

## SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	<b>AREA</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO</b>
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	informatizzazione del ciclo della trasparenza ed integrità	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	implementazione nuovo portale trasparenza	Giuliano	attivazione profili e formazione referenti	almeno 1 per area	31\12\2020	<b>25,0</b>
	Az. 2	popolamento e messa in esercizio nuovo portale trasparenza	dirigenti e referenti di area	sezioni popolate\totale sezioni	> 75%	31\12\2020	<b>25,0</b>
	Az. 3	attivazione applicativo anticorruzione	Patruno	fatto\non fatto	fatto	31\12\2020	<b>25,0</b>
	Az. 4	caricamento dati su applicativo	Patruno	processi caricati\totale processi mappati	>75%	31\12\2020	<b>25,0</b>
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		<b>0,0%</b>	-
	Az. 2		<b>0,0%</b>	-
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	-

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	<b>AREA SEGRETERIA GENERALE</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO</b>
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	potenziamento sistema controlli interni	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	rafforzamento controllo gestione		produzione referto	produzione referto 2019	30\09\2020	20,0
	Az. 2	rafforzamento controllo strategico		produzione referto	produzione referto 2019	30\09\2020	20,0
	Az. 3	controllo sulla qualità dei servizi		svolgimento indagine e verifica standard	1 indagine annuale presso utenti e verifica standard carte qualità per almeno 10 servizi	31\12\2020	40,0
	Az. 4	controllo sulle società in house		supporto comitato di coordinamento	partecipazione 100% sedute comitato	31\12\2020	20,0
	PESO TOTALE AZIONI						<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		0,0%	-
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	-

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## SCHEMA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	<b>AREA SEGRETERIA GENERALE</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO</b>
OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	miglioramento del ciclo della performance organizzativa ed individuale	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	approvazione nova metodologia		fatto\non fatto	fatto	30\06\2020	<b>25,0</b>
	Az. 2	chiusura ciclo performance 2019		validazione relazione performance	fatto	30\06\2020	<b>25,0</b>
	Az. 3	gestione ciclo performance 2020		monitoraggio intermedio	almeno 1	30\09\2020	<b>25,0</b>
	Az. 4	traduzione linee di mandato in obiettivi strategici per la nuova consiliatura		predisposizione griglia obiettivi	entro 30 giorni dalla approvazione linee mandato	31\12\2020	<b>25,0</b>
	<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		<b>0,0%</b>	-
	Az. 2		<b>0,0%</b>	-
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	-

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## SCHEMA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	<b>AREA SEGRETERIA GENERALE</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO</b>
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	assistenza agli organi e gestione dei flussi documentali	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	istruttoria proposte giunta e consiglio e gestione sedute		proposte controllate e restituite	100% proposte inviate per ordine del giorno e restituzione 50% proposte con osservazioni	intero anno	20,0
	Az. 2	gestione adempimenti elezioni amministrative		ricorsi elettorali o altre contestazioni	nessun ricorso o reclamo per ammissione liste	31\12\2020	40,0
	Az. 3	verifiche condizioni di eleggibilità e compatibilità eletti e creazione anagrafica Ministero Interni		numero posizioni gestite	totalità eletti	31\12\2020	20,0
	Az. 4	riordino archivio	Patruno	affidamento ed avvio del servizio	fatto	31\12\2020	20,0
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		0,0%	-
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>		0,0%

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dependenza			
qualità			

## SCHEMA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

DIRIGENTE:	<b>AREA SEGRETERIA GENERALE</b>	Tipo Obiettivo:	<b>INNOVAZIONE\MIGLIORAMENTO</b>
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	organizzazione personale e gestione relazioni sindacali	Peso Obiettivo (max 40,0):	qualità\rilevanza\complessità\dependenza da fattori esterni

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	perfezionamento accordi trattamenti accessori 2020		sedute di delegazione trattante	> di 5	intero anno	25,0
	Az. 2	aggiornamento macrostruttura e fabbisogno		predisposizione proposta	fatto	intero anno	25,0
	Az. 3	revisione microstruttura, definizione livelli di responsabilità e competenza		istituti premiali applicati	assegnazione indennità specifiche responsabilità e condizioni di lavoro	intero anno	25,0
	Az. 4	ricostituzione c.u.g.		insediamento nuovo organo	fatto	intero anno	25,0
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							100,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		0,0%	-
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE:	<b>AREA</b>	Tipo Obiettivo:	<b>operativo\gestionale</b>
Obiettivo di performance individuale:		Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni</b>

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SI\NO	descrizione				
<b>SEZIONE A</b>	<b>AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PERSONALE ASSEGNATARIO</b>	<b>INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)</b>	<b>TARGET MISURABILE ATTESO</b>	<b>DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE</b>
	Az. 1					100,0
	Az. 2					
	Az. 3					
	Az. 4					
	Az. 5					
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>

	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
<b>SEZIONE B</b>	Az. 1	0,0%	-
	Az. 2	0,0%	-
	Az. 3	0,0%	-
	Az. 4	0,0%	-
	Az. 5	0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>-</b>

<b>SEZIONE C</b>	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	0,0%	-

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	<b>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</b>	Tipo Obiettivo:	operativo\gestionale
Obiettivo di performance individuale:	misure per la trasparenza dell'azione amministrativa	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI\NO	descrizione				
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	produzione e pubblicazione dati di competenza della segreteria generale	Giuliano - Balsamo	livello adempimento come da metodologia ANAC	punteggio non inferiore al 75% di quello massimo	intero anno	30,0
	Az. 2	monitoraggio complessivo attuazione piano	Giuliano	numero monitoraggi	1 generale e supporto all'OIV per le sezioni richieste da ANAC	intero anno	20,0
	Az. 3	gestione richieste di accesso civico, civico generalizzato e documentale riferite alle competenze della segreteria generale	Giuliano	evasione nei termini di legge ed inserimento nel registro accessi	almeno 90% delle richieste	intero anno	30,0
	Az. 4	attività ufficio relazioni con il pubblico	Colonna	numero questionari gradimento raccolti	> di 30	intero anno	20,0
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		0,0%	-
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	0,0%	-

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	<b>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE</b>	Tipo Obiettivo:	operativo\gestionale
Obiettivo di performance individuale:	misure di prevenzione della corruzione	Peso Obiettivo (max 25,0):	qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI\NO	descrizione				
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	mappatura processi delle articolazioni affidate al segretario generale	Patruno - Giuliano - Capurso - De Cilliss - Piccarreta	processi mappati su totale	> 75%	intero anno	30,0
	Az. 2	coordinamento e monitoraggio attività dirigenti e loro referenti	Patruno	riscontri ottenuti	da ciascun dirigente per l'area di pertinenza	intero anno	20,0
	Az. 3	rilascio autorizzazioni incarichi esterni dirigenti	Giuliano	richieste istruite\totale richieste	100%	intero anno	10,0
	Az. 4	organizzazione giornate formative	Giuliano	numero giornate e numero ore	almeno 2 giornate, con una media di 10 ore per dipendente	intero anno	10,0
	Az. 5	controllo successivo di regolarità amministrativa	Patruno - De Cilliss	tempestività controlli	entro 90 giorni dalla fine di ogni semestre	intero anno	30,0
	<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		0,0%	-
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
	<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>-</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			



## SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	<b>Servizio Organi Istituzionali e gestione documentale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>operativo\gestionale</b>
Obiettivo di performance individuale:	attività di supporto al Sindaco	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni</b>

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		S\N\O	descrizione				
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	gestione richieste di patrocinio, eventi e manifestazioni	Di Lernia	richieste evase\ ricevute	100%	intero anno	20,0
	Az. 2	acquisto beni di rappresentanza	Di Lernia	utilizzo risorse	> 80% di quelle assegnate con peg	intero anno	10,0
	Az. 3	gestione agenda e corrispondenza del Sindaco	Mansi, Balsamo	protocolli in entrata ed in uscita	> 80% di quelli in arrivo su indirizzi mail o pec del sindaco e >50% di quelli in uscita	intero anno	30,0
	Az. 4	gestione pagine news e notizie del sito web e pagine social del Comune di Trani	Fanelli	numero articoli, pagine o news	almeno 100	intero anno	30,0
	Az. 5	digitalizzazione ordinanze e provvedimenti monocratici	Patruno - Balsamo	atti digitalizzati su totale	> 50% di quelli prodotti nel 2020	intero anno	10,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		0,0%	-
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	0,0%	-

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	<b>Servizio Organi Istituzionali e gestione documentale</b>	Tipo Obiettivo:	<b>operativo\gestionale</b>
Obiettivo di performance individuale:	attività di supporto agli organi istituzionali e gestione documentale	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni</b>

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		S\N\O	descrizione				
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
SEZIONE A	Az. 1	gestione status amministratori	Del Vecchio	erogazione gettoni di presenza \ rimborso datori di lavoro	liquidazioni entro 60 giorni dalla fine di ogni quadrimestre	intero anno	20,0
	Az. 2	gestione sedute giunta e consiglio	Del Curatolo, D'Agostino	tempo pubblicazione delibere	> del 90% entro 30 giorni dalla adozione	intero anno	20,0
	Az. 3	pubblicazione determinazioni	Armenise	tempo pubblicazione	> del 90% entro 10 giorni dalla ricezione	intero anno	20,0
	Az. 4	notificazione e pubblicazione atti in albo pretorio informatico	Ricciardelli, Cirillo, Frisari	tempo notifica \ pubblicazione	notifiche entro 15 giorni dalla ricezione; pubblicazioni entro 48 ore dalla ricezione	intero anno	20,0
	Az. 5	protocollazione	Bevilacqua, Tedeschi, De Palma, Giordano	tempestività registrazione	> del 90% entro 48 ore dalla ricezione	intero anno	20,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>100,0</b>	

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
SEZIONE B	Az. 1	0,0%	-
	Az. 2	0,0%	-
	Az. 3	0,0%	-
	Az. 4	0,0%	-
	Az. 5	0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>-</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	0,0%	-

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE

DIRIGENTE: DOTT. LAZZARO FRANCESCO	<b>avvocatura e contenzioso</b>	Tipo Obiettivo:	<b>operativo\gestionale</b>
Obiettivo di performance individuale:	avvocatura e contenzioso	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>qualità\rilevanza\complessità\ dipendenza da fattori esterni</b>

COLLEGATO AD OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		SI\NO	descrizione				
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	difesa giudiziale dell'ente	Avv. Capurso	incarichi di difesa assunti\totale - componimenti stragiudiziali	assunzione difesa per almeno il 75% dei nuovi giudizi - negoziazione per almeno 50% istanze risarcitorie inferiori ad € 1.000,00	intero anno	40,0
	Az. 2	incarichi e legali esterni	De Cillis - De Feo	formazione elenco	istruttoria 100% domande pervenute al 31 maggio	settembre	15,0
	Az. 3	esecuzione sentenze con condanna dell'ente nei termini assegnati	Piccarreta - De Tommaso	numero procedure esecutive subite	meno di 5 per sentenze pervenute nel 2020	intero anno	15,0
	Az. 4	gestione richieste rimborso spese giudizi penali	De Cillis - De Feo	creazione elenco e gestione rimborsi	100% pratiche in elenco - liquidazione di almeno 75% delle procedure con giudizi definiti	intero anno	15,0
	Az. 5	monitoraggio contenzioso ed aggiornamento fondo rischi	Piccarreta - De Tommaso	aggiornamento dati 2018 e 2019 ed inserimento dati 2020	100% dei giudizi	intero anno	15,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>100,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1		0,0%	-
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2019</b>	0,0%	-

fattori correttivi	bassa	media	alta
rilevanza			
complessità			
dipendenza			
qualità			

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	
<b>Az. 1</b>	produzione e pubblicazione dati di competenza della segreteria generale	Giuliano - Balsamo	livello adempimento come da metodologia ANAC	punteggio non inferiore al 75% di quello massimo	intero anno
<b>Az. 2</b>	monitoraggio complessivo attuazione piano	Giuliano	numero monitoraggi	1 generale e supporto all'OIV per le sezioni richieste da ANAC	intero anno
<b>Az. 3</b>	gestione richieste di accesso civico, civico generalizzato e documentale riferite alle competenze della segreteria generale	Giuliano	evasione nei termini di legge ed inserimento nel registro	almeno 90% delle richieste	intero anno
<b>Az. 4</b>	attività ufficio relazioni con il pubblico	Colonna	numero questionari gradimento raccolti	> di 30	intero anno
<b>az. 5</b>	mappatura processi della segreteria generale, secondo nuova metodologia	Giuliano	processi mappati su totale	> 75%	intero anno
<b>az. 6</b>	coordinamento e monitoraggio attività dirigenti e loro referenti	Patruno	riscontri ottenuti	da ciascun dirigente per l'area di pertinenza	intero anno
<b>az.7</b>	rilascio autorizzazioni incarichi esterni dirigenti	Giuliano	richieste istruite\totale richieste	100%	intero anno
<b>az.8</b>	organizzazione giornate formative	Giuliano	numero giornate e numero ore	almeno 2 giornate, con una media di 10 ore per dipendente	intero anno

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DOCUMENTALE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	
<b>az.1</b>	gestione richieste di patrocinio, eventi e manifestazioni	Di Lernia	richieste evase\ ricevute	100%	intero anno
<b>az.2</b>	acquisto beni di rappresentanza	Di Lernia	utilizzo risorse	> 80% di quelle assegnate con peg	intero anno
<b>az.3</b>	gestione agenda e corrispondenza del Sindaco	Mansi, Balsamo	protocolli in entrata ed in uscita	> 80% di quelli in arrivo su indirizzi mail o pec del sindaco e >50% di quelli in uscita	intero anno
<b>az.4</b>	gestione pagine news e notizie del sito web e pagine social del Comune di Trani	Fanelli	numero articoli, pagine o news	almeno 100	intero anno
<b>az.5</b>	digitalizzazione ordinanze e provvedimenti monocratici	Patruno - Balsamo	atti digitalizzati su totale	> 50% di quelli prodotti nel 2020	intero anno
<b>az.6</b>	gestione status amministratori	Del Vecchio	erogazione gettoni di presenza rimborso datori di lavoro	liquidazioni entro 60 giorni dalla fine di ogni quadrimestre	intero anno
<b>az.7</b>	gestione sedute giunta e consiglio	Del Curatolo, D'Agostino	tempo pubblicazione delibere	> del 90% entro 30 giorni dalla adozione	intero anno
<b>az.8</b>	pubblicazione determinazioni	Armenise	tempo pubblicazione	> del 90% entro 10 giorni dalla ricezione	intero anno
<b>az.9</b>	notificazione e pubblicazione atti in albo pretorio informatico	Ricciardelli, Cirillo, Frisari	tempo notifica \ pubblicazione	notifiche entro 15 giorni dalla ricezione; pubblicazioni entro 48 ore dalla ricezione	intero anno
<b>az.10</b>	protocolloazione	Bevilacqua, Tedeschi, De Palma, Giordano	tempestività registrazione	> del 90% entro 48 ore dalla ricezione	intero anno
<b>az. 11</b>	mappatura processi servizio organi istituzionali, secondo nuova metodologia	Patruno	processi mappati su totale	> 75%	intero anno

SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	
<b>Az. 1</b>	difesa giudiziale dell'ente	Avv. Capurso	incarichi di difesa assunti\totale componimenti stragudiziali	assunzione istruita per almeno il 75% dei nuovi giudizi - negoziazione per almeno 50% istanze	intero anno
<b>Az. 2</b>	mappatura processi servizio avvocatura, secondo nuova metodologia	Avv. Capurso, De Cillis, Piccarreta	processi mappati su totale	> 75%	intero anno
<b>Az. 3</b>	incarichi e legali esterni	De Cillis - De Feo	formazione elenco	istruttoria 100% domande pervenute al 31 maggio	settembre
<b>Az. 4</b>	esecuzione sentenze con condanna dell'ente nei termini assegnati	Piccarreta - De Tommaso	numero procedure esecutive subite	meno di 5 per sentenze pervenute nel 2020	intero anno
<b>Az. 5</b>	gestione richieste rimborso spese giudizi penali	De Cillis - De Feo	creazione elenco e gestione rimborsi	100% pratiche in elenco - liquidazione di almeno 75% delle procedure con giudizi definiti	intero anno
<b>Az. 6</b>	monitoraggio contenzioso ed aggiornamento fondo rischi	Piccarreta - De Tommaso	aggiornamento dati 2018 e 2019 ed inserimento dati 2020	100% dei giudizi	intero anno

NUCLEO UNICO CONTROLLI INTERNI					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	
<b>az.1</b>	controllo successivo di regolarità amministrativa	Patruno - De Cillis	tempestività controlli	entro 90 giorni dalla fine di ogni semestre	intero anno