



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile

SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVA D'ESAME ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI PIANO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**in esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle
Persone n. 202/840 del 13.06.2022**

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per prova d'esame orale, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di Specialista Amministrativo – categoria D – posizione economica D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Le assunzioni saranno disposte per le esigenze organizzative e per l'attuazione di specifici progetti, tra cui l'Avviso 1/2019 PaIS, dell'Ufficio di Piano.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di un Paese terzo alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di "Specialista Amministrativo". All'accertamento dell'idoneità psico-fisica dei vincitori provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente;
- d) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico

- impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- i) essere in possesso del titolo di studio di:
- laurea di 1° livello di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi:
L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-33 Scienze economiche
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
ovvero corrispondente laurea di cui al D.M. 509/99, secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
 - laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle classi:
LMG/01 Giurisprudenza
LM-56 Scienze dell'economia
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
ovvero corrispondente laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo le equiparazioni previste dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando.

I requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere proposta ed indirizzata al Comune di Trani – Servizio Risorse Umane, via Tenente Morrico, 2 – 76125 Trani esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Selezione graduatoria a tempo determinato Specialista Amministrativo Ufficio di Piano".

La domanda di partecipazione deve essere inviata entro e non oltre il **termine di 15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

Pertanto, la data di scadenza del presente avviso è fissata alle ore 23:59 del giorno 29 giugno 2022.

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato ed un recapito telefonico mobile e/o fisso presso i quali ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura selettiva. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso partecipante;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- j) l'idoneità psico-fisica alle mansioni;
- k) di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
- l) il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 28, comma 5 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani;
- m) se diversamente abile, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'esame.

Nella domanda il candidato dovrà rilasciare un'esplicita autorizzazione al Comune di Trani al trattamento dei propri dati, ai soli fini della procedura selettiva in oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

La domanda di partecipazione alla selezione (in formato PDF) deve essere sottoscritta dal candidato con una delle seguenti modalità:

- con apposizione della firma digitale (la firma digitale integra il requisito della sottoscrizione autografa, per cui non è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità);
- con apposizione della firma autografa, allegando, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 – Ammissione alla selezione e motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza, ovvero l'omessa indicazione nella domanda di partecipazione, anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nell'art. 1 del presente avviso;

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione successivamente al termine perentorio previsto dal presente avviso.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento dell'eventuale assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che abbia reso false dichiarazioni sarà cancellato dalla graduatoria. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Servizio Risorse Umane può disporre, comunque ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Programma della selezione

La selezione è articolata in una sola prova orale. La valutazione della prova avverrà ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio, che verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice della amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
- disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
- codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- diritto amministrativo;
- legislazione in tema di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e nello specifico il D.lgvo 50/2016;
- nozioni di contabilità degli Enti Locali;
- normativa nazionale e regionale in materia di Servizi Sociali e di Contrasto alla Povertà.

Alla prova orale è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti: supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Art. 5 – Approvazione della graduatoria

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità con una votazione di almeno 21/30.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate previste dall'art. 28, comma 5 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani.

A conclusione dei lavori, la Commissione trasmetterà al Servizio Risorse Umane gli atti necessari all'approvazione della graduatoria con provvedimento dirigenziale ed alla sua conseguente pubblicazione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore.

Art. 6 – Assunzione a tempo determinato

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Trani – Ufficio di Piano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura, nel rispetto delle capacità assunzionali dell'Ente e previa verifica dei requisiti e vincoli previsti dalla normativa in materia, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, per necessità di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale ovvero per specifici progetti.

Il rapporto di lavoro con gli idonei assunti sarà costituito e regolato da un contratto individuale a tempo determinato, secondo le vigenti norme legislative e contrattuali, con inquadramento nel profilo professionale di Specialista Amministrativo categoria D - posizione economica D1.

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria D, posizione economica D1, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali, nonché le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici.

Il candidato che rinuncia alla costituzione del rapporto di lavoro o non prende servizio nella data stabilita o cessa dal servizio prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso: tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova d'esame, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali ed il D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura selettiva stessa, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Trani e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- d) il partecipante al concorso ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trani ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Trani, 14 giugno 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

dott. Alessandro Nicola Attolico

Allegato: titoli di preferenza

Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di TRANI

Art. 28

GRADUATORIA DEGLI IDONEI - FORMAZIONE

1.

2. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, ove previsti, delle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale o nella prova pratica, tenendo altresì conto dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge. Non saranno considerati utili i titoli non espressamente indicati nella domanda di partecipazione e/o non posseduti alla data di scadenza del bando.

3.

4.

5. L'ordine di preferenza di cui al precedente 2° comma, è il seguente:

- a. Insigniti di medaglia al valore militare;
- b. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. Gli orfani di guerra;
- f. Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. I feriti in combattimento;
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Allegato: schema domanda di partecipazione

Al Comune di Trani
Servizio Risorse Umane
Via Tenente Luigi Morrico, 2
76152 Trani
PEC: protocollo@cert.comune.trani.bt.it

Il/La sottoscritto/a:

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Comune di Nascita:

Provincia di nascita:

Data di nascita:

Residente nel Comune di:

Provincia di:

in via:

numero civico:

C.A.P.:

Telefono:

Indirizzo e-mail:

Posta Elettronica Certificata:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per prova d'esame orale, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di Specialista Amministrativo – categoria D – posizione economica D1 da assegnare all'Ufficio di Piano.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
- di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti
- di non aver riportato condanne penali
- di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale ricercato
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto:

nell'anno:

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza in graduatoria:
- di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dall'avviso di selezione
- di aver diritto, in relazione alla propria disabilità, ai seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame
- di autorizzare il Comune di Trani al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003

Luogo e data

firma