

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Maria Ilenia Piazzolla</b>
Data di nascita	██████████
Qualifica	Viceprefetto aggiunto
Sede di servizio	Prefettura di Barletta-Andria-Trani
Incarico attuale	Titolare Area III
Numero telefonico dell'ufficio	██████████
Pec dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	████████████████████

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità classica; Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense; Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Dal 18.01.2021 Prefettura di Barletta-Andria-Trani:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Titolare Area III dal 18.01.2021</li><li>•Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Trinitapoli (Bt)</li><li>•Delegata all'adozione dei decreti di espulsione degli stranieri dal territorio nazionale.</li></ul> <b>Dal 23.07.2018 Prefettura di Taranto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•Titolare Area III dal 23.07.2018</li><li>•Reggente Area III Bis dal 23.07.2018 al 21.01.2020</li><li>•Vice Capo di Gabinetto dal 21.01.2020</li><li>•Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Ginosola (Ta)</li><li>•Presidente Commissione patenti di servizio</li><li>•Funzionario incaricato della vigilanza, accertamento e contestazione delle infrazioni ai sensi della L. 2003 n. 3</li><li>•Responsabile del Nucleo di Supporto all'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.</li><li>•Subcommissario prefettizio presso il Comune di Laterza dal 27.07.2020 al 30.09.2020</li><li>•Delegata all'adozione dei decreti di espulsione degli stranieri dal territorio nazionale.</li></ul> Collaborazioni in studi legali;

Capacità linguistiche
Capacità nell' uso delle tecnologie

<p>Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari;  Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso il Comune di Bari.</p>		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
<p>Corrente uso del personal-computer e dei programmi utilizzati dall'Amministrazione dell'Interno</p>		