**Schema di modello per l’istanza di accesso generalizzato**

Al Comune di TRANI

Io sottoscritto/a ………………….……………………………...……........………………….……………...…….......….………………….……………………………...…….......…... nato/a a ………………….……………………………...…….......….………………….……………………………...……........................…. il ………………….…………………………

e residente a ………………….……………………………...…….......….……………………. in via ………………….……………………………...…….......….…………………..

**CHIEDO DI**

* poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell’apposita sezione **Amministrazione Trasparente** del sito internet comunale;
* poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell’apposita sezione **Amministrazione Trasparente** del sito internet comunale:

[*Inserire la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando*]

………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….………………………

………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….………………………

………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….………………………

………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….………………………

………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….………………………

………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….………………………

Tutte le comunicazioni inerenti la presente richiesta dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Via ………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……….………

Comune ………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……

Telefono/Cellulare: ………………………...……..………………….……………………………...…… Fax: ………………….……………………………...……..……………….

e-mail/PEC: ………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..………………….……………………………...……..……………….

Distinti saluti.

…………………………………………………………………………….

*(firma)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta o posta elettronica* | |
| FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA  *lì ………………………………….*  L’ADDETTO  ……………………………………………………….. | SI ALLEGA FOTOCOPIA DI:  Carta di identità  Passaporto  Patente di guida  ………………………………………………………. |