** che il lavoro svolto con il precedente affidamento è stato eseguito con un elevato grado di soddisfazione per l'Amministrazione in termini di esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e che la stessa ritiene necessario proseguire sulla stessa linea, affidando alla medesima professionalità la continuità e l'approfondimento dell'intervento così come rappresentato nella relazione di nuova proposta progettuale di cui al prot. gen. n. 52652 del 06.10.2021;

**DATO ATTO** che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce:

- che nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello dell'intervento di analisi e studio del patrimonio fotografico afferente alla biblioteca G. Bovio e riordino, inventariazione catalogazione del nuovo materiale fotografico rinvenuto;

- l'oggetto del contratto è la prestazione di servizio;

- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di convenzione regolamentante i rapporti tra il Comune di Trani e la professionista;

- il criterio dell'affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere l'impegno di spesa, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**RITENUTO** anche di provvedere all'impegno della spesa relativa alla quota IRAP in favore della Regione Puglia, calcolata sulla spesa prevista per il servizio di cui alla presente procedura;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al cap. 2038 denominato "Servizi di manutenzione ordinaria mobili e macchine d'ufficio. Biblioteche e musei" e al cap. 399 denominato "IRAP su compensi professionali" del Bilancio di previsione 2021-2023, esercizi 2021 e 2022;

#### **DATTO CHE**

- è stato acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC il seguente codice identificativo CIG: **ZE733560CD**;
- la prestazione in oggetto viene resa da persona fisica e, pertanto, non è soggetta alla verifica di regolarità contributiva;

**VISTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 in data 16/07/2021, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2020 (Conto Consuntivo);

**VISTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 55 in data 16/07/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

**VISTO** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 in data 16/07/2021, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**VISTO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 86 in data 16/07/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2021-2023;

**VISTO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 54 dell'11 maggio 2021 è stato approvato il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2021/2023;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**ACCERTATA** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023;

#### **VISTI**

- gli artt. 107 e 183, co. 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, co. 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

#### **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DI AFFIDARE** alla dr.ssa Alessia Venditti l'incarico di eseguire il servizio di analisi e studio del patrimonio fotografico afferente alla biblioteca G. Bovio e riordino, inventariazione catalogazione del nuovo materiale fotografico rinvenuto, secondo la relazione progettuale giusta nota prot. n. 52652 del 06.10.2021, in atti;

**DI IMPEGNARE** la spesa, come da seguente prospetto di dettaglio, a valere su pertinente capitolo del PEG, incluso nei centri di costo assegnati in forza dell'incarico dirigenziale rivestito:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	2038	<b>Descrizione</b>	Servizi di manutenzione ordinaria mobili e macchine d'ufficio. Biblioteche e musei		
<b>Macro aggregato</b>	103	<b>Miss/Progr.</b>	5.02	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.09.010
<b>Centro di costo</b>	1510	<b>Compet. Econ.</b>	2021	<b>Spesa non ricorr.</b>	Si
		<b>CIG</b>	<a href="#">ZE733560CD</a>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Alessia Venditti, c.f. in allegato privacy				
<b>Causale</b>	Servizio di analisi e studio del patrimonio fotografico afferente alla biblioteca G. Bovio e riordino, inventariazione, catalogazione del nuovo materiale fotografico rinvenuto				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio comunale				
<b>Imp.</b>		<b>Importo complessivo</b>	€ 2.500,00	<b>Frazionabile in 12</b>	No

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	2038	<b>Descrizione</b>	Servizi di manutenzione ordinaria mobili e macchine d'ufficio. Biblioteche e musei		
<b>Macro aggregato</b>	103	<b>Miss/Progr.</b>	5.02	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.09.010
<b>Centro di costo</b>	1510	<b>Compet. Econ.</b>	2022	<b>Spesa non ricorr.</b>	Si
		<b>CIG</b>	<a href="#">ZE733560CD</a>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Alessia Venditti, c.f. in allegato privacy				
<b>Causale</b>	Servizio di analisi e studio del patrimonio fotografico afferente alla biblioteca G. Bovio e riordino, inventariazione, catalogazione del nuovo materiale fotografico rinvenuto				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio comunale				
<b>Imp.</b>		<b>Importo complessivo</b>	€ 2.500,00	<b>Frazionabile in 12</b>	No

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 5.000,00 (comprensiva di R.Acc) in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap.	Importo
5.02	2021	2038	€ 2.500,00
5.02	2022	2038	€ 2.500,00

**DI IMPEGNARE** la spesa, come da seguente prospetto di dettaglio, a valere su pertinente capitolo del PEG, incluso nei centri di costo assegnati in forza dell'incarico dirigenziale rivestito:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	399	<b>Descrizione</b>	IRAP su compensi professionali		
<b>Macro aggregato</b>	103	<b>Miss/Progr.</b>	5.02	<b>PdC finanziario</b>	1.02.01.01.001
<b>Centro di costo</b>	1510	<b>Compet. Econ.</b>	2021	<b>Spesa non ricorr.</b>	Si
		<b>CIG</b>	<a href="#">=====</a>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Regione Puglia				

<b>Causale</b>	IRAP				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio comunale				
<b>Imp.</b>		<b>Importo complessivo</b>	€ 212,50	<b>Frazionabile in 12</b>	No

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	399	<b>Descrizione</b>	IRAP su compensi professionali		
<b>Macro aggregato</b>	103	<b>Miss/Progr.</b>	5.02	<b>PdC finanziario</b>	1.02.01.01.001
<b>Centro di costo</b>	1510	<b>Compet. Econ.</b>	2022	<b>Spesa non ricorr.</b>	Si
		<b>CIG</b>	<u>          </u>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Regione Puglia				
<b>Causale</b>	IRAP				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio comunale				
<b>Imp.</b>		<b>Importo complessivo</b>	€ 212,50	<b>Frazionabile in 12</b>	No

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 425,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap.	Importo
5.02	2021	399	€ 212,50
5.02	2022	399	€ 212,50

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento comporta:

- impegno di spesa e, per l'effetto, la sua esecutività discende dalla previa acquisizione della attestazione di copertura finanziaria di spesa, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, t.u. 267/00;
- obbligazione giuridicamente perfezionata avente scadenza nell'esercizio 2021 e 2022;
- vincolo contrattuale da intendersi perfezionato attraverso apposita convenzione regolamentante i rapporti tra il Comune di Trani e la dr.ssa Alessia Venditti;

**DI DARE ATTO** che, in ragione dei suoi contenuti il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione in Amministrazione Trasparente, ai sensi del d.leg.vo 33/2013:

**DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento ha preventivamente verificato ed il dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:

- la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del d.leg.vo 267/00;
- il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione;
- l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione;
- l'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio \ ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione.

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR ~~PERSONE~~ art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Alessandro Nicola Attolico

ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA in data 18/10/2021



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.476 del 18/10/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1410/0	<b>Data:</b> 22/10/2021	<b>Importo:</b> 2.500,00
<b>Oggetto:</b>	INTERVENTO DI ANALISI E STUDIO DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO AFFERENTE ALLA BIBLIOTECA G. BOVIO E RIORDINO, INVENTARIAZIONE CATALOGAZIONE DEL NUOVO MATERIALE FOTOGRAFICO RINVENUTO. IMPEGNO DI SPESA.			
				<b>C.I.G.:</b> ZE733560CD
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.010 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.010 Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore			
<b>Beneficiario:</b>	0013972 - VENDITTI ALESSIA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	355.997,30	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni gia' assunti:</b>	326.986,45	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 1410/0:</b>	2.500,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	329.486,45	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	26.510,85	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	6.500,00	
<b>Capitolo:</b>	2038	<b>Impegni gia' assunti:</b>	1.498,08	
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO - BIBLIOTECHE E MUSEI	<b>Impegno nr. 1410/0:</b>	2.500,00	
		<b>Totale impegni:</b>	3.998,08	
		<b>Disponibilità residua:</b>	2.501,92	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			
<b>Resp. servizio:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			

TRANI li, 27/10/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.476 del 18/10/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2021 1412/0	<b>Data:</b> 22/10/2021	<b>Importo:</b> 212,50
<b>Oggetto:</b>	INTERVENTO DI ANALISI E STUDIO DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO AFFERENTE ALLA BIBLIOTECA G. BOVIO E RIORDINO, INVENTARIAZIONE CATALOGAZIONE DEL NUOVO MATERIALE FOTOGRAFICO RINVENUTO. IMPEGNO DI SPESA.-IRAP SU COMPENSI			
<b>SIOPE:</b>	1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
<b>Beneficiario:</b>	0000066 - REGIONE PUGLIA SERVIZIO DI TESORERIA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	4.695,37	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.482,87	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 1412/0:</b>	212,50	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	4.695,37	
<b>Macroaggregato:</b>	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2021	<b>Stanziamiento attuale:</b>	212,50	
<b>Capitolo:</b>	399	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	IRAP su compensi professionali	<b>Impegno nr. 1412/0:</b>	212,50	
		<b>Totale impegni:</b>	212,50	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			
<b>Resp. servizio:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			

TRANI li, 27/10/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.476 del 18/10/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 74/0	<b>Data:</b> 27/10/2021	<b>Importo:</b> 2.500,00
<b>Oggetto:</b>	INTERVENTO DI ANALISI E STUDIO DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO AFFERENTE ALLA BIBLIOTECA G. BOVIO E RIORDINO, INVENTARIAZIONE CATALOGAZIONE DEL NUOVO MATERIALE FOTOGRAFICO RINVENUTO. IMPEGNO DI SPESA.			
				<b>C.I.G.:</b> ZE733560CD
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.010 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.010 Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore			
<b>Beneficiario:</b>	0013972 - VENDITTI ALESSIA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	258.037,50	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni gia' assunti:</b>	31.675,62	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 74/0:</b>	2.500,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	34.175,62	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	223.861,88	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2022	<b>Stanziamiento attuale:</b>	14.000,00	
<b>Capitolo:</b>	2038	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO - BIBLIOTECHE E MUSEI	<b>Impegno nr. 74/0:</b>	2.500,00	
		<b>Totale impegni:</b>	2.500,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	11.500,00	
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			
<b>Resp. servizio:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			

TRANI li, 27/10/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.476 del 18/10/2021

<b>ESERCIZIO:</b> 2021	<i>Impegno di spesa</i>	2022 75/0	<b>Data:</b> 27/10/2021	<b>Importo:</b> 212,50
<b>Oggetto:</b>	INTERVENTO DI ANALISI E STUDIO DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO AFFERENTE ALLA BIBLIOTECA G. BOVIO E RIORDINO, INVENTARIAZIONE CATALOGAZIONE DEL NUOVO MATERIALE FOTOGRAFICO RINVENUTO. IMPEGNO DI SPESA.			
<b>SIOPE:</b>	1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
<b>Beneficiario:</b>	0000066 - REGIONE PUGLIA SERVIZIO DI TESORERIA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2022		<b>Stanziamiento attuale:</b>	4.695,37
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		<b>Impegni già assunti:</b>	0,00
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Impegno nr. 75/0:</b>	212,50
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	212,50
<b>Macroaggregato:</b>	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente		<b>Disponibilità residua:</b>	4.482,87
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2022		<b>Stanziamiento attuale:</b>	212,50
<b>Capitolo:</b>	399		<b>Impegni già assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	IRAP su compensi professionali		<b>Impegno nr. 75/0:</b>	212,50
			<b>Totale impegni:</b>	212,50
			<b>Disponibilità residua:</b>	0,00
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			
<b>Resp. servizio:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			

TRANI li, 27/10/2021

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Vincenzo Colucci



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1413**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**

Ufficio Proponente: **Biblioteca e Pinacoteca**

Oggetto: **INTERVENTO DI ANALISI E STUDIO DEL PATRIMONIO FOTOGRAFICO AFFERENTE ALLA BIBLIOTECA G. BOVIO E RIORDINO, INVENTARIAZIONE CATALOGAZIONE DEL NUOVO MATERIALE FOTOGRAFICO RINVENUTO. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **476**      Nr. adozione generale: **1281**

Data adozione: **18/10/2021**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **27/10/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT. VINCENZO COLUCCI**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

COLUCCI VINCENZO in data 27/10/2021

**L'Addetto alla Pubblicazione**

## **ATTESTA**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 02/11/2021 al 17/11/2021.**

**Trani, li 02/11/2021**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Armenise Gianvito**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Gianvito Armenise in data 02/11/2021