



Città di Trani

Medaglia d'argento al merito civile
Provincia Barletta-Andria-Trani

III AREA - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

VULNERABILITÀ SISMICA EX ART. 2, COMMA 3, O.P.C.M. 20/03/2003 N. 3274 DI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI DI CARATTERE RILEVANTE: EDIFICIO SCOLASTICO BELTRANI – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI VERIFICA SISMICA

CUP: _____ CIG: _____

* * * * *

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ (___/___/___) nel Comune di Trani e nell'Ufficio della Segreteria Comunale.

Avanti a me Dott. Lazzaro Francesco – Segretario Generale del Comune di Trani – autorizzato per l'art. 97 c. 4 lett. c) D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 10, c. 2-quater, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014 n. 114, e art. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, si sono personalmente costituiti i sigg.:

- ing. Luigi Puzziferri nato a _____ il _____ nella qualità di Dirigente della terza area LL.PP. e patrimonio, giusta decreto Sindacale di incarico n. 36 del 29.06.2017 – autorizzato per gli artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 del D. Lgs n.267/2000, dell'art. 76, c. 5, dello Statuto Comunale e dell'art. e art. 14 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi a stipulare i contratti in rappresentanza del Comune di Trani;
- dott./ing./arch. _____ nato a _____ residente in _____ domiciliato in _____, C.F. _____ P.IVA _____ iscritto all'Ordine _____ al n. _____

ART. 1 = OGGETTO DELL'INCARICO

In forza del Provvedimento del Responsabile del Dirigente della terza area LL.PP. n. _____ gen. (n° ___ sett.) delle determinazioni del _____, allegato al presente Contratto per farne parte integrante ed essenziale e al quale si rimanda per le premesse, il Comune di Bitonto, come sopra rappresentato, conferisce al _____, nato a _____ domiciliato in _____, C.F. _____ P.IVA _____ iscritto all'Ordine _____ al n. _____ alle condizioni di cui al presente Contratto, l'incarico di redazione della valutazione della sicurezza strutturale e sismica dell'edificio scolastico gen. E. Baldassarre.

Il professionista incaricato, dichiara, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare espressamente tutte le clausole contenute nel presente Contratto.

ART. 2 = PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'incarico consiste nella valutazione del livello di sicurezza statico – sismica ex art. 2, comma 3, O.P.C.M. 20/03/2003 n. 3274 e s.m.i., mediante pianificazione di indagini diagnostiche, modellazioni numeriche e analisi strutturali, degli edifici indicati.

Le attività tecniche dovranno essere condotte in conformità alle vigenti norme tecniche statali e regionali, con particolare riferimento al D.M. 17 gennaio 2018 “*Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni*”.

Si precisa che la campagna diagnostica sulle strutture e le relative attività edili accessorie non rientrano nell'incarico professionale in parola e saranno affidate da questo Ente con separata procedura a laboratori ufficiali in possesso di autorizzazione ministeriale ex art. 59 del D.P.R. 380/2001.

L'incarico dovrà articolarsi secondo le FASI previste nel **“Disciplinare tecnico”** allegato al presente Contratto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Sotto il profilo tecnico, l'incarico dovrà essere svolto anche in conformità a quanto offerto dall'operatore economico nell'offerta tecnica e, nello specifico:

Si richiamano sinteticamente qui di seguito le FASI riportate nell'allegato **“Disciplinare tecnico”**:

FASE A – Relazione metodologica

1. ricerca iniziale e studio di elaborati/atti;
2. rilievo strutturale di massima/iniziale propedeutico alla relazione metodologica;
3. redazione della Relazione metodologica.

FASE B – Analisi storico – critica, piano di indagini, prove ed interpretazione dei risultati

1. ricostruzione storico - strutturale dei manufatti;
2. rilievo strutturale di dettaglio;
3. individuazione delle caratteristiche geomorfologiche del sito;
4. definizione del quadro fessurativo e rilievo del degrado;
5. individuazione delle caratteristiche strutturali tipologiche dell'edificio, con indicazione delle modifiche più significative apportate nel tempo;
6. definizione della procedura di calcolo utilizzata per la modellazione dei corpi strutturali;
7. redazione del piano di indagini;

FASE C - Modellazioni e verifiche

1. valutazione complessiva della risposta sismica dei manufatti;
2. interpretazione dei risultati ottenuti con la descrizione del comportamento della struttura in presenza dell'azione sismica di riferimento ed indicazione degli elementi più vulnerabili;
3. individuazione degli indicatori di rischio senza interventi.

FASE D - Sintesi dei risultati

1. predisposizione del “documento di sintesi dei risultati”;
2. predisposizione della certificazione di idoneità statica eventualmente condizionata o con limitazioni all'uso, ove sussistano i presupposti;
3. predisposizione delle Schede di sintesi e di vulnerabilità;
4. redazione di una “relazione previsionale” esaustiva in merito agli eventuali interventi di consolidamento (almeno al livello concettuale) necessari per la mitigazione di ciascuna delle vulnerabilità riscontrate (interventi di miglioramento atti ad aumentare la sicurezza strutturale esistente, pur senza necessariamente raggiungere i livelli richiesti dalle NTC vigenti; riparazioni o interventi locali che interessino elementi isolati e che comunque comportino un miglioramento delle condizioni di sicurezza preesistenti). Il professionista dovrà diagnosticare quali possano essere le cause di debolezza delle singole parti e individuare o adattare alla situazione l'intervento la tecnologia più idonea ad eliminarle o ridurle drasticamente.

L'incarico, infine, deve essere espletato in costante rapporto con il responsabile del procedimento che fornirà le necessarie ed opportune indicazioni.

ART. 3 = MODALITÀ E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO – PENALI

Per le FASI A e B – fino all'elaborazione del piano di indagini diagnostiche – il professionista incaricato disporrà di **giorni 50 (cinquanta) naturali e consecutivi**. Compiute le indagini di laboratorio integrative e ricevuti i risultati delle prove, il professionista disporrà di **giorni 80 (ottanta) naturali e consecutivi** per completare la FASE B e concludere le FASI C e D. Gli elaborati tecnici dovranno essere consegnati al Servizio LL. PP. in numero di tre copie cartacee ed una su supporto informatico in versione .PDF ed in versione .DWG - .DOC - .EXL - ecc. con i relativi file di stampa.

In caso di ritardo nella presentazione dei progetti secondo i termini in precedenza indicati, e salvo eventuali e motivate proroghe concesse dal Comune, sarà applicata una penale pecuniaria nella misura giornaliera di € 80,00 e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% del compenso professionale.

Qualora il ritardo ecceda i quindici giorni l'Amministrazione Comunale, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente e potrà recedere dal contratto senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari sia per rimborso di spese, fatta salva per il Comune la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni.

ART. 4 = SUBAPPALTO

Il professionista incaricato può avvalersi – per l'esecuzione dell'incarico ricevuto – del subappalto nei termini e nei modi delineati dall'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 18/4/2016 n.50 – e previa autorizzazione rilasciata dal Comune – restando a suo carico ogni onere relativo ed impregiudicata la sua responsabilità.

ART. 5 = GARANZIE

L'incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente Contratto, ha prodotto la polizza n. _____ emessa da _____, agenzia di _____, con massimale di euro _____ (almeno 1.000.000,00) a garanzia della responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività in oggetto.

Il professionista ha presentato, inoltre, la “*garanzia definitiva*” per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 costituita da:

Il professionista incaricato assume la responsabilità per varianti derivanti da errori od omissioni (quali definiti dall'art. 106 del D. Lgs. 18/4/2016 n.50) nella redazione del servizio tecnico ed assume conseguentemente l'onere e l'obbligo – in tali casi – di procedere alla rielaborazione del servizio senza costi ed oneri per il Comune appaltante. La mancata presentazione delle polizze esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

ART. 6 = COMPENSI E PAGAMENTI DELLE COMPETENZE

Il compenso per onorario e spese è fissato in € _____ oltre ad € _____ per oneri previdenziali ed € _____ per IVA, per complessivi € _____ come da offerta aggiudicataria.

I contraenti accettano sin d'ora qualsiasi modifica dell'importo contrattuale in conseguenza di variazioni di percentuali I.V.A. che si intendono operative con le sole determinazioni di liquidazione della spesa.

Il compenso sarà corrisposto al professionista nel presupposto delle intervenute garanzie, entro 60 giorni dall'approvazione della verifica di vulnerabilità. Il corrispettivo stabilito sarà pagato con risorse derivanti dal bilancio comunale.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle attività tecniche, non contemplate nel presente Contratto e tali da far presumere una variazione dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale ed al responsabile del procedimento per la verifica e la eventuale adozione dei necessari provvedimenti di autorizzazione. In mancanza di tale procedura il Comune non riconoscerà alcuna eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

ART. 7 = PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI TECNICI

Gli elaborati tecnici, consegnati in forma cartacea ed elettronica, resteranno di proprietà piena ed esclusiva del Comune il quale potrà – a suo insindacabile giudizio – darvi o meno esecuzione ed utilizzarli per le attività progettuali successive.

ART. 8 = TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI – CONTO CORRENTE DEDICATO – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi e per gli effetti della legge 13/8/2010 n.136 e ss.mm.ii., art. 3 “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”, il professionista incaricato è tenuto ad utilizzare un conto corrente, acceso presso Banche o Società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in via esclusiva, al contratto di che trattasi. Per l'effetto, il professionista ha provveduto a comunicare al Comune di Bitonto i seguenti estremi identificativi del conto dedicato, le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare:

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi devono essere registrati sul suddetto conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con obbligo, per ciascuna transazione, di indicare il CIG acquisito per il presente procedimento di affidamento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'obbligo di utilizzo di conto corrente dedicato sussiste anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate, con obbligo ad inserire nei relativi subcontratti, a pena di nullità assoluta dei detti contratti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., nonché con obbligo di trasmissione degli stessi a questa stazione appaltante.

Il professionista incaricato si impegna a dare immediata comunicazione a questo Ente e alla Prefettura Ufficio Territoriale di Governo di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Il D.M. n. 55/2013 ha introdotto, inoltre, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con le pubbliche amministrazioni. A tal fine, il professionista indicherà nelle fatture elettroniche:

- il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fatturazione elettronica: CONYYW
- il Codice Unico Progetto (CUP): _____;
- il Codice Identificativo Gara (CIG): _____;
- il numero della Determinazione di affidamento dell'incarico professionale: Determinazione della terza area LL.PP. e patrimonio n. _____ gen. (n° ____ sett.) del _____.

ART. 9 = RICHIAMI AL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

Il professionista incaricato è obbligato al rispetto delle norme in materia di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale e di contrasto al lavoro nero, ai sensi delle norme per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 35 del D.L. 4.7.2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4.8.2006 n. 248 come modificato, tra l'altro, dal D.L. 3.06.2007 n. 97 e art. 14 del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81, come modificato dall'art. 41 commi 11 e 12 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 133/2008 e dall'art. 11, c. 1, lett. a), b), d) ed e) del D.Lgs. 03.08.2009, n. 106).

Il professionista incaricato ha presentato dichiarazione sostitutiva di non trovarsi in alcuno dei casi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dall'art. 32 – quater del Codice Penale (art. 3 D.L. 1993 n. 369 convertito in legge 1993 n. 461 G.U. n. 272/93), nonché di non essere destinatario di provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dall'art. 41, commi 11 e 12 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 133/2008 e dall'art. 11, c. 1, lett. a), b), d) ed e) del D. Lgs. 03/08/2009, n. 106. Il professionista incaricato dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 – comma aggiunto dall'art.1, comma 42, lett. l) della Legge 6.11.2012 n.190, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bitonto nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il professionista incaricato è obbligato, inoltre, all'osservanza delle seguenti, ulteriori norme di carattere tecnico:

- D. Lgs. 18/4/2016 n.50 e relative linee Guida ANAC;
- D.P.R. 05/10/2010 n.207 (nelle parti ancora vigenti);
- D.M. 17/01/2018;
- circolare 21 gennaio 2019 n. 7 C.S.LL.PP.;
- D.P.R 380/2001;
- D.G.R. Puglia n.1214/2011 del 31/05/2011
- norme intervenute durante la fase di espletamento dell'incarico e che debbano essere obbligatoriamente applicate.

ART. 10 = COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno effettuate al Comune di Trani per iscritto, a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica indicato qui di seguito. A tal fine l'incaricato dichiara:

di eleggere domicilio in _____
il n. di telefono fisso/fax e mobile _____
l'indirizzo di posta elettronica _____
l'indirizzo di posta elettronica certificata _____

ART.11 = CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di questa amministrazione comunale sono causa di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. n. 62/2013.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art.53, c.16-ter del D. Lgs. n.165/2001, così come interpretato dall'art.21 del D. Lgs. n.39/2013 e si impegna altresì a non effettuare assunzioni di personale tra i soggetti indicati dalla citata norma, ai sensi di quanto disposto dall'art.14, c.2 del D.P.R. n.62 del 16.4.2013.

Il Dirigente della terza area L.PP. e patrimonio, ing. Luigi Puzziferri, il quale interviene in questo atto in rappresentanza del Comune di Trani, e il professionista incaricato _____, dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto funzionario ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dal contraente, fatti salvi gli usi nei termini previsti dal codice di comportamento (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 14/01/2014 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 10/05/2017) e fatta eccezione dei contratti conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile.

Il Dirigente della terza area L.PP. e patrimonio, ing. Luigi Puzziferri, e il Segretario Generale rogante, dott. Salvatore Bonasia, dichiarano che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento e ai destinatari del presente contratto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 42 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

ART.12 = RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è l'ing. Luigi Puzziferri dirigente della terza area LL.PP., al quale il professionista incaricato dovrà fare riferimento per l'espletamento del servizio tecnico oggetto del presente Contratto.

ART.13 = INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI EX ARTT. 13-14 REG. UE N. 679/2016 (C.D. GDPR)

In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni :

TITOLARE E RESPONSABILE DI TRATTAMENTO

Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Trani, indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) è

Evolumia SRL

Viale Ezio Vanoni 32 70019 Triggiano

tel./fax. + 390809697023

email : rpd@comune.trani.bt.it

Il Responsabile del trattamento ai fini della presente gara è il RUP.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali e quelli dei collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Trani. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

ART.14 = CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere per effetto del presente contratto, il professionista incaricato deve eleggere domicilio in Trani. In mancanza, tale domicilio si intenderà eletto presso la Segreteria Generale del Comune di Trani. Il Foro competente sarà esclusivamente quello di Trani.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente contratto e che non si possano definire in via amministrativa, saranno devolute alla competenza del Giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

ART.15 = SPESE

Sono a carico del professionista incaricato:

- le spese di bollo e di registrazione del presente Contratto;
- le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Si allega "*Disciplinare tecnico*".

Il presente Contratto in formato elettronico, composto da _____ fogli bollati da € 16,00 occupa facciate intere _____ e parte della _____ fin qui, è sottoscritto dalle parti come segue:

IL PROFESSIONISTA INCARICATO _____ [firmato digitalmente]

p. IL COMUNE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. _____ [firmato digitalmente]

IL SEGRETARIO GENERALE _____ [firmato digitalmente]