COMUNE DI TRANI
n. 124 del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 08-04-21 al 30-04-21 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'Addetto alla Pubblicazione Il Segretario Generale

Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AVVISO PUBBLICO PER LA SOSTITUZIONE DI COMPONENTE INTERNO DELL'UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINRI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con deliberazione 119\G.C. del 09.07.2019 è stato approvato il regolamento sulla cosituzione ed il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinary

Rilevato che l'art. 2 del regolamento prevede l'istituzione di un UFFICIO UNICO per il personale dirigenziale e per quello di comparto, con una composizione collegiale, come di seguito articolata:
- dal Dirigente preposto alla direzione delle risorse umane, in qualità di Responsabile UPD;
- da un componente interno effettivo ed uno supplente, espressione del livello dirigenziale o della categoria D del comparto, individuato dal Segretario Generale a seguito di interpello interno;
- da un componente esterno effettivo ed uno supplente, nominato dal Sindaco fra persone di comprovata specializzazione in materie giuridiche scelto preferibilmente fra professori universitari, magistrati, avvocati dello Stato, segretari comunali o provinciali, dirigenti o funzionari pubblici, che abbiano maturato esperienza nella disciplina del pubblico impiego.

Dato atto che il medesimo articolo prevede che: l'incarico di componente dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta. I Componenti che, per qualsiasi ragione cessino dal loro incarico prima della scadenza, sono sostituiti con le stesse modalità e con incarico di durata limitata al compimento del triennio.

Vista la disposizione sindacale prot. 56910 del 04.12.2019 di nomina dei componenti dell'U.P.D.

Vista la nota prot. 11645 del 25.02.2021, di rinuncia ad incarico di membro interno supplente

RENDE NOTO

E' indetta procedura di interpello per acquisire la disponibilità, da parte di personale di ruolo del Comune di Trani, inquadrato nel ruolo unico Dirigenziale, ovvero nella categoria D del comparto, alla nomina quale componente supplente dell'UFFICIO UNICO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, in sostituzione di componente dimissionario.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.
La candidatura, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it, entro il **termine PERENTORIO del 30.04.2021.**

La candidatura dovrà essere composta da:
a) manifestazione di interesse con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ed all'assenza di situazioni di impedimento, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità. Allo scopo potrà essere utilizzato il fac simile allegato;

b) Curriculum professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina
c) Relazione illustrativa delle principali esperienze, riferite agli ultimi 5 anni, di studio, lavorative e professionali comportanti lo svolgimento di attività di gestione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:
_ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;
_ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.
Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale.

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.
Sulla base delle manifestazioni pervenute e previa comparazione dei curricula sarà prescelta la figura che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, meglio risponda alle esigenze di buon funzionamento dell'ufficio procedimenti disciplinari.
La valutazione sarà effettuata tenendo conto:

- numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza della disciplina del rapporto di lavoro presso enti locali di dimensioni adeguate a quelle del comune di Trani;

La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

a) L'incarico avrà una durata limitata al completamento del triennio dall'insediamento del Collegio nominato con disposizione sindacale prot.56910 del 04.12.2019;
b) L'incarico è a titolo gratuito e non comporta riconoscimento di alcun compenso o beneficio economico; per il solo personale di categoria D, il tempo impiegato nei lavori dell'UDP sarà considerato ai fini dell'assolvimento dell'obbligo orario contrattualmente previsto

INFORMAZIONI.
Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla segreteria generale del Comune di Trani, nella persona della dott.ssa Patruno Annalisa

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di gara, all'indirizzo www.comune.trani.bt.it,

Trani, lì 08.04.2021

Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
Francesco Angelo Lazzaro