

CITTA' DI TRANI  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di gara attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La Sottoscritto/a GIUSEPPINA CATALANO nato/a S. G. ROTONDO(FG) il 05/04/1986

C.F.: CTLGPP86D45H926Q

dipendente dell'\_\_\_\_AMBITO TERRITORIALE\_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_COMUNE  
DI TRANI \_\_\_\_\_ con la qualifica di ASSISTENTE SOCIALE

relativamente all'incarico di:

- RUP
- Presidente della Commissione
- Componente della Commissione
- Segretario della Commissione

nell'ambito della procedura di Gara avente ad oggetto il servizio di

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

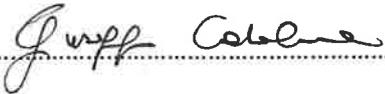
1. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
  
2. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 42, comma 2, e 77, commi 4, 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Trani, li 16-11-2022.

Il dichiarante



**Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**  
1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

**Art. 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016. Conflitto di interesse**

Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

**Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione**

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

**Art. 77, commi 4, 5 e 6, D.Lgs. 50/2016. Commissione di aggiudicazione**

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

**Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
  - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
  - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
  - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
  - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

*Si allega documento di riconoscimento*

Cognome **CATALANO**  
 Nome **GIUSEPPINA**  
 nato il **05-04-1986**  
 fatto n. **501** I S. A 1986  
 a **SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)**  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **CERIGNOLA (FG)**  
 Via **FOSCOLO UGO 1/A**  
 Stato civile **STATO LIBERO**  
 Professione **OMESSA: L. 127/97 ART. 2**  
 CONNOTI E CONTRASSEGNI SALENTI  
 Scure **163**  
 Capelli **Biondi**  
 Occhi **Verdi**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Giuseppina Catalano*  
**CERIGNOLA** **03-06-2014**  
 Imposta del titolo  
 Imbrosco  
 IL SINDACO  
 d'Ordine del Sindaco  
 L'Incaricato d'Anagrafe  
**GIUSEPPINA CATALANO**  
**ELENA**

Scadenza : **05-04-2025**  
 Diritti : **S. 42**  
**AV 1272701**

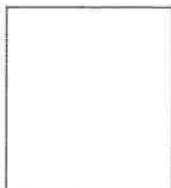
REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI  
 CERIGNOLA  
**CARTA D'IDENTITA'**  
 N° **AV 1272701**  
 DI  
**CATALANO GIUSEPPINA**

REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI  
 Codice Fiscale **CTLGPP86D45H926Q** Sesso **F**  
 Cognome **CATALANO**  
 Nome **GIUSEPPINA**  
 Luogo di nascita **SAN GIOVANNI ROTONDO**  
 Provincia **FG**  
 Data di scadenza **25/03/2028**  
 Data di nascita **05/04/1986**

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA  
**CATALANO**  
**GIUSEPPINA** \*\*\*\*\* **05/04/1986**  
**CTLGPP86D45H926Q** SSN-MIN SALUTE - 500001  
**80380001600330796694** **25/03/2028**



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Giuseppina Catalano** - OMISSIS - OMISSIS - OMISSIS

Sesso OMISSIS | Data di nascita OMISSIS | Cittadinanza OMISSIS

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gen 2022 - alla data attuale

**assistente sociale esperta**

Assistenza e ascolto ai problemi degli utenti locali.

COMUNE DI TRANI , Via Tenente Luigi Morrico, 2 - TRANI (BT) ITALIA

*Attività o settore* pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Gen 2019 - Nov 2019

**ASSISTENTE SOCIALE - COORDINATORE**

COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA, DIPENDENTI E UTENTI

Anteo Cooperativa Sociale Onlus , Di MOTTA DELLA REGINA SNC - FOGGIA (FG) ITALIA

*Attività o settore* direzione , servizi

Nov 2018 - Ott 2019

**ASSISTENTE SOCIALE**

Assistenza e ascolto ai problemi degli utenti locali.

Consultorio Familiare - CERIGNOLA (FG) ITALIA

Gen 2018 - Apr 2018

**Assistente Sociale**

Organizzazione di Attività, ascolto ed inserimento nella nostra società dei ragazzi immigrati

UN MONDO A COLORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS , TIRO A SEGNO - CERIGNOLA (FG) ITALIA

*Attività o settore* risorse umane, formazione , istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Feb 2017 - Mag 2017

**Assistente Sociale**

Assistenza a ragazzi con difficoltà psichiche e motorie, formazione di progetti e attività per migliorare la qualità della loro vita.

LU. DA. SRL , San ferdinando - CERIGNOLA (FG) ITALIA

*Attività o settore* risorse umane, formazione , servizi

Ago 2016 - Gen 2017

**Assistente Sociale con contratto di collaborazione**

Assistenza a ragazzi con difficoltà psichiche e motorie, formazione di progetti e attività per migliorare la qualità della loro vita.

Soc. Onlus Arcobaleno , del mare - TRINITAPOLI (FG) ITALIA

*Attività o settore* risorse umane, formazione , servizi

Gen 2015 - Dic 2015

**Tirocinio Curriculare**

Assistenza ai malati psichiatrici a domicilio

cooperativa arcobaleno (FG) ITALIA

*Attività o settore* sanità

2013 - 2013

**Tirocinio Curriculare**

CONSULENZE CON UTENTI E VISITE DOMICILIARI NEL AMBITO SOCIALE.

COMUNE DI CERIGNOLA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 - 2016

**PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

Università degli Studi di BARI - Dipartimento di Scienze Politiche

Laurea magistrale (2 anni)

Livello QEQ 7

**Attività di qualificazione**

ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2018 - 2018 (1 mesi)

ISCRIZIONE ED ABILITAZIONE ALL'ALBO ASSISTENTI SOCIALI

Università degli Studi di BARI

Descrizione attività: ISCRITTA E ABILITATA COME ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA DI SEZ.A  
 CONSEGUITO PRESSO IL CROAS PUGLIA DAL 28 FEBBRAIO 2018 COL N. 5335

**Studi Pre-Universitari**

Diploma secondario: Tecnico Commerciale

Anno Maturità: 2006

Diploma italiano

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Competenze comunicative**

buone capacità comunicative e forte adattamento a persone e situazioni acquisiti durante la mia esperienza lavorativa.  
 buone capacità di lavoro di gruppo e di collaborazione e scambio di informazioni e spunti di riflessione.  
 buone capacità di adattamento e flessibilità.

**Competenze organizzative e gestionali**

spirito di iniziativa nell'individuazione di problematicità e individuazione di nuove strategie finalizzate al conseguimento di obiettivi;  
 forte spirito di leadership all'interno del gruppo di lavoro

**Competenze professionali**

Analisi e gestione dei singoli casi nelle diverse aree di disagio sociale e progettazione di interventi specifici.  
 Capacità di lettura ed analisi del territorio sociale, capacità di collaborazione e scambio professionale con le diverse figure professionali e gli attori sociali.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
-	Utente base	Utente base	-	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**ECDL o titolo equivalente:**

**Competenze informatiche di base:**

**OFFICE AUTOMATION**

**Elaborazione testi:** (Intermedio) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Suite da ufficio:** (Intermedio) | **Web Browser:** (Avanzato)

**GESTIONE SISTEMI E RETI**

**Sistemi Operativi:** (Base)

Patente di guida

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**