

# BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

## GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA EmpULIA

Ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

### AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TRANI PER IL PERIODO 2021 – 2026

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE ED ORGANISMO APPALTANTE

##### I.1.1) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: Denominazione, indirizzi e punti di contatto

|                                                                                   |                                                                           |          |               |        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------|---------------|
| Denominazione ufficiale:                                                          | Comune di Trani                                                           |          |               |        |               |
| Indirizzo postale:                                                                | Via Tenente Morrico, 2                                                    |          |               |        |               |
| Città:                                                                            | Trani (BT)                                                                | CAP      | 76125         | Paese: | Italia        |
| Punti di contatto:                                                                | Ufficio ragioneria                                                        | Telefono | +390883581204 | FAX    | +390883582740 |
| Posta elettronica certificata/email: dirigente.ragioneria@cert.comune.trani.bt.it |                                                                           |          |               |        |               |
| Indirizzo internet amministrazione contraente:                                    | <a href="http://www.comune.trani.bt.it">http://www.comune.trani.bt.it</a> |          |               |        |               |

##### I.1.2) ORGANISMO APPALTANTE: Denominazione, indirizzi e punti di contatto

|                                                                                   |                                                           |          |              |        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|--------------|--------|---------------|
| Denominazione ufficiale:                                                          | Comune di Trani                                           |          |              |        |               |
| Indirizzo postale:                                                                | Via Tenente Morrico, 2                                    |          |              |        |               |
| Città:                                                                            | Trani (BT)                                                | CAP      | 76125        | Paese: | Italia        |
| Punti di contatto:                                                                | Ufficio ragioneria                                        | Telefono | +39088358204 | FAX    | +390883582740 |
| Posta elettronica certificata/email: dirigente.ragioneria@cert.comune.trani.bt.it |                                                           |          |              |        |               |
| Indirizzo internet soggetto attuatore                                             | <a href="http://www.empulia.it">http://www.empulia.it</a> |          |              |        |               |

##### I.1.3) SPECIFICA DEI RIFERIMENTI

Si precisa che per ogni chiarimento inerente alla procedura di gara occorre fare riferimento alla **STAZIONE APPALTANTE** di cui al punto I.1.2

La gara di appalto è gestita interamente tramite piattaforma telematica, per cui il capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione complementare è reperibile sulla piattaforma di **EmpULIA** di cui al punto I.1.2: <http://www.empulia.it>, e l'offerta potrà essere presentata secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara al paragrafo presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA.

**LE OFFERTE DEVONO ESSERE INVIATE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE di cui al punto I.1.2 ESCLUSIVAMENTE TRAMITE la PIATTAFORMA TELEMATICA EmpULIA.**

**Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.**

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

##### II.1) Descrizione

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

**AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TRANI PER IL PERIODO 2021 – 2026**

##### II.1.2) Tipo di appalto: SERVIZI

Luogo principale dei servizi: Comune di Trani (BT)

Codice NUTS: ITF48

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| <b>II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico SI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |  |
| <b>II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:</b><br>Appalto del servizio di tesoreria comunale per un quinquennio a far data dall'affidamento del servizio. Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti. Il Tesoriere esegue le operazioni nel rispetto delle norme che disciplinano il regime di Tesoreria pro tempore vigente, del regolamento di contabilità del Comune e della convenzione stipulata. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato al Comune e viene gestito dal Tesoriere. |                        |  |
| <b>II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vocabolario principale |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>66600000-6</b>      |  |
| Oggetto principale: <b>Servizio di tesoreria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |  |
| <b>II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |  |
| <b>II.1.7) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |  |
| <b>II.1.8) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: SI nei limiti imposti dalla legge.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |  |

## II.2) Quantitativo o entità dell'appalto ed opzioni:

|                                                           |                                                      |                     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA esclusa)</b> |                                                      |                     |
| 1)                                                        | <b>Valore del servizio soggetto a ribasso d'asta</b> | <b>€ 225.000,00</b> |
| 2)                                                        | <b>Oneri di sicurezza</b>                            | <b>€ 0,00</b>       |
|                                                           | <b>TOTALE</b>                                        | <b>€ 225.000,00</b> |

## II.2.2) DURATA DEL SERVIZIO OPZIONI E RINNOVI

La concessione avrà durata quinquennale con decorrenza dalla data di affidamento del servizio. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni di aggiudicazione, per una durata massima pari a cinque anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) Condizioni relative all'appalto

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- concorrenti: garanzia provvisoria di euro 4.500,00 (2% dell'importo dell'appalto), art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, **integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- ai sensi del comma 8, dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt.103 e 104 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

#### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

- Finanziamento: Il servizio oggetto dell'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

b) Pagamento: Il prestatore di servizi affidatario provvederà ad emettere semestralmente fattura accompagnata da una relazione sui servizi svolti.

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:**

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria gli operatori economici di cui all'articolo 45 del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che siano tra i soggetti indicati dall'articolo 208 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ovvero:

- banche autorizzate a svolgere l'attività, di cui all'articolo 10 del d. Lgs. 01 settembre 1993;
- società per azioni regolarmente costituite, con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 500.000,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, i requisiti di abilitazione di cui all'articolo 208 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, devono essere posseduti da ciascun partecipante al RTI.

### **III.2) Condizioni di partecipazione**

#### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

- 1) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d. Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) con fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- 2) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione art. 80 del d. Lgs. n. 50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis e 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara;
- 3) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del d. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, e ss.m.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del d. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.ii.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.;

#### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

Non sono previsti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria.

#### **III.2.3) Capacità tecnica**

- 1) avere almeno uno sportello attivo e funzionante nel territorio del Comune di Trani (qualora disponga di più sedi, il Tesoriere si impegna ad utilizzare per il servizio di tesoreria quella più vicina alla sede comunale); il Tesoriere, qualora invece non disponga di propri uffici sul territorio comunale (o volendo rendere disponibile lo sportello di Tesoreria ad una distanza più prossima a quella della sede comunale) – si impegna ad assicurare l'apertura di uno sportello, secondo la distanza indicata in sede di gara, sin dalla data di attivazione del servizio in oggetto;
- 2) avere svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando della presente gara, il servizio di tesoreria per almeno 3 anni consecutivi e per almeno un Comune o altro Ente locale di dimensioni analoghe a quelle del Comune di Trani (circa 56.000 abitanti), senza che il contratto si sia risolto per inadempimento.

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente tramite piattaforma telematica: non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

**IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa:** l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del d. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., individuata come miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito riportati, previa valutazione della congruità delle offerte, secondo quanto disposto dal medesimo articolo.

| Criteria qualitativi (discrezionali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ponderazione | Criteria quantitativi (vincolati) | Ponderazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------|
| <p><b>Progetto informatico relativo alla modalità di effettuazione del servizio di tesoreria attraverso apposito collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa e per l'utilizzo di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione:</b></p> <p>a) Visualizzazione in linea della situazione di cassa e dei movimenti (internet banking) 10</p> <p>b) Gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e di pagamento 10</p> <p>c) Gestione informatizzata dei provvisori di entrata/uscita 10</p> <p><b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:</b></p> <p>a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; 5</p> <p>b) Curriculum professionale ed esperienza maturata da parte delle singole unità di staff 5</p> <p><b>Modalità organizzative del servizio:</b></p> <p>a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es.: numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); 5</p> <p>b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; 10</p> <p>c) organizzazione interna del servizio 5</p> <p><b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente</b> (es.: conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione ed aggiornamento del personale, ecc.) 10</p> |              | Prezzo                            | 30           |

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, attribuito discrezionalmente dalla commissione, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione, secondo la seguente scala di valori:

Ottimo 1,0;

Buono 0,80;

Sufficiente 0,40;

Scarso 0,20;

Insufficiente 0,00;

Il coefficiente così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento preso in considerazione.

| <b>Tabella degli elementi di valutazione dell'offerta economica MAX PUNTI 30</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                  | <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PUNT. MAX</b> |
| A                                                                                | Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente): offerta da esprimere come punti di spread in diminuzione su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere. | 4                |
|                                                                                  | <i>Verrà attribuito il punteggio di 4 punti allo spread offerto migliore fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali – secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale – per le altre offerte</i><br>$P = 4 \times \text{spread offerto} / \text{migliore spread offerto}.$                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| B                                                                                | Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale: offerta da esprimere come punti di spread in aumento su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.     | 3                |
|                                                                                  | <i>Verrà attribuito il punteggio di 3 punti allo spread offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali – secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale – per le altre offerte.</i><br>$P = 3 \times \text{spread offerto} / \text{migliore spread offerto}$                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| C                                                                                | Commissione annua onnicomprensiva per il servizio di Tesoreria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|   | <p><i>Il punteggio massimo viene attribuito al candidato che offre la commissione pari a zero. Agli altri candidati verrà attribuito un punteggio decrescente in base ai seguenti scaglioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0: punti 10</li> <li>- tra 1 e 10.000 euro annui: punti 8</li> <li>- tra 10.001 e 20.000 euro annui: punti 6</li> <li>- tra 20.001 e 30.000 euro annui: punti 4</li> <li>- tra 30.001 e 40.000 euro annui: punti 2</li> <li>- tra 40.001 e 45.000 euro annui: punti 0,00</li> </ul> <p><i>Non saranno ammesse offerte superiori a 45.000 euro annui. Nel caso in cui l'offerta sia superiore al suddetto importo, ciò comporterà la non ammissibilità nel suo complesso.</i></p> |          |
| D | <p>Commissione da applicare sui bonifici bancari su filiali del Tesoriere</p> <p><i>Al valore più basso vanno attribuiti 2 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: Off. Min./Off. iesima</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b> |
| E | <p>Commissione da applicare sui bonifici bancari su istituti diversi</p> <p><i>Al valore più basso vanno attribuiti 2 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: Off. Min./Off. iesima</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2</b> |
| F | <p>Commissione sul riscosso per pagamenti effettuati con carte di credito e/o Pagobancomat</p> <p><i>Al valore più basso vanno attribuiti 3 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: Off. Min./Off. iesima</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>3</b> |
| G | <p>Canone mensile per l'attivazione e la gestione dei terminali Pos</p> <p><i>Al valore più basso vanno attribuiti 3 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: Off. Min./Off. iesima</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b> |
| H | <p>Giorni di valuta (lavorativi) per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali del tesoriere</p> <p><i>Al valore più basso va attribuito 1 punto, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: Off. Min./Off. iesima</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1</b> |
| I | <p>Giorni di valuta (lavorativi) per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti</p> <p><i>Al valore più basso va attribuito 1 punto, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula: Off. Min./Off. iesima</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1</b> |
| L | <p>Commissione annuale rilascio garanzie fideiussorie a favore di terzi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b> |

All'offerta migliore verrà attribuito un punto, punteggi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:  $\text{Off. Min.} / \text{Off. iesima}$

### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

#### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CUP :

CIG : 8856148486

#### IV.3.2) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

Il Capitolato Speciale di Appalto e l'intera documentazione di gara, unitamente ai modelli per la partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito del soggetto aggregatore indicato al punto I.1.2): <http://www.empulia.it>.

#### IV.3.3) Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Giorno:

.....

Data:

.....

Ora:

..:00

Documenti a pagamento: SI

#### IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno:

.....

Data:

.....

Ora:

..:00

#### IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

#### IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

#### IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:

Giorno:

.....

Data:

.....

Ora:

..:00

Luogo:

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso la seduta di gara si terrà in modalità telematica con collegamento al seguente link: <https://meet.google.com/.....>

### SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

#### V.1) Trattasi di un appalto periodico: NO

#### V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO

#### V.3) Informazioni complementari:

- appalto indetto con determinazione a contrarre del Comune di Trani n. .... del ..... (art. 60 comma 1 d.lgs. n. 50 del 2016);
- essendo la gara gestita in modo completamente telematico, l'offerta economica, presentata mediante documento informatico, è soggetta ad imposta di bollo assolta in forma virtuale, con le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana e gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle prescrizioni del presente bando e del disciplinare di gara;
- non è ammesso il subappalto del servizio;

- f) l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'area prezzo con quello dell'area qualità. A parità di punteggio sarà preferito l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità.
- g) In caso di ulteriore parità, chi, fra i concorrenti (anche uno solo), sarà eventualmente presente alla seduta di gara (in cui si apriranno le buste contenenti l'offerta del prezzo) verrà invitato a formulare in forma segreta la propria offerta migliorativa, con conseguente aggiudicazione al migliore offerente definitivo. Qualora nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.
- h) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 183 d.lgs. n. 50 del 2016) purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione come conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- i) la stazione appaltante si riserva la facoltà:
1. di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  2. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ex art.95, comma 12 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o non consentono il conseguimento degli obiettivi prefissati o non soddisfano completamente le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, e può indire una nuova gara;
- j) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti e le quote di partecipazione (art. 48 comma 8 del d. Lgs. n. 50 del 2016);
- k) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti **punto III.2.1)** (art. 48 d. Lgs. n. 50 del 2016);
- l) ai sensi dell'art. 89, comma 11, del d. Lgs. n. 50 del 2016 è ammesso l'avvalimento;
- m) si procederà all'aggiudicazione con determinazione dirigenziale, solo dopo che i controlli in capo all'aggiudicatario provvisorio saranno completati con esito positivo. Tuttavia la stazione appaltante si riserva la facoltà di adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva anche prima di procedere a detti controlli, subordinando però espressamente l'efficacia del provvedimento alla verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32 co. 7 del d. Lgs. n. 50/2016;
- n) l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3 comma 8 della medesima legge;
- o) l'amministrazione aggiudicatrice verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- p) ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del d. Lgs n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio;
- q) è previsto il pagamento di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con versamento on-line al portale <http://contributi.avcp.it> secondo le istruzioni reperibili sul portale, indicando il codice fiscale e il CIG di cui al punto IV.3.1);
- r) è richiesta l'allegazione del "PASSOE" rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012;
- s) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando, è disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero all'indirizzo internet <http://www.empulia.it>;
- t) i corrispettivi e le rate d'acconto saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- u) è esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione dei contratti, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- v) la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., si avvarrà per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara del mezzo elettronico e, specificatamente, della posta elettronica certificata (P.E.C.). L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente utilizzato per la presente procedura è il seguente: [ragioneria@cert.comune.trani.bt.it](mailto:ragioneria@cert.comune.trani.bt.it);
- w) con avviso sul sito internet [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it) si darà comunicazione, della convocazione delle

eventuali successive sedute pubbliche di gara, qualora le stesse non dovessero essere aggiornate il giorno successivo;

- x) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- y) i risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge;
- z) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata;
- aa) gli operatori economici, con la partecipazione alla gara, si impegnano, in caso di affidamento, a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del d. Lgs. n. 50/2016;
- bb) l'aggiudicatario è tenuto a presentare alla Stazione appaltante gli elementi necessari per la richiesta della certificazione relativa alla regolarità contributiva e previdenziale (DURC) a pena di decadenza dell'affidamento ai sensi della vigente normativa ed inoltre tenuto a garantire il positivo esito della certificazione summenzionata;
- cc) con la partecipazione dal bando l'offerente accetta che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- dd) il presente bando non vincola questo Ente né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. Inoltre l'Ente si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere;
- ee) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Trani;
- ff) per ogni informazione, non riportata nella presente sezione, si rimanda a quanto meglio indicato nell'allegato disciplinare di gara;
- gg) responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Colucci, recapiti come al **punto I.1.1**);
- hh) le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche;
- ii) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto.

#### **V.4) Procedure di ricorso**

##### **V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia, sede competente.

##### **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Responsabile del procedimento di cui al **punto V.3, lettera gg)**.

##### **V.4.2) Presentazione dei ricorsi**

previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;

entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;

entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

##### **V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Responsabile del procedimento di cui al **punto V.3, lettera gg)**.

**V.5) Data di pubblicazione del presente avviso:** .....

**Xx/xx/2021**

**Data di pubblicazione sulla GUUE:** .....

**Xx/xx/2021**

Trani, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

.....

IL DIRIGENTE DELL'AREA

.....