



CITTA' DI TRANI

Provincia di Barletta Andria Trani

ATTRIBUZIONE AD INTERIM INCARICHI DIRIGENZIALI

Gab. Prot. n.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione 136\G.C. del 18.07.2018, come modificata con deliberazione 164\G.C. del 31.08.2018 è stato approvato un aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Dato atto che tale assetto organizzativo è entrato in vigore con il 01.09.2018, per effetto della ridefinizione ed assegnazione degli incarichi dirigenziali, disposto con decreto sindacale prot. 25748 del 31.08.2018.

RICHIAMATI

- il decreto prot. n.31421 del 27.09.2018, recante modifiche ed integrazioni al decreto sindacale 25748 del 31.08.2018 *Ridefinizione ed assegnazione incarichi dirigenziali a seguito aggiornamento macrostruttura*
- il decreto prot. n. 1456 del 14.01.2019 recante *Ridefinizione ed assegnazione incarichi dirigenziali*
- il decreto prot. n. 4282 del 1.02.2019 recante precisazioni ed integrazioni al decreto sindacale n. 1456 del 14.01.2019
- il decreto sindacale prot. n. 13884 del 30.03.2019 recante precisazioni ed integrazioni al decreto n. 1456 del 14.01.2019, con cui sono state attribuite al dott. Michelangelo Nigro, nella qualità di dirigente Area economico finanziaria, le funzioni ed i compiti dirigenziali relativi alla Macroattività denominata *Gestione economica e giuridica del personale*, unitamente al complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate al citato centro di responsabilità, impegnandolo nel perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dal PEG\PIANO DELLE PERFORMANCE, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dal D.U.P., nonché di quelli individualmente assegnati con atti di indirizzo e/o direttive sindacali;

ATTESO che per effetto della modifica della macrostruttura dell'ente, disposta con deliberazione 136\G.C. del 18.07.2018 il Servizio risorse umane è incardinato nell'area Economico Finanziaria;

RICHIAMATO, il decreto sindacale prot. n. 16680 del 15.04.2019 recante precisazioni di incarico dirigenziale di cui al decreto sindacale prot. n. 13884 del 30.03.2019, con cui, in via ricognitiva, è stato dichiarato in capo al dirigente Area economico finanziaria, in qualità di dirigente settore personale, dott. Michelangelo Nigro, la titolarità e responsabilità dirigenziale dell'*Ufficio per i procedimenti disciplinari* per il personale di comparto, competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, di cui all'art. 55 bis d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO

- della cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Trani del dott. Michelangelo NIGRO, a far data dal 1 dicembre 2019, giusta nota prot. n. 52999 del 18.11.2019, per effetto di

assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Barletta presso cui è stato nominato vincitore di pedissequo concorso per Dirigente dei Servizi finanziari;

- La nota prot. n. 53994 del 22.11.2019 con cui il Sindaco ha formulato al Comune di Barletta richiesta di condivisione sino a maggio 2020 del dirigente de quo, al fine di portare a compimento le procedure in itinere ed in particolare la predisposizione del bilancio 2020, nonché assicurare un adeguato passaggio di consegne con la professionalità che sarà individuata per il subentro

- Della nota del 2 dicembre 2019 (prot. n. 81569) con cui il Sindaco del comune di Barletta ha manifestato la disponibilità alla condivisione del dirigente Area finanziaria, dotto Nigro, sino alla conclusione delle procedure riguardanti l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

RITENUTO, pertanto, nelle more del completamento delle procedure finalizzate alla stipula della convenzione con il Comune di Barletta per l'utilizzo del dirigente Nigro, di dover individuare transitoriamente altro dirigente cui attribuire *ad interim* le funzioni ed i compiti dirigenziali relativi all'area economica finanziaria e quelli relativi alla Macroattività denominata *Gestione economica e giuridica del personale*, unitamente al complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate ai citati centri di responsabilità

RITENUTO opportuno, altresì, attribuire separatamente le funzioni dirigenziali relative all'area economica finanziaria ed al settore personale, al fine di consentire una redistribuzione dei carichi di lavoro del cessato dott. Nigro che non aggravi troppo l'efficacia dell'attività complessiva dell'ente

RICHIAMATA la macrostruttura dell'ente e l'attuale distribuzione incarichi dirigenziali

VISTO:

- l'art. 109 TUEL ove è disposto che gli incarichi dirigenziali vengano attribuiti secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo

-L'art. 19 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ove è stabilito che *Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile. (65)*

PRESO ATTO del profilo formativo professionale del dott. Alessandro Nicola Attolico, dirigente a tempo determinato, ex art. 110 TUEL, dell'ufficio Extra dotazione per la gestione associata delle funzioni dei servizi socio assistenziali, ove sono individuabili competenze tecniche ed esperienze professionali specifiche adeguate in relazione all'incarico da conferire di dirigente area economica finanziaria

PRESO ATTO del profilo formativo professionale del dott. Leonardo Cuocci Martorano, dirigente a tempo determinato, ex art. 110 TUEL della Polizia Locale sicurezza e mobilità urbana, e *ad interim* Area I, ove sono individuabili competenze tecniche ed esperienze professionali specifiche adeguate in relazione all'incarico da conferire di dirigente Macroattività denominata *Gestione economica e giuridica del personale*.

PRESO ATTO

- del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con D.G.C. n. 226 del 6.10.2016 e, segnatamente l'art. 38 ove è radicata in capo alla Segreteria generale la competenza per i procedimenti disciplinari che coinvolgono il personale avente qualifica dirigenziale

- del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019/2021, adottato con d.g.c. n 8 del 31.01.2019 ove è precisato che per il personale del comparto il riferimento in base al quale è attribuita la competenza per l'esercizio dell'azione disciplinare è dato dalle previsioni dei piani di prevenzione della corruzione che collocano l'ufficio per i procedimenti disciplinari presso il Servizio Risorse Umane, nella persona del dirigente responsabile del medesimo servizi;

ATTESO che l'art. 55-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165 del 2001, non postula l'istituzione ex novo dell'ufficio competente, né una sua individuazione espressa, essendo sufficiente, la mera attribuzione in modo chiaro del relativo potere, dimodoché sia stata assicurata quella posizione di terzietà che il legislatore, attraverso la previsione di un apposito ufficio, ha voluto assicurare (Cassazione Civile, sez. L, sentenza 21 dicembre 2018, n. 33314).

VISTO

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e segnatamente l'art. 19 – *Incarichi di funzioni dirigenziali e gli art. 51 e ss*
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e segnatamente gli artt. 50, c. 10 e 109- *Conferimento di funzioni dirigenziali*
- il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e segnatamente gli artt. 17 e 20- *Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità*

RICHIAMATO altresì

- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 5.03.2015 e segnatamente l'art. 4 ove è attribuito al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e segnatamente l'art. 21- *conferimento di incarico dirigenziale*

RICHIAMATO il precedente decreto prot. n. 56874 del 4.12.2019, recante un refuso nella data di decorrenza, ossia 3 dicembre 2019, anziché 4 dicembre 2019 e ritenuto di doverlo rettificare in parte qua, riadottando interamente l'atto.

Visti gli articoli 50 , 107 e 109 del t.u. 267/00

DISPONE

- a. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b. Di attribuire, a partire dal 4 dicembre 2019 e sino al 31 dicembre 2019, fatta salva la possibilità di revoca al perfezionamento della procedura di attivazione della convenzione con il Comune di Barletta, al dott. Alessandro Nicola Attolico, dirigente Ufficio di piano, le funzioni ed i compiti dirigenziali relativi all'Area economico finanziaria, unitamente al complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate al citato centro di responsabilità, impegnandolo nel perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dal PEG\PIANO DELLE PERFORMANCE, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dal D.U.P., nonché di quelli individualmente assegnati con atti di indirizzo e/o direttive sindacali;
- c. Di attribuire, a partire dal 4 dicembre 2019 e sino al 31 dicembre 2019, fatta salva la possibilità di revoca al perfezionamento della procedura di attivazione della convenzione con il Comune di Barletta, al dott. Leonardo Cuocci Martorano, Comandante PM, le funzioni ed i compiti dirigenziali relativi alla Macroattività denominata *Gestione economica e giuridica del personale* unitamente al complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate al citato centro di responsabilità, impegnandolo nel perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dal PEG\PIANO DELLE PERFORMANCE, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dal D.U.P., nonché di quelli individualmente assegnati con atti di indirizzo e/o direttive sindacali;

- d. Di dichiarare, conseguentemente, che per il medesimo periodo, sono incardinate in capo al dott. Leonardo Cuocci Martorano, nella qualità di responsabile Servizio risorse umane la titolarità e responsabilità dirigenziale dell'*Ufficio per i procedimenti disciplinari* per il personale di comparto, competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, di cui all'art. 55 bis d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, precisando che sono incardinate nel Servizio risorse umane le attività elementari concernenti il supporto all'esercizio dell'azione disciplinare in capo al titolare;
- e. di dare atto che nei casi di assenza, impedimento o obbligo di astensione del dott. Cuocci Martorano, le funzioni di Responsabile *Ufficio per i procedimenti disciplinari* saranno assegnate al Segretario generale;
- f. di dare atto che rimangono incardinate in capo al Segretario generale ex art. 38 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dirigenziale, ivi inclusa la titolarità dell'azione ex art. 55 sexies comma 3 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165
- g. il presente sostituisce il precedente prot. n. 56874 del 4.12.2019
- h. di notificare il presente atto al Segretario generale ed ai dirigenti Attolico e Cuocci Martorano dell'ente, prescrivendone la formale accettazione, unitamente alla richiesta di rinnovo delle prescritte dichiarazioni in tema di insussistenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi o altre situazioni ostative all'esercizio degli incarichi conferiti;
- i. Di comunicare il presente atto ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Responsabile protezione dati personali, all'Istituto cassiere, alle RSU, oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Trani, 4.12.2019

IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

