



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia BT

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI RUOLO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto-legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo, il Comune di Trani adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale indicata in oggetto, con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid19 adottate dal Comune di Trani attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

1. ALLESTIMENTI INGRESSO E PUNTO DI CONTROLLO (PdC)

Al varco di ingresso all'area concorsuale ad uso esclusivo dei candidati, almeno 30 minuti prima dell'orario previsto per l'arrivo dei partecipanti, sarà allestito un “punto di controllo”, di seguito denominato PdC.

Al PdC saranno presenti addetti che dovranno provvedere alla consegna dei facciali filtranti FFP2, da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, pena l'impossibilità di partecipare alla prova.

Al fine di consentire ad ogni candidato la sostituzione dei dispositivi di protezione individuale, l'area sarà dotata di un apposito contenitore per la raccolta di tali rifiuti.



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia BT

All'ingresso del complesso saranno messi a disposizione:

- dispenser lavamani igienizzante, garantendone la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica;
- percorsi ben identificati atti a garantire file ordinate nel rispetto della distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il personale di controllo provvederà affinché nel corso delle operazioni non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

2. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Una volta terminate le procedure presso il PdC, i partecipanti dovranno proseguire fino alle postazioni di identificazione.

Lungo il percorso saranno presenti due o più addetti per fornire le corrette indicazioni e verificare che tutti rispettino il distanziamento sociale di almeno 1 metro.

Per l'identificazione dei candidati sarà allestito un numero adeguato di postazioni composte da seduta e tavolo con parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per il passaggio dei documenti; ciascuna postazione sarà presidiata da n. 1 assistente per:

- l'accertamento dell'identità dei candidati;
- la registrazione della presenza del candidato;
- la verifica e il ritiro della documentazione richiesta (auto-dichiarazione di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19).

Il personale addetto regolerà il flusso dei candidati, distribuendo equamente gli stessi tra le postazioni allestite e facendo rispettare le distanze di sicurezza tra le persone. Dopo aver effettuato l'identificazione, i candidati verranno direzionati all'interno dell'aula di concorso per la successiva fase di accomodamento.

3. INGRESSO DEI CANDIDATI NELL'AULA CONCORSUALE

L'ingresso dei candidati all'interno dell'aula concorsuale verrà regolato in file ordinate atte a garantire sempre la distanza minima di 1 metro tra le persone.

Il personale provvederà a scaglionare i candidati durante la fase d'ingresso nell'aula concorsuale, garantendo la distanza di sicurezza tra i candidati.

4. REQUISITI AULA CONCORSUALE

L'aula oggetto della prova concorsuale ha i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. ALLESTIMENTO DELL'AULA

Le postazioni dei candidati (tavolo e seduta) saranno allestite posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 1 metro. Tale distanza garantirà il criterio di distanza stabilito dalla vigente normativa anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

La postazione della Commissione sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione e la segretaria verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte.



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia BT

I servizi igienici saranno costantemente presidiati da addetti, saranno provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino possibilmente con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà limitato a poche persone alla volta dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

6. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI

In osservanza del presente Piano operativo specifico e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi presso la sede concorsuale da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione.

Dal momento dell'accesso all'aula concorso per lo svolgimento delle prove scritte e per tutta la durata di ciascuna di esse, i candidati:

- 1) dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione e non sarà consentito, pena l'impossibilità di partecipare alla prova, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati;
- 2) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e della consegna dell'elaborato (fatto salvo l'allontanamento dalla propria postazione per motivi indifferibili), finché non saranno autorizzati all'uscita;
- 3) non potranno consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente.

Il mancato rispetto delle prescrizioni sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

7. DISTRIBUZIONE E RITIRO MATERIALE CONCORSUALE

La distribuzione e il ritiro del materiale concorsuale avverranno, a cura del personale di servizio, direttamente al posto dei candidati ovvero mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

8. DEFLUSSO DEI CANDIDATI

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila. Il personale addetto all'assistenza dovrà prioritariamente garantire il deflusso degli eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro, utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso. Il percorso di deflusso avverrà su tragitti differenti da quelli previsti in fase accesso.

All'uscita dei candidati dall'aula concorsuale saranno garantite le medesime attività (con il medesimo impiego di assistenti) espletate nella fase d'ingresso.



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia BT

9. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

In attuazione del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, nell’area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso valida per l’intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e la disinfezione, tra una sessione e l’altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all’interno degli stessi verrà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati. L’accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali;
- l’adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

A tale riguardo si è provveduto a dare specifiche indicazioni alle Ditte incaricate delle pulizie e della sanificazione. Sarà garantita la pulizia, con appositi detergenti igienizzanti, del tavolo della Commissione e dell’area di predisposizione dei fascicoli.

Dovendo, comunque, considerare gli eventuali effetti collaterali sulle persone degli interventi di pulizia, ma ancor più di sanificazione, si precisa che tali interventi saranno effettuati garantendo una ventilazione degli spazi nei quali vengono ad essere praticati (evitando anche così l’impatto delle esalazioni dei prodotti sulle persone).

10. ALTRE MISURE

L’Amministrazione consegnerà ai candidati le mascherine facciali filtranti FFP2 da indossare obbligatoriamente, garantendo la copertura delle vie aeree naso e bocca.

Lo smaltimento dovrà avvenire all’esterno dell’area di concorso, nei contenitori per la raccolta a tale scopo sistemati.

In ogni caso, nell’area concorsuale non è consentito l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Sarà, altresì, assicurata la distribuzione di facciali filtranti a tutto il personale coinvolto nella procedura.

11. INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

I candidati, il personale addetto e i componenti della commissione esaminatrice riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo delle mascherine loro fornite, attraverso opportuni pannelli informativi ovvero da parte del personale addetto alle operazioni concorsuali.



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia BT

12. ISTRUZIONI DI SICUREZZA

All'ingresso di ogni locale sarà disponibile una planimetria generale, per le squadre di soccorso, riportante l'ubicazione:

- delle vie di uscita (corridoi, scale, uscite);
- dei mezzi e degli impianti di estinzione;
- dei dispositivi di arresto dell'impianto di ventilazione;
- dei dispositivi di arresto degli impianti elettrici e dell'eventuale impianto di distribuzione di gas combustibile;
- dei vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d'uso.

Tutto il personale coinvolto nelle procedure concorsuali riceverà un'adeguata informazione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali, sull'adozione di tutti i comportamenti utili per contrastare il rischio biologico da coronavirus, oltre ad una formazione sul corretto utilizzo degli specifici presidi attuati all'interno della sede concorsuale.

Il Presente Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trani nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Trani, 4 agosto 2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

dott. Alessandro Nicola Attolico