



CITTA' DI TRANI

Provincia di Barletta Andria Trani

RIDEFINIZIONE ED ASSEGNAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

prot. n. 1456 del 16.01.19
IL SINDACO

Premesso che con deliberazione 136\G.C. del 18.07.2018, come modificata con deliberazione 164\G.C. del 31.08.2018 è stato approvato un aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Dato atto che tale assetto organizzativo è entrato in vigore con il 01.09.2018, per effetto della ridefinizione ed assegnazione degli incarichi dirigenziali, disposto con decreto sindacale prot. 25748 del 31.08.2018.

Richiamati

- il decreto prot. n.31421 del 27.09.2018, recante modifiche ed integrazioni al decreto sindacale 25748 del 31.08.2018 *Ridefinizione ed assegnazione incarichi dirigenziali a seguito aggiornamento macrosruttura*
- il decreto prot. n. 282 del 3.01.2019 recante il differimento al 14 gennaio 2019 dell'attribuzione al dott. Michelangelo Nigro delle *competenze e responsabilità gestionali riferite all'organizzazione e gestione delle risorse umane.*
- il decreto prot. n. 37323 del 15.11.2018 recante Nomina dei delegati al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* del d.lgs. 196/03, così come modificato dal d.lgs. 101/18

PRESO ATTO della determinazione dirigenziale Area AAGG e istituzionali n. 701/2273 del 31.12.2018 con cui:

- a. è stato dichiarato vincitore della manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico l'ing. Luigi Puzziferri, identificato in atti;
- b. con lo stesso è stato costituito rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, provvedendo ad immetterlo nei ruoli del comune di Trani, con inquadramento di Dirigente profilo tecnico a far data dal 14.01.2019
- c. preso atto segnatamente del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato stipulato con l'ing. Luigi Puzziferri avente qualifica dirigenziale con struttura di assegnazione Area Tecnica

VISTO

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e segnatamente l'art. 19 – *Incarichi di funzioni dirigenziali*
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e segnatamente gli artt. 50, c. 10 e 109- *Conferimento di funzioni dirigenziali*
- il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e segnatamente gli artt. 17 e 20- *Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità*

RICHIAMATO altresì

- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 5.03.2015 e segnatamente l'art. 4 ove è attribuito al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e segnatamente l'art. 21-*conferimento di incarico dirigenziale*

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 137 del 18 luglio 2018 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance per il triennio 2018/2020 e ss.mm.ii.

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, in considerazione dell'avvenuta assunzione del dirigente tecnico ing. Luigi Puzziferri, ridefinire gli incarichi dirigenziali attribuiti con decreto sindacale 25748 del 31.08.2018 e ss.mm.ii. tenendo conto dei principi enucleati dalla normativa surrichiamata, in modo tale da assicurare la migliore funzionalità degli uffici, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali dei singoli dirigenti, delle specifiche competenze organizzative possedute e dei carichi di lavoro, attribuendo una durata all'incarico dirigenziale commisurata agli obiettivi assegnati;

ATTESO, altresì, che sono in fase di perfezionamento numerose procedure assunzionali già avviate o in fase di approvazione dal dott. Leonardo Cuocci in qualità di dirigente servizio *risorse umane*, in attuazione degli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione;

RICHIAMATO l'art. 19 d.lgs. 165 del 20 marzo 2001, ove è stabilito che la durata dell'incarico dirigenziale deve essere correlata agli obiettivi prefissati;

RITENUTO OPPORTUNO

- a. garantire continuità alla gestione delle procedure concorsuali *de quo*, a tutela dell'efficienza, efficacia e tempestività dei relativi procedimenti amministrativi che potrebbero subire nocimento dai tempi necessari al passaggio di consegne tra i due dirigenti Cuocci marotano e Nigro, differendo il passaggio delle responsabilità gestionali del servizio risorse umane all'avvenuta approvazione del Rendiconto di gestione, consentendo in tal modo al dirigente area economico finanziaria di poterne concludere l'iter di approvazione del senza l'aggravio di ulteriori responsabilità;
- b. nelle more della copertura della Dirigenza Area I, prevista nel piano dei fabbisogni, sperimentare l'accorpamento della gestione delle politiche di inclusione sociale con quelle culturali, turistiche e sportive, per un approccio coordinato alle politiche del terzo settore, promuovendo l'efficacia dell'attività, mediante il trasferimento al dott. Alessandro Nicola Attolico delle competenze dirigenziali relative a sport, turismo e cultura;
- c. Attribuire al dirigente Area LLPP, nella cui area vi è la macroattività manutenzione del patrimonio cui fanno capo le attività elementari relative al Piano di sicurezza generale e al d.lgs. 626/94, oggi d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, l'incarico di DATORE DI LAVORO del Comune di Trani, per l'esercizio delle funzioni di cui al d.lgs. 81/2008 e ssmmii

Valutati i curricula e le competenze tecniche, professionali ed esperienziali di ciascun dirigente in servizio

Tenuto conto delle priorità programmatiche delineate nel programma di mandato e recepite nel d.u.p. posto a corredo del bilancio 2018/2020 e del piano della performance per il medesimo triennio

Tenuto conto delle previsioni del piano di prevenzione della corruzione in merito all'esonero della figura del segretario generale da incombenze gestionali che, tuttavia, non sembrano inibire il

mantenimento in capo al medesimo di ruoli specifici e limitati di responsabilità procedurali, comportanti anche l'esercizio di competenze tipicamente dirigenziali a rilevanza esterna.

Visti gli articoli 50 , 107 e 109 del t.u. 267/00

DISPONE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di ridefinire ed assegnare, ai sensi degli articoli 109 e 110 del t.u. 267/00, gli incarichi relativi all'area dirigenziale del Comune di Trani, coma da prospetto allegato sub A, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di affidare ai medesimi dirigenti il complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate ai citati centri di responsabilità, impegnandoli nel perseguimento degli obiettivi gestionali che saranno individuati dal PEG\PIANO DELLE PERFORMANCE, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dal D.U.P., nonché di quelli individualmente assegnati con atti di indirizzo e/o direttive sindacali;
4. Di incaricare i medesimi dirigenti per la conferma e/o assegnazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, degli incarichi afferenti l'area delle posizioni organizzative
5. Di precisare che la validità degli incarichi in argomento si riterrà estesa sino a scadenza del mandato sindacale, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento.
6. Di confermare\assegnare in capo al segretario generale le competenze gestionali e le funzioni dirigenziali connesse all'esercizio del ruolo di:
 - Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile per la trasparenza, con assegnazione delle risorse finanziarie specificamente destinate alla gestione, manutenzione ed evoluzione del sito web comunale, per la formazione e le attività informative alla cittadinanza in materia di integrità e trasparenza.
 - Responsabile del ciclo di gestione della performance, compreso il supporto all'OI.V.,
 - Coordinatore del sistema integrato dei controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa.
 - Presidente della delegazione di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale
 - Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi
 - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante
7. Di confermare\assegnare in capo al Dott. Leonardo Cuocci Martorano, nella veste di dirigente *ad interim* per l'Area 1, gli specifici incarichi relativi a:
 - Vice segretario generale
 - Responsabile per l'accesso civico
 - Responsabile per il sito PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica, (*sino al mantenimento della responsabilità del servizio personale*)
 - Referente dell'ente per il sito ARAN, (*sino al mantenimento della responsabilità del servizio personale*)
 - Referente dell'ente per il passaggio al digitale, la gestione dei flussi documentali, la protezione dei dati e la conservazione a norma
 - Coordinatore per le indagini statistiche e referente per quelle riferite alla popolazione, alle istituzioni ed all'economia insediate
8. Di confermare\assegnare in capo al Dott. Michelangelo Nigro, nella veste di dirigente per l'Area 2, gli specifici incarichi relativi a:
 - Responsabile del servizio finanziario

- Responsabile per la gestione dei tributi e per il contenzioso tributario, compresa la costituzione in giudizio, salva individuazione di diversa figura;
- Responsabile per il controllo di gestione e per i controlli sugli equilibri di bilancio e sulle società partecipate
- Referente dell'ente per la rilevazione dei costi standards SOSE
- Referente dell'ente per la fatturazione elettronica
- Referente dell'ente per la piattaforma certificazione crediti
- Referente dell'ente per i servizi e le rilevazioni del MEF ed in particolare per quelle relative al pareggio di bilancio, al monitoraggio degli spazi finanziari, agli adempimenti e comunicazioni alla B.d.a.p. riferiti ai documenti contabili
- Responsabile per il sito PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica, *(dall'acquisizione della responsabilità del servizio personale)*
- Referente dell'ente per il sito ARAN *(dall'acquisizione della responsabilità del servizio personale)*

9. Di confermare\assegnare in capo all'ing. Luigi Puzziferri la Dirigenza DELL'AREA 3 unitamente agli specifici incarichi relativi a:

- Responsabile per la predisposizione e gli adempimenti correlati del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale di servizi e forniture, compresi i rapporti e le comunicazioni al soggetto aggregatore regionale
- Responsabile della stazione appaltante comunale
- Referente dell'ente per la rilevazione delle opere incompiute
- Datore di lavoro ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro

10. Di confermare\assegnare in capo al DIRIGENTE DELL'AREA 4 e per l'effetto all'Arch. Francesco Gianferrini, gli specifici incarichi relativi a:

- Referente per il S.U.E e per il S.U.A.P.
- Rilevazione mensile ed annuale indici di raccolta differenziata rifiuti
- Rilevazioni statistiche riferite all'edilizia ed all'ambiente

11. Di Stabilire che il trasferimento all' Area economica finanziaria delle funzioni e dei compiti concernenti l'organizzazione e gestione delle risorse umane abbia decorrenza dall'avvenuta approvazione del Rendiconto di gestione per le motivazioni richiamate in narrativa;

12. Di stabilire che al fine di assicurare continuità e regolarità nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, fatti salvi i poteri di delega agli incaricati di p.o., in caso di assenza o impedimento breve, non superiore a 30 giorni continuativi, senza necessità di ulteriore o specifico provvedimento:

- a) Il segretario generale sarà sostituito dal vice segretario o da altro segretario a scavalco individuato dall'Agenzia dei Segretari;
- b) Il dirigente Area I sarà sostituito dal segretario generale
- c) Il Dott. Cuocci Martorano-dirigente area Polizia locale sarà sostituito dal segretario generale, con esclusione delle funzioni proprie del comando del corpo di p.m. che si intenderanno affidate al vice comandate del corpo;
- d) Il dirigente Area II-Dott. Nigro sarà sostituito dal dirigente dell'Ufficio di Piano dott. Alessandro Nicola Attolico;
- e) Il dirigente dell'Area III sarà sostituito dal dirigente dell'Area IV e viceversa, qualora non vi sia coincidenza soggettiva;
- f) Il dirigente dell'Ufficio di Piano sarà sostituito dal Dirigente dell'Area II Economico finanziaria dott. Michelangelo Nigro;

Rimane salva la facoltà di assumere specifici e diversi provvedimenti ove il sistema di sostituzioni, delineato in via ordinaria, non possa trovare applicazione per assenza contemporanea di più dirigenti o altre situazioni di impedimento od opportunità.

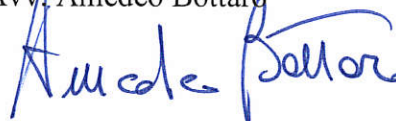
13. Di estendere all'ing. Luigi Puzziferri il valore dell'indennità di posizione già in godimento agli altri dirigenti in dotazione, pari ad €40.000 lordi annui per 13 mensilità, precisando che lo stesso

sarà oggetto di rideterminazione e differenziazione in funzione della pesatura che sarà svolta dall'O.I.V. ed in ragione dell'entità del fondo trattamento accessorio per il personale dirigenziale;

14. di confermare altresì al dott. Attolico il valore dell'indennità di posizione attualmente in godimento;
15. notificare il presente atto al segretario generale ed ai dirigenti dell'ente, prescrivendone la formale accettazione, unitamente al rinnovo delle prescritte dichiarazioni in tema di insussistenza di situazioni di inconferibilità incompatibilità, conflitto di interessi o altre situazioni ostative all'esercizio degli incarichi conferiti
16. Di comunicare il presente atto ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al responsabile protezione dati personali oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.
17. Di comunicare altresì il presente atto recante designazione di incarico di Datore di lavoro alle rappresentanze sindacali, al medico competente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'ente;
18. Il presente provvedimento entra in vigore il 14.01.2019 e sostituisce ogni altro pregresso con esso non compatibile, stabilendo che l'attribuzione al Dirigente Area economico finanziaria dott. Michelangelo Nigro delle responsabilità gestionali riferite all'organizzazione e gestione delle risorse umane avrà decorrenza dalla data di approvazione del rendiconto di gestione;

Trani, 14 gennaio 2019

IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro



ALLEGATO A – incarichi dirigenziali

<i>dirigente</i>	<i>articolazione organizzativa di riferimento</i>	<i>Descrizione incarichi gestionali</i>	<i>centri di responsabilità associati</i>
Dott. Lazzaro Francesco Angelo Segretario generale	SEGRETERIA GENERALE	servizi di staff e di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo; comunicazione, informazione, U.R.P. Prevenzione della corruzione e trasparenza; ciclo della performance e controlli interni. Supporto agli organi di valutazione e coordinamento controllo interno Segreteria generale, organi istituzionali, produzione normativa e regolamentare, protocollo ed albo pretorio informatico	1110, 1120, 1130, 1140, 1290, 2270, 5210, 5220
	UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE	Avvocatura Comunale, servizio affari legali e contenzioso	5240
Dott. Cuocci Martorano Leonardo Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 – vice segretario generale	POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E MOBILITA' URBANA	Comando del Corpo di Polizia Municipale gestione logistica e funzionale comando, mezzi, centrale operativa e sistemi sorveglianza urbana; gestione procedure sanzionatorie e relativo contenzioso; viabilità urbana, occupazioni suolo pubblico, trasporto funebre, trattamenti sanitari obbligatori; attività di polizia giudiziaria, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria ed ambientale; ordine e sicurezza pubblica; servizi di protezione civile. Servizio di trasporto pubblico e parcheggi	6610, 6620, 6630, 6640, 6660, 6670,
incarico ad interim Dott. Cuocci Martorano Leonardo Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 – vice segretario generale	AREA 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA	servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; indagini statistiche relative alla popolazione, alle istituzioni ed all'economia insediata servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio. Politiche comunitarie sistema informatico, centro elaborazione dati, gestione e conservazione flusso documentale, servizi digitali.	1150, 1250, 1280, 1530, 1540, 1550, 1560
Dott. Nigro Michelangelo Dirigente a tempo determinato ex	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA	programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale gestione e monitoraggio entrate, economato, tenuta inventari, analisi economico-finanziaria partecipazioni societarie, gestione	2230, 2310, 2320, 2330, 2340, 2360,

art.110. comma.1		indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario. organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate.	
ing. Luigi PUZZIFERRI dirigente di ruolo	AREA 3 PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	progettazione ed esecuzione opere pubbliche, espropri, viabilità, segnaletica, toponomastica, aggiornamento stradale e numerazione civica, gestione e manutenzione del patrimonio, servizi a rete (reti idriche e fognarie, gas metano), gestione impianti tecnologici a servizio della città (illuminazione pubblica) e degli edifici comunali (rete elettrica, idrica e telefonica, impianti di riscaldamento e refrigerazione, custodia e sorveglianza, sicurezza ed igiene), verde pubblico e parchi urbani. Stazione appaltante comunale, programmazione lavori, servizi e forniture; provveditorato e contratti Edilizia scolastica (manutenzione e gestione ivi compresa la sicurezza) Edilizia giudiziaria Ufficio autorizzazioni paesaggistiche - V.I.A. – V.A.S. Ufficio del DATORE DI LAVORO per l'esercizio delle funzioni di cui al d.lgs. 81/2008	3260, 3350, 3410, 3420, 3440, 3450, 3485, 3490, 3492, 3493, 3494,
Arch. Gianferrini Francesco dirigente di ruolo	AREA 4 URBANISTICA, DEMANIO E AMBIENTE	servizio urbanistica ed edilizia – S.U.E., piani e programmi complessi per lo sviluppo del territorio. Piani di alienazione e valorizzazione S.U.A.P., commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli viaggiatori, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini. Agricoltura, sanità, igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Canile e servizi cimiteriali Gestione giuridica ed amministrativa del demanio, compreso quello marittimo; gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata. Piano generale impianti pubblicitari.	3430, 3460, 3480, 3491, 4430, 4470, 6650
Dott. Alessandro Attolico dirigente ufficio di piano – dirigente a tempo determinato ex	UFFICIO EXTRA DOTAZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIO	Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione. servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione	1570, 1590, 1510, 1520, 1580, 1591

art.110, comma 2 t.u. 267/00	ASSISTENZIALI	turistica, servizi sportivi.	
---------------------------------	---------------	------------------------------	--