



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 1 UNITÀ NELLA
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 PER L'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**in esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle
Persone n. 559/2035 del 20.12.2022**

RENDE NOTO

a tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che, al fine di valorizzare le professionalità interne, è indetta una procedura comparativa per la progressione di 1 unità nella categoria C - posizione economica C1 per l'Area Amministrativa Contabile nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile.

Descrizione del profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile

Appartengono a questo profilo i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura comparativa per la progressione di 1 unità nella categoria C per l'Area Amministrativa Contabile nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile i dipendenti di ruolo dell'Ente che, fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione e pertanto già in possesso dei medesimi, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- abbiano maturato, alla data di scadenza del presente avviso, un'anzianità minima di servizio di 36 mesi continuativi con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato, con inquadramento nella categoria B nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo/Esecutore Amministrativo;
- siano in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore (durata quinquennale) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- non abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale nei tre anni antecedenti la scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere proposta ed indirizzata al Comune di Trani – Servizio Risorse Umane, via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato con una delle seguenti modalità:

- con apposizione della firma digitale (la firma digitale integra il requisito della sottoscrizione autografa, per cui non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità);
- con apposizione della firma autografa, allegando, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata:

- mediante consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Trani;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it.

Sulla facciata della busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione di 1 unità nella categoria C per l'Area Amministrativa Contabile”.

La domanda di partecipazione deve essere inviata entro e non oltre il **termine di 15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente: dunque, **dalle ore 00:00 del 22/12/2022 alle ore 23: 59 del 05/01/2023**.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà rilasciare un'esplicita autorizzazione al Comune di Trani al trattamento dei propri dati, ai soli fini della procedura comparativa per la progressione in oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 3 – Istruttoria delle domande di partecipazione

Il Servizio Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione, ai fini della verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione e dell'osservanza delle disposizioni di legge, del Regolamento di disciplina delle procedure comparative per la progressione tra le aree e del presente avviso.

Il Servizio Risorse Umane può richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Al termine dell'istruttoria il Servizio Risorse Umane pronuncerà l'ammissione e/o l'esclusione dei candidati dalla procedura comparativa: ai candidati esclusi sarà data personale comunicazione dei motivi di esclusione.

Il Servizio Risorse Umane può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Articolazione della procedura comparativa

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La procedura comparativa prevede una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio a ciascuno di essi, fino all'assegnazione di un totale massimo di 100 punti.

Saranno valutati:

1. la valutazione della performance individuale del candidato, espressa in termini di punteggio medio conseguito nel triennio 2019-2021, con attribuzione di un massimo di **punti 40**, come di seguito riportato:

- valutazione media oltre il 60% e sino al 70% della valutazione massima = punti 10;
- valutazione media oltre il 70% e sino all'80% della valutazione massima = punti 20;
- valutazione media oltre l'80% e sino al 90% della valutazione massima = punti 30;
- valutazione media oltre il 90% e sino al 100% della valutazione massima = punti 40.

Qualora dalla media delle tre valutazioni risulti un numero decimale, la stessa sarà arrotondata per eccesso, in caso di decimale pari o superiore a 0,5, e per difetto, in caso di decimale inferiore a 0,5;

2. il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria C, attinenti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile. Per ciascuna delle voci (**a** – **b** – **c**) di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di **60 punti**:

a) titoli di studio e abilitazioni professionali – massimo punti 25:

- punti **8** per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti **6** per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti **4** per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti **2** per voto da 70 a 79 (o da 42 a 47 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti **1,5** per ogni secondo diploma di scuola di secondo grado fino ad un massimo di **3** punti;
- punti **2** per Laurea Triennale (L) o diploma universitario equiparato;
- punti **3** per Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica Laurea Triennale);
- punti **1** per ogni Master universitario di 1° livello della durata di almeno 1500 ore con superamento dell'esame finale (DM 270/2004) e Corso di formazione universitario della durata di almeno 1500 ore con superamento dell'esame finale, fino ad un massimo di **3** punti;
- punti **0,75** per ogni Diploma di Specializzazione (DS), per ogni corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di alta formazione professionale di II livello legalmente riconosciuti, inerenti il profilo professionale di Istruttore

Amministrativo/Contabile, della durata di almeno un (1) anno con superamento dell'esame finale, fino ad un massimo di **1,50** punti;

- punti **0,75** per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile fino ad un massimo di **3** punti;
- punti **0,50** per ogni Certificazione Linguistica e/o Informatica con esame finale, fino ad un massimo di **1** punto;
- punti **0,25** per ogni Corso di Aggiornamento Professionale e di Formazione attinente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile con esito finale, conseguito nel biennio precedente la procedura comparativa, ad eccezione di quelli ritenuti obbligatori ed organizzati dal Comune di Trani (prevenzione corruzione, privacy, sicurezza sui luoghi di lavoro), fino ad un massimo di **0,50** punti;

b) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo di 36 mesi richiesto per l'ammissione: punti 2 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore, fino ad un **massimo di punti 10**.

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi, ovvero derivanti dal cumulo di più periodi;

c) numero e tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile, formalmente attribuiti negli ultimi 3 anni antecedenti la data di avvio della procedura comparativa, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale **massimo complessivo di 25 punti**:

- punti **7** per incarico ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. del 21.5.2018 (Incarico di posizione organizzativa), svolto nel triennio precedente la data di avvio della procedura; il punteggio è riferito ad una durata minima annuale e potrà essere riconosciuto un punteggio proporzionalmente ridotto nel caso di incarico di più breve durata, purché non inferiore a 90 giorni;
- punti **6** per incarico professionale ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, svolto nel triennio precedente la data di avvio della procedura; il punteggio è riferito ad una durata minima annuale e potrà essere riconosciuto un punteggio proporzionalmente ridotto nel caso di incarico di più breve durata, purché non inferiore a 90 giorni;
- punti **5** per incarico ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 1 C.C.N.L. del 21.5.2018 (specifiche responsabilità), svolto nel triennio precedente la data di avvio della procedura; il punteggio è riferito ad una durata minima annuale e potrà essere riconosciuto un punteggio proporzionalmente ridotto nel caso di incarico di più breve durata, purché non inferiore a 90 giorni;
- punti **0,25** per ogni incarico di membro di commissione di concorso e/o di docenze e/o idoneità in concorsi per posti di categoria corrispondente a quello da coprire, attinenti alla qualifica professionale/profilo, fino ad un massimo di punti **2**.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata in ordine decrescente rispetto al punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato dalla somma dei punti riportati nella valutazione degli elementi indicati ai punti 1. e 2. dell'art. 4.

In ipotesi di parità di punteggio di merito è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e, in subordine, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura comparativa. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

A conclusione dei lavori, la Commissione trasmetterà al Servizio Risorse Umane gli atti necessari all'approvazione della graduatoria con provvedimento dirigenziale ed alla sua conseguente pubblicazione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, nei limiti di un posto disponibile per la presente procedura comparativa per la progressione.

La graduatoria finale di merito ha valore solo per la presente procedura comparativa e sarà utilizzata esclusivamente nel limite di un posto messo a selezione, senza alcuna possibilità di ulteriore scorrimento.

Art. 6 – Inquadramento professionale nella nuova categoria

Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria C – posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, previo accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati per l'accesso alla progressione.

Il candidato risultato vincitore, ai sensi del comma 2 dell'art. 25 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è esonerato, con il suo espresso consenso, dal periodo di prova.

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla Categoria C, posizione economica C1, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso: tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure comparative per la progressione tra le aree ex art. 52, comma 1bis D.Leg.vo 165/2001 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 16.11.2022, il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21.05.2020 ed il D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione prima dell'inizio delle operazioni di valutazione dei candidati.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura comparativa per la progressione che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura comparativa. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la procedura comparativa con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante alla procedura comparativa ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trani ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura comparativa per la progressione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: tel.: 0883581220 – PEC: concorsi@cert.comune.trani.bt.it

Trani, 21 dicembre 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

dott. Alessandro Nicola Attolico