

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI DIRIGENTI
– ANNO.....

DIRIGENTE	
INCARICO	

Performance organizzativa: max punti ottenibili 35

Attività	Punteggio massimo ottenibile	Punteggio ottenuto
Contributo alla performance organizzativa dell'Ente	35	
Totale parziale	35	

Performance individuale: max punti ottenibili 40

Attività	Punteggio massimo ottenibile	Punteggio ottenuto
Raggiungimento degli obiettivi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità	25	
Raggiungimento degli obiettivi individuali connessi alle funzioni proprie (in mancanza il punteggio si cumula con quello del punto precedente)	10	
Totale parziale	35	

Comportamenti: max punti ottenibili 25

Fattore	Punteggio massimo ottenibile	Punteggio ottenuto
Livello e precisione nella collaborazione con l'Amministrazione nella individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e nella formazione del bilancio	5	
Regolarità, precisione e completezza dei report relativi all'andamento dell'attività	5	
Livello di presenza nel luogo di lavoro (non inferiore a 40 ore settimanali) e disponibilità alle emergenze/esigenze straordinarie	2	
Partecipazione attiva alla individuazione degli obiettivi, chiarezza nella descrizione degli stessi, e precisione nel livello di autovalutazione e capacità pianificatoria del proprio lavoro	5	
Capacità di individuazione degli obiettivi e/o piani di lavoro da assegnare al personale e capacità di monitoraggio degli stessi	5	
Motivazione dei propri collaboratori e costruzione di rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	
Propensione all'innovazione accompagnata da una concreta conoscenza delle possibilità di realizzazione	5	
Impegno finalizzato al miglioramento della qualità dei servizio e delle relazioni con il pubblico	5	
Ricerca di soluzioni in presenza di situazioni impreviste, incerte e conflittuali e conseguenti realizzazioni	5	
Impegno nella collaborazione con il Segretario generale e con gli altri dirigenti per la costruzione di relazioni basate sul confronto e sul rispetto (capacità di lavoro di gruppo)	5	

Capacità di sburocratizzazione delle attività (evita atteggiamenti burocratici e formalistici)	3	
TOTALE	50	
PUNTEGGIO RIPARAMETRATO	25	

Capacità di valutazione: max punti ottenibili 5

Fattore	Punteggio massimo ottenibile	Punteggio ottenuto
Capacità di differenziazione nei contributi richiesti e nella valutazione dei responsabili delle posizioni organizzative e del personale, dimostrata tramite gli atti di micro-organizzazione ed una significativa differenziazione dei giudizi.	5	
Totale	5	

PUNTI OTTENUTI

IL SEGRETARIO GENERALE _____

Data di consegna al dirigente ____/____/____ Firma del dirigente _____

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI RESPONSABILI
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ANNO.....**

Posizione organizzativa: Responsabile:

Performance organizzativa: max punti ottenibili 30

Attività	Punteggio massimo ottenibile	Punteggio ottenuto
Contributo alla performance organizzativa dell'Ente	30	
Totale parziale	30	

Performance individuale: max punti ottenibili 35

Attività	Punteggio massimo ottenibile	Punteggio ottenuto
Raggiungimento degli obiettivi relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità	25	
Raggiungimento degli obiettivi individuali connessi alle funzioni proprie (in mancanza il punteggio si cumula con quello del punto precedente)	10	
Totale parziale	35	

Comportamenti: max punti ottenibili 35

Fattore	Punteggio massimo ottenibile	Punteggio ottenuto
Livello e precisione nella collaborazione con il Dirigente e livello di autonomia. Dimostra flessibilità e disponibilità	5	
Regolarità, precisione e completezza dei report relativi all'andamento dell'attività	5	
Livello di presenza nel luogo di lavoro oltre il normale orario di lavoro settimanale e Livello di disponibilità alle emergenze/esigenze straordinarie	10	
Riesce a motivare i collaboratori e costruisce rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	5	
Propensione all'innovazione accompagnata da una concreta conoscenza delle possibilità di realizzazione	5	
Conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro	5	
Capacità di sburocrazia delle attività (evita atteggiamenti burocratici e formalistici)	5	
Ricerca di soluzioni in presenza di situazioni impreviste e conseguenti realizzazioni	5	
Impegno finalizzato al miglioramento della qualità del servizio e delle relazioni con il pubblico	5	
TOTALE	50	
Totale riparametrato	35	

PUNTI OTTENUTI

IL DIRIGENTE _____

Data di consegna al dipendente ___/___/___ Firma del dipendente _____