



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia BT**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di ruolo a tempo pieno di n. 6 posti nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – Categoria C – posizione economica C1. QUESITI PROVA ORALE DEL 30.1.2023.**

**I. Raggruppamento:** ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali; norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali; programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e messa in esercizio di opere pubbliche; appalto di lavori, servizi e forniture.

1. PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. AI SENSI DEL D.LGS 50/2016
2. NOMINA, RUOLO E COMPITI DEL RUP PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E CONCESSIONI *Perrone*
3. CONTABILITA' DEI LAVORI NELLE OPERE PUBBLICHE. DOCUMENTI CONTABILI, DIFFERENZE TRA LAVORI A CORPO E A MISURA, STATI DI AVANZAMENTO *Facchini*
4. LIVELLI DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI *Rigente*
5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO *Panza*
6. LAVORI DI SOMMA URGENZA. LIMITI DI APPLICAZIONE *Savona*
7. SUBAPPALTO. COMPITI DEL RUP E CASI DI DIVIETO
8. SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA. GENERALITA' E MODALITA' DI AFFIDAMENTO *Princigalli*
9. LE FASI DELLA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA *Quacquonelli*
10. IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E PARTECIPAZIONE *Presiosa*
11. IL SOCCORSO ISTRUTTORIO *Palladino*

*P* *M* *R* *P* *1* *ab*

12. IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO NEI LAVORI PUBBLICI *Memmo*
13. LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DEL TUEL
14. LE FUNZIONI DEL DIRIGENTE COMUNALE AI SENSI DEL TUEL *Galliani*

**II. Raggruppamento:** disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni; codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione.

1. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEGLI ENTI LOCALI
2. IL PIANO TRIENNALE PER L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA *Galliani*
3. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE PUBBLICO *Perone*
4. GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA NELLA P.A. *Picciosa*
5. LE TIPOLOGIE FLESSIBILI NEI RAPPORTI DI LAVORO
6. I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO *Ripante*
7. OBBLIGO DI ASTENSIONE PER L'ISTRUTTORE E IL DIRIGENTE *Prinagalli*
8. INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEL DIPENDENTE PUBBLICO
9. PERFORMANCE E OBIETTIVI NEL PUBBLICO IMPIEGO *Palladino*
10. MACRO E MICRO STRUTTURA NELL'ENTE COMUNALE *Memmo*
11. L'ACCESSO AGLI ATTI NELLA P.A. *Facchini*
12. L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO NEGLI ENTI LOCALI *Quacquarelli*
13. L'INCENTIVAZIONE AI DIPENDENTI PUBBLICI PER FUNZIONI TECNICHE *Lavone*
14. DOTAZIONI STRUMENTALI E DPI DEL DIPENDENTE TECNICO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI. DIRITTI E DOVERI

**III. Raggruppamento:** programmi urbanistici complessi, partenariati pubblico-privato; strumenti urbanistici generali ed esecutivi, programmi di recupero e di riqualificazione; gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali; nozioni relative a miglioramenti/adeguamenti alle azioni sismiche, verifiche di sicurezza sismica; servizi a rete, servizi tecnologici per edifici e territoriali; infrastrutture

idrauliche per il territorio, servizi per l'igiene e la salubrità del territorio, servizi ambientali e cimiteriali, conservazione e tutela del verde pubblico, tutela paesaggistica, VIA e VAS, gestione dei consumi energetici, attività edilizia, attività economiche e produttive; sicurezza sui cantieri e sui luoghi di lavoro.

1. LO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA
2. LA SANATORIA DEGLI ABUSI EDILIZI *Prinzigalli*
3. LA VIGILANZA SUI LAVORI DI EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLI E SANZIONI *Palladino*
4. I TITOLI ABILITATIVI IN EDILIZIA *Menico*
5. LA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA DI COMPETENZA COMUNALE *Galliani*
6. GLI ONERI DI URBANIZZAZIONE, METODI DI CALCOLO *Pansa*
7. GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO *Quacquarrelli*
8. IL PPTR *Savona*
9. GLI IMPIANTI TECNOLOGICI NEGLI EDIFICI. PRINCIPALI NORME DI RIFERIMENTO *Facchini*
10. OPERE MINORI, DEPOSITO ED AUTORIZZAZIONI NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE *Rigante*
11. IL VINCOLO ARCHITETTONICO
12. L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA *Perone*
13. LA CONFERENZA DI SERVIZI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DEL SUAP
14. PARTERNARIATO PUBBLICO PRIVATO. GENERALITA' E PRINCIPALI FASI DEL PROCEDIMENTO *Prenosa*

*me* *af*  
*P* *R* *P*