

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

La sottoscritta ANNALISA PATRUNO dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità, attesta il possesso dei seguenti titoli culturali, formativi, lavorativi e di servizio e dichiara quanto segue:

Titoli di studio:

Dottorato di Ricerca in Diritto dell'economia e del Mercato- Università del Salento- ISUFI (piazza Tancredi, n. 7 Lecce). Tesi: *Servizi pubblici locali e concorrenza*. Durata triennale, Conseguimento titolo di Dottore di ricerca il 15.05.2012;

Master II Livello -MACTP “Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della Performance nella PA, anno accademico 2017/2018. conseguito presso Università Lum Jean Monnet, conseguimento del titolo di master di II livello. Discussione esame finale il 21/03/2019 con Tesi in Diritto Amministrativo Argomento: Il principio di rotazione tra anticorruzione e tutela della concorrenza.

Abilitazione alla **PROFESSIONE DI AVVOCATO** presso la Corte di Appello di BARI in data 29/09/2005; con successiva temporanea iscrizione all'Albo degli Avvocati di TRANI;

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI indirizzo giudiziario-forense, rilasciato da Università di Bari- Sc. di specializzazione per le professioni legali, sita a Bari in piazza Cesare Battisti. Durata biennale (1/09/2002-1/09/2004). Conseguimento titolo il 20/09/2004, tesi in diritto amministrativo/diritto U.E.:“**L'affidamento in house dei servizi pubblici locali**”;

2002: laurea quadriennale in **GIURISPRUDENZA** conferita dall'Università degli studi di Bari- Facoltà di giurisprudenza (Piazza Cesare Battisti, 1 – Bari) il 4 luglio 2002, con votazione **110/110 e lode**. Tesi in diritto processuale civile su l'ordinanza successiva alla chiusura dell'istruzione (art. 186 quater c.p.c.). Tutor Chiar.mo prof. Franco Cipriani

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

-Saggio “Il Presidente della Repubblica” ne “La costituzione in classe” AA.VV. ed. Bari Palomar 2006

-Commento agli artt. 1 e 2 D.P.R. 30.4.1998, n. 217 in *Codice commentato della concorrenza e del mercato*, a cura di Catricalà A. e Troiano P., ed.UTET 2010.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1. COMUNE DI TRANI- dal 31.12.2018 in corso istruttore direttivo amministrativo cat. D, liv ec. D1 in servizio presso la Segreteria generale, con attribuzione dei seguenti incarichi:

- D.D. n.14/320 del 23.03.2021 Conferimento incarico di posizione organizzativa per il Servizio controlli interni, - P.C.T. - R.A.S.A.- contratti
- d.d.19\337 del 18.02.2019, confermato con 16\479 del 6.05.2020 Conferimento incarico di Responsabile del Servizio Organi istituzionali e gestione documentale e dei singoli uffici (Uffici di supporto- gabinetto del Sindaco, Cerimoniale e Urp, Ufficio Organi istituzionali ed Ufficio Gestione documentale- protocollo informatico e notifiche).

- Con d.d. n. 23\347 del 18.02.2019 nomina a Componente Unità di coordinamento Nucleo controlli interni e, nello specifico, preposta al controllo successivo di regolarità amministrativa.

- Disposizione del segretario generale n.23046 del 13.05.2021 riconoscimento ed assegnazione di indennità per specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies c. 1 CCDI per Responsabile servizio organi istituzionali;

2. AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO- Direzione Risorse umane e strumentali, Ufficio Affari generali e contratti. Autorità amministrativa indipendente istituita con legge 10.10.1990, n. 287, sita a Roma piazza G. Verdi, 6/a. **periodo 5.06.2006 al 30.12.2018.**

2.a. PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI, Piazza san Pio x, n. 9 Andria

Settore Programmazione Economico Finanziaria e Patrimonio: Servizio Provveditorato, Patrimonio e Controllo di Gestione e Servizio Amministrativo.

in comando nel periodo 1.07. 2014-29.12.2015.

2.b COMUNE DI TRANI, Via Tenente Morrico 2 - 76125 Trani (BT)

In comando nel periodo 30.12.2015-30.06.2016, Ufficio di Gabinetto del Sindaco, incardinato nell'area Affari generali e istituzionali e Servizi alle Persone.

2.c COMUNE DI TRANI dal 8.02.2017 al 30.12.2018 Assunzione a tempo pieno e determinato con qualifica di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D.1, a costituire l'ufficio di supporto agli organi di direzione politica per le funzioni di indirizzo e di controllo di cui all'art. 90 del d.lgs. 267/2000, in aspettativa ex art. 90 TUEL (dd. n. 274 del 28.09.2016, d.d. n. 373 del 23.12.2016, RG n. 13 del 2.01.2017).

3) - UNIONE DELLE PROVINCE PUGLIESI (Associazione di enti locali sez. regionale UPI ITALIA), sita a Bari in via Spalato, n. 19. (periodo 20.02.2006 - 4.06.2006) Incarico di consulenza esterna: assistenza giuridico amministrativa al Direttore generale nei lavori istruttori e preparatori (i.e. ricerca giuridica e predisposizione di atti) dell'attività dei dipartimenti

3.a)– UNIONE DELLE PROVINCE PUGLIESI (Associazione di enti locali sez. regionale UPI ITALIA), sita a Bari in via Spalato, n. 19. (periodo 1.04.2001-31.12.2005)

Settore di attività: amministrazione. supporto all'attività istituzionale dell'ente, assistenza giuridica, organizzativa e amministrativa all'attività degli organi. elaborazione studio amministrativo-storico-demografico su "I circondari della Provincia di Bari; Allestimento sito internet dell'Unione delle province pugliesi: www.upipuglia.it; organizzazione di seminari di studio.

4) – Studio legale civile-amministrativo: Pratica legale e successivamente rapporto di collaborazione. Attività legale in materia di diritto pubblico dell'economia, diritto amministrativo e civile. (periodo 10.10.2002- 4.06.2006)

ALTRI INCARICHI:

- **Comune di Barletta- Ufficio di Piano:** Componente commissione di gara per la procedura indetta dal Comune di Barletta con d.d. n. 1012 del 21.07.2020, avente ad oggetto: *Avviso pubblico per manifestazione di interesse all'attivazione di un percorso di formazione per l'innovazione e l'empowerment degli operatori coinvolti nell'attuazione delle misure di contrasto alla povertà- PON inclusione FSE 2014/2020*

- **Comune di Trani:** d.d. n. 119\569 del 27.05.2020 nomina a Componente commissione esaminatrice per la procedura di selezione per *mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti - profilo professionale esecutore addetto ai servizi amministrativi tecnici cat. b1. nomina commissione esaminatrice*

- **Comune di Andria:** il Comune di Trani ed il Comune di Andria, rispettivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 07.08.2020 e con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 121 del 27.08.2020, hanno concordato l'utilizzazione a tempo parziale da parte del Comune di Andria della dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Trani, dott.ssa Annalisa Patruno, inquadrata nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" – cat. D, posizione economica D1, per un numero complessivo di 10 ore settimanali, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31 dicembre 2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

MADRELINGUA Italiana

INGLESE Conseguimento attestazione per livello di conoscenza A2 INTERMEDIO

FRANCESE Conoscenza elementare per comprensione, parlato e scritto;

COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di *problem solving*;
- Creatività e spirito propositivo;
- Capacità di adattamento in nuovi contesti;
- Resistenza allo stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

1/01-31/12/1998- corso di formazione professionale di Programmatore su elaboratore elettronico, conseguito presso IAL CISL sede di Trani, autorizzato con delibera di Consiglio regionale n. 214 del 14.05.1997. Durata 800h. Conseguimento qualifica di formazione professionale.

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) e della navigazione internet, maturata nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale.

ALTRI TITOLI FORMATIVI:
Progetto Ecco-Dipartimento funzione pubblica- Ufficio per la valutazione della performance in collaborazione con Università degli studi di Bari: partecipazione al percorso formativo la <i>Valutazione delle politiche e dei servizi</i> , periodo 29.01-24.06-2019 conseguimento n. 23,20 crediti formativi ai fini dell'elenco nazionale OIV
Regione Puglia- attività formativa svolta in collaborazione con Osservatorio contratti pubblici della regione Puglia: attestato di frequenza con superamento test di valutazione finale del corso <i>Nuova disciplina dei contratti pubblici</i> erogato dal 18.09 al 31.12.2017 tramite la piattaforma regionale e-learning
il Sole 24Ore Business School (via Monte Rosa, n. 91 Milano): Master di Specializzazione in

Appalti Pubblici (n. 62 ore di formazione), periodo 13 novembre 2015-6 febbraio 2016

Eurogiovani-Europacube, avente sede a Bologna, strada maggiore, 32: conseguimento del titolo di *Master in Europrogettazione+Europa 2020*, Attestato di conseguimento del titolo (carico didattico di 125 ore). 30 gennaio 2014

Europe Direct Puglia (c/o Biblioteca Multimediale del Consiglio Regionale della Puglia Teca del Mediterraneo via Giulio Petroni, 19/A - 70124 Bari) in collaborazione con Gal le città di castel del monte e Consiglio regionale della Puglia, Corato 28-29 maggio 2013 (n. 18 ore): attestato di partecipazione a LABORATORIO DI EUROPROGETTAZIONE: *come redigere un progetto per una sovvenzione a gestione diretta-*

European Institute Of Public Administration (EIPA) avente sede a Maastricht. 20-21 ottobre 2008: seminario in lingua inglese di approfondimento su disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici: Public Procurement Seminar: Follow up to the legislative package. Conseguimento attestazione.

Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo. Organizzato dalla società italiana degli avvocati amministrativisti presso Luiss -Guido Carli sita a Roma viale Pola, n. 12 Durata 17/01-30/05/2003. conseguimento attestazione

Andria,
31.03.2021

f.to Annalisa Patruno, *Phd*

Si autorizza al trattamento dei dati personali nei modi e per i fini consentiti dalla normativa in materia di privacy