



**Comune di Trani**  
Via Tenente Morrico 2  
76125 TRANI (BT)  
tel. 0883/581111  
PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it  
<http://www.comune.trani.bt.it>

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C\_L328 - 0 - 1 - 2022-09-08 - 0057699

### TRANI

Codice Amministrazione: **C\_L328**

Numero di Protocollo: **0057699**

Data del Protocollo: **giovedì 8 settembre 2022**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRANI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI DA IMPEGNARE IN ATTIVITA' DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR**

Note:

### MITTENTE:

SEGRETARIO GENERALE COMUNE TRANI



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRANI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI DA IMPEGNARE IN ATTIVITA' DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE P.N.R.R.:**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RENDE NOTO**

Il Comune di Trani ha candidato più proposte progettuali sui diversi bandi attuativi del PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA, per l'attuazione delle quali ha necessità di individuare figure, in possesso di alta specializzazione, che possano supportare ed affiancare, con apporti consulenziali, le articolazioni organizzative interne, in attività di:

- Progettazione, direzione, collaudo di opere pubbliche, per un fabbisogno stimato di 250 giornate\uomo
- Gestione, monitoraggio e controllo, compresa rendicontazione fisica e finanziaria, per un fabbisogno stimato di 150 giornate\uomo

**Scopo del presente avviso è quello di potenziare il personale già dedicato alla gestione tecnica e finanziaria degli interventi del PNRR**

In applicazione dell'articolo 7, comma 6, del d.leg.vo 165/01, con il presente avviso si intende preventivamente verificare la presenza di personale interno che abbia i requisiti e la disponibilità per l'assunzione dei citati incarichi, con riserva in caso di esito negativo di ricorrere ad incarichi esterni.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.**

Le candidature, dovranno pervenire esclusivamente da personale dipendente di ruolo del comune di Trani. a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it), entro il **termine perentorio del 19.09.2022.**

La candidatura dovrà essere composta da:

- a) manifestazione di interesse con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ed all'assenza di situazioni di impedimento, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità.
- b) Curriculum professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina
- c) Relazione illustrativa delle principali esperienze, riferite agli ultimi 5 anni, di studio, lavorative e professionali comportanti lo svolgimento di attività corrispondenti e pertinenti ai profili ricercati

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

\_ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;

\_ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici. Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale.

#### SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute e previa comparazione dei curricula saranno prescelte le figure che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, meglio risponda alle esigenze dell'ente.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto:

- numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività simili a quelle oggetto del presente avviso;
- titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza delle tematiche da affrontare;

La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

#### TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

- a) L'incarico avrà una durata di tre anni e comunque sino al 31/12/2026;
- b) L'incarico può comportare il riconoscimento di trattamenti accessori ed incentivi tecnici, nelle forme e modalità previste dalle norme di legge, dal c.c.n.l., dal c.c.d.i. e dai regolamenti dell'ente

#### INFORMAZIONI.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla segreteria generale del Comune di Trani.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di concorso, all'indirizzo [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it),

Trani, li 08.09.2022

**Il Segretario Generale**  
Dott. Francesco Angelo Lazzaro





COMUNE DI TRANI



## **Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679**

### **per Selezione personale**

*Informazioni rese agli interessati secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) ed in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679*

Desideriamo informarLa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento :**

Comune di Trani Via Tenente Luigi Morricco, 2 - 76125 Trani (BT)

Centralino: 0883.581331 Fax: 0883.582740

protocollo@cert.comune.trani.bt.it

#### **Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)**

FONDAZIONE LOGOS PA via Lia, 13 Reggio di Calabria (RC) CAP. 89100

Referente individuato avv. Roberto Mastrofini

tel. 06.32110514

e.mail: [rpd@comune.trani.bt.it](mailto:rpd@comune.trani.bt.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da Lei forniti sono trattati in sede di partecipazione alla selezione, unicamente per l'espletamento delle attività connesse, a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il trattamento dei dati personali e sensibili è necessario per motivi di rilevante interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

### **Dati sensibili e giudiziari**

I dati trattati per le finalità di cui sopra possono rientrare tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza delle informazioni rese e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza previste ai sensi dell'art. 32 del RGPD.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati raccolti attraverso la Sua domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto del Piano di conservazione del Comune di Trani.

## **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i Suoi dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, autorizzata da questa Amministrazione, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice. I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

**In caso di nomina il curriculum vitae sarà soggetto a pubblicazione sul sito internet del comune di Trani, quale allegato al provvedimento.**

## **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

## **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal RGPD:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei suoi dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che la riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata al Titolare del trattamento e per conoscenza al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell' Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate.

## **Modifiche ed aggiornamenti**

La presente Informativa potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni della presente Informativa saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <https://www.comune.trani.bt.it/privacy>.